

แบบฟอร์มขอยืนยันวันนำเข้าครั้งแรก สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น
(ใช้กระดาษหัวจดหมายบริษัท)

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอยืนยันวันนำเข้าครั้งแรก สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรส่งเสริม จำนวน 1 ชุด ๆ ละ.....แผ่น
 สำเนาใบขนขาเข้า จำนวน 1 ชุดๆ ละแผ่น
 สำเนา Bill Of Lading จำนวน 1 ชุดๆ ละ.....แผ่น
 สำเนา Air Way Bill จำนวน 1 ชุดๆ ละแผ่น

ตามที่บริษัท.....จำกัด (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....)

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท.....อุตสาหกรรมการผลิต.....

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่..... โดยได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า

สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามที่คณะกรรมการฯพิจารณาอนุมัติ นั้น

บัดนี้ บริษัทมีความประสงค์จะใช้สิทธินำเข้าวัตถุดิบ ดังนั้นจึงขอแจ้งยืนยันวันนำเข้าครั้งแรกสำหรับ
วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น ตามมาตรา.....คือวันที่.....ตามสำเนาใบขน /Bill Of Lading /Air
Way Bill เลขที่..... และหากบริษัท ตรวจพบภายหลังว่ามีการนำเข้าก่อนวันที่ยืนยันวัน
นำเข้าครั้งแรก บริษัทรับรองว่าจะไม่แก้ไขวันนำเข้าครั้งแรกย้อนหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการแจ้งกรมศุลกากรดังกล่าว ต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Company Logo

ตราประทับบริษัท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

E-mail :.....