

การขอรับบัตรส่งเสริม



โดย
มัทนี จันทร์ศิริพร
เจ้าหน้าที่กลุ่มบัตรส่งเสริม

การขอรับบัตรส่งเสริม

- 1. การแจ้งมติให้การส่งเสริม**
- 2. การดำเนินการหลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติ**
 - ตอบรับการส่งเสริม
 - ขยายเวลาตอบรับ
 - ส่งเอกสารเพื่อออกบัตรส่งเสริม
 - ขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตร
 - ยกเลิกการให้การส่งเสริม
- 3. การรับบัตรส่งเสริม**
- 4. การแก้ไขบัตรส่งเสริม**

การแจ้งมติให้การส่งเสริม

การแจ้งมติให้การส่งเสริม

กองเจ้าของเรื่อง (กองส่งเสริมการลงทุน 1-4)

จะดำเนินการ ดังนี้

1. ออกหนังสือแจ้งมติ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่รับรองมติ
2. ผู้ได้รับการส่งเสริมขอรับหนังสือแจ้งมติที่ กองส่งเสริมการลงทุน 1-4

ตัวอย่างแจ้งมติให้การส่งเสริม



ที่ นร _____

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

555 ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

วันที่ _____

เรื่อง การแจ้งหนี้ให้การส่งเสริม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท _____ จำกัด

ข้างลัง คำขอรับการส่งเสริมเลขที่ _____ ยื่นเมื่อวันที่ _____

ลักษณะมาตราด้วย (1) รายชื่อประกาศสำนักงานและระบบงานออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

(2) กรรมวิธีการผลิตที่ได้รับอนุมัติ

ตามที่ท่านยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนใน / ขยายกิจการผลิต.....

ดังมีรายละเอียดตามคำขอที่ข้างลัง นั้น

สำนักงานโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้กิจการณ์เมื่อวันที่ _____ มีมติอนุมัติให้การส่งเสริมในประเทศไทย กิจการ

และได้ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ดังต่อไปนี้

1. ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตภาคพันดังด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการรับคุ้มครองและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปกรณ์ของบุคคลดังสองประภานี้เข้ามายield ในการจัดตั้งกิจการได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

2. ตามมาตรา 26 ให้กับด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ให้รับอนุญาตทำงานเฉพาะสำเนียงหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

3. ตามมาตรา 27 ให้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

4. ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรนาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

/5. ตามมาตรา.....

5. ตามมาตรา 31 วาระหนึ่ง ให้ได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคลสำหรับคำให้สูญเสียที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการลงนามร่วมกันไม่เกินห้าปีละ 100 ของเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา ปี นับแต่วันที่โฉนดมีไว้รายได้จากการประกอบกิจการนั้น

วาระสาม รายได้ที่ต้องนำมายกเว้นคำให้สูญเสียที่ได้จากการประกอบกิจการวาระหนึ่งให้รวมถึงรายได้จากการทำหน้าที่ผลผลิตได้ ได้แก่ เทศหรือของเสียจากการประนองการผลิต

วาระสี่ ในกรณีที่ประกอบกิจการควบในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคลตามวาระหนึ่ง ผู้ได้รับการลงนามที่ได้รับอนุญาตให้นำมาลดทุนประจำปีที่ศึกขึ้นในระหว่างเวลาหนึ่งไปหักออกจากคำให้สูญเสียที่ได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่ก่อหนี้ความเสียหาย โดยจะเสียหักจากคำให้สูญเสียที่ได้บุคคลมีกำหนดเวลาปีเดียว

6. ตามมาตรา 34 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปเป็นผลของการที่ได้รับการลงนามที่ได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคลตามมาตรา 31 ในรูปค่าน้ำเพื่อเสียภาคผิ้นดินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการลงนามได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคลนั้น

7. ตามมาตรา 36(1) ให้ได้รับยกเว้นเอกสารเข้าสำหรับวัสดุศิปและวัสดุเข้าเป็นที่ต้องนำไปมาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตที่การลงออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

8. ตามมาตรา 36(2) ให้ได้รับยกเว้นเอกสารเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการลงนามให้เข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

9. ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเดินออกนอกกรุงเทพฯ ต่างประเทศได้

เงื่อนไข

ผู้ได้รับการลงนามจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั่วไป และเงื่อนไขเฉพาะโครงการ ดังนี้

เงื่อนไขพิเศษ

1. ในกรณีที่ได้รับสิทธิตามมาตรา 25 และมาตรา 26 จะต้องไม่ใช้เครื่องอินยอมให้ท่านได้มีอิทธิพลยังการซื้อขายน้ำยาภาร ซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ผู้ได้รับการลงนามได้รับอนุญาตให้นำเข้าในประเทศไทย เพื่อประโยชน์แก่กิจการที่ได้รับการลงนามนี้ไปประกอบกิจการเพื่อบุคคลน้ำที่เป็นคนไทยหรือเชื้อชาติไทยที่ต้องออกเดินทางหน้าที่ของท่านแทนที่ผู้ได้รับอนุญาต และเมื่อเข้ามายังหรืออยู่ในประเทศไทยก็ต้องนำออกจากท่านแทนหน้าที่ตั้งแต่ล่าสุด ต้องแจ้งให้สำนักงานทรัพยากรบุคคลทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นี้บันทึกกำหนดเวลา

จะต้องรับรู้ด้วยตนเอง และสนับสนุนค่าไฟฟ้าให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการลงนาม แทนท่านที่มีอิทธิพลยังการซื้อขายน้ำยาภารซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายในเวลาที่คณะกรรมการการค้ากำหนด

จะต้องรายงานการปฏิบัติงานของท่านมีมือหรือผู้ช่วยน้ำยาภารซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามายังว่าได้ฝึกอบรมให้กับคนไทยได้รับความรู้ความชำนาญเพียงพอ ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

การลงนามใหม่นั้น

2. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 27 จะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับ

3. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 จะต้องอนุญาตดังนี้

3.1 ในกรณีที่มีการค้าประดับเครื่องจักร ระบดอุปกรณ์ของรายการเครื่องจักรที่ยกเว้น หรืออุปกรณ์ของรายการน้ำดื่มแบบ เชือก วิธีการ และดีบอนไฟที่สำนักงานกำหนดให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ได้รับการอนุญาตให้เครื่องดื่มน้ำดื่มได้ภายใน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้า เมื่อพ้นกำหนด 1 ปีจึงกฎหมาย คณานุกรณ์การจดทะเบียน สิทธิและประโยชน์ในรายการเงินได้และการเข้า สำหรับเครื่องจักรเดินทาง รายการที่ป่าเข้ามา และยังอยู่ในระหว่างการใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นประกันเอกสารเข้า

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้อันมั่นใจยกเว้นหรือลดหย่อนอากรตามที่เข้าเมืองในกิจการ ตามวิธีการและเงื่อนไข

3.3 จะต้องไม่เข้าด้วยส่วนบุคคล โอน ให้เช่า หรืออันยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนเอกสารเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ได้รับการลงนามให้รับอนุญาตให้รับอนุญาตในเงื่อนไขที่เข้าด้วย เครื่องจักร หากมีการต้องบังคับด้วยของเครื่องจักรต้องถูกต่อ จะต้องแจ้ง ให้สำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ศาลประทับรับฟ้อง แล้วหากผู้รับเข้ามาของไม่อ่าอี้รำภากซ อาการเครื่องจักรที่บังคับเข้ามาของได้ครบถ้วนตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติ ลงนามการลงทุน พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการลงนามจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาระค่าเช่า เนื่องจากเครื่องจักรจะคงค่าหักห้ามตามกฎหมายว่าด้วยที่ดินอัตราราคาภาระ

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ยอนเครื่องจักรในเบื้องต้นให้ไว้ด้วยเจ้าของเจ้าของที่ดิน ผู้ได้รับการลงนามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้รับการลงนามและเงื่อนไขที่ได้รับ การลงนามที่ดิน ผู้ได้รับการลงนามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ได้รับการลงนามและเงื่อนไขที่ได้รับ การลงนามที่ดิน

4. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30 วัสดุอุบัติหรือวัสดุคู่เขินนั้นจะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการลงนามใหม่นั้น และห้ามยื่นรายการที่ขออนุญาตการนำเข้าวัสดุอุบัติหรือวัสดุคู่เขินก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 30/1 ของที่ผู้ได้รับการลงนามให้เข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการลงนามใหม่นั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 31 จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการลงนามแยกก้าวจากกิจการที่วนรับ ไม่ว่าจะได้รับการลงนามหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรให้สูญเสียที่ได้รับยกเว้นภาคผิ้นดินได้บุคคล

/7. กรณีได้รับ.....

7. กรณีได้รับสิทธิตามมาตรา 36(1) วัตถุอุบลและวัสดุฯ เป็นขั้น จะต้องใช้ในการผลิต ผสม หรือประกอบผลิตภัณฑ์อาหารที่ใช้ในการส่องออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องรายงานความเสี่ยงให้ทราบโดยการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายใน เหตุการณ์ภัยธรรมชาติและภัยคุกคามของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมให้เป็นภัยธรรมชาติและภัยคุกคาม ให้เพิ่มรายงานความเสี่ยงให้ทราบโดยการต่อสำนักงานกำหนดภายใน

9. จะต้องรายงานผลการที่ได้รับประโยชน์เป็นต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในเดือนธันวาคมปีบัญชี ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดผลการ เนื่องด้วยได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมสิ่งเรื่องเดียว เป็นครั้งคราว ตามแบบและภัยในระยะใดๆ ที่สำนักงานกำหนด

10. กรณีที่ไม่ได้รับการส่งเสริม ก็ต้องต่อรองบัญชีรายรับรายจ่ายของตน

11. กรณีได้รับการส่งเสริม จะต้องเป็นปีตามโครงการที่เสนอและได้รับการ อนุมัติ

12. กรณีที่มีการย้ายภูมิลำเนาของผู้ได้รับการส่งเสริม ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบทุกครั้ง พร้อมด้วยหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับภูมิลำเนา ตามที่ได้มีแจ้งให้สำนักงาน ทราบครั้งลุกท้าย และถือว่าได้รับเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ จากสำนักงานที่ส่งไปยัง ภูมิลำเนาที่แจ้งไว้แล้วโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

13. จะต้องจัดทำบัญชีและใช้ระบบบัญชีกับ ควบคุมให้เกิดผลเสียหายต่อบุญภาพสิ่งแวดล้อม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสื่อมเสียต่อครัวเรือนจากภัยแล้วได้รับความเห็นชอบจาก หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

14. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นปีตามมาตรฐานภาคและ หากได้มีการประยุกต์กำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย

15. จะต้องนำความต้องดูแลที่นักงานเข้ามาทั้งที่ในการตรวจสอบ

16. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขพิเศษของโครงการ

1. เครื่องจักรที่ใช้ในการจัดการที่ได้รับการส่งเสริมจะต้องเป็นเครื่องจักรใหม่

1.1 เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรฯเข้ามานั้น จะต้องนำเข้ามาภายใน 30 วันแต่晚ที่ออกบัตรส่งเสริม

1.2 จะต้องเป็นของใหม่ตั้งแต่บัญชีรายการเครื่องจักรก่อนการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้น หรือลดหย่อนอากรฯเข้ามาเครื่องจักรตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

1.3 ในกรณีที่มีการนำเครื่องจักรเข้ามาแล้วก่อนบัญชีได้ให้การส่งเสริม จะต้องเขียนของใหม่ ของเก่าเวลานำเข้าเครื่องจักรตั้งแต่ล่าสุด โดยสำนักงานจะให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ต่อแต่ วันที่เป็นค่าบริการส่งเสริม

2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการให้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 36 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม โดยจะต้องแจ้งขอเปิดดำเนินการตามแบบที่สำนักงานกำหนด

3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า บาท ก่อนออกบัตรส่งเสริม และ จะต้องเรียกชำระเงินค่าทุนก่อนเปิดดำเนินการ

4. จะต้องดำเนินการตามรายสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1 ชนิดของผลิตภัณฑ์

4.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต ปีละประมาณ พิกัดอยู่
(เวลาที่งาน ขั้นโน้มที่น้ำ วัน/ปี)
ผลผลิตได้ ได้แก่ เท่าเดียวกันของเสียจากกระบวนการผลิต

5. จะต้องมีบัญชากำลังทุน (มีรวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท

6. จะต้องรับแบบขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีปีได้ปิดบุคคล และรายงานผลการ ดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับอนุญาตให้สำนักงาน เที่ยงของปีใน 120 วัน นับแต่วันสิ้น รอบระยะเวลาบัญชี เพื่อการขอรับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีปีให้บุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

7. ภาษีดินได้ปิดบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มีมูลค่า ไม่เกิน บาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน ที่แทรกไว้ในบัญชีดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

8. จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบบรรรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานภาคอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันครบเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการให้ ภายในกำหนดเวลาตั้งแต่ล่าสุด จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีปีให้บุคคลเป็นเวลา 1 ปี

/9.จะต้อง.....

9. จะต้องตั้งใจทำงานในไฟฟ้าไฟจังหวัด โดยสถานที่ตั้งใจทำงานต้อง

ไม่อยู่ในเขตหัวท้ายท่านประภากลางเมืองรวมของจังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวง อุตสาหกรรมหรือ
ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายใจงานไปที่อื่นใดที่อื่นมาได้
เงินเดือนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ หากท่านยอมรับการลงเริ่มความสัมพันธ์และประโยชน์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
กำหนดดังกล่าว ท่านจะต้องศึกษาบันทึกดังต่อไปนี้

1. ยืนยันต่อรับการลงเริ่ม ภายใต้ 1. เส้นขับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ โดยท่านจะต้องกรอก
แบบตอบรับการลงเริ่มผ่านระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment
Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่องสว่าง (Promotion Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่
สำนักงาน

2. ส่งข้อมูลที่ประกอบการพิจารณาออกบัตรส่องสว่างไปให้สำนักงานคุยภายใน 6 เดือนนับแต่
วันที่ตอบรับการลงเริ่ม โดยท่านจะต้องกรอกแบบประมวลผลการขอรับบัตรส่องสว่าง (แบบ กกท.05) และแนบ
กรอกรายการความต้องการใช้สาธารณูปโภค และความต้องการทางด้านแรงงาน ผ่านระบบงานส่องสว่างการ
ลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่องสว่าง (Promotion
Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่สำนักงาน หรือแนบเอกสารตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือรับรองที่ตนขอรับเพิ่มทุนจดทะเบียน (กรณีเพิ่มทุน)
- (2) หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาตามแบบใบแจ้งการโอนเงิน หรือใบเข้า
บัญชี ซึ่งออกให้โดยธนาคารพาณิชย์ในกรณีที่เป็นการลงทุนจากต่างประเทศ

3. หากสำนักงานไม่ได้รับการยืนยันต่อรับการลงเริ่มภายใต้ 1. หรือ
ไม่ได้รับอนุญาตถือสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2. สำนักงานจะถือว่าท่านไม่มีความประสงค์จะเป็น
ผู้ได้รับการลงเริ่ม

4. หากท่านไม่สามารถตอบรับการลงเริ่มภายใต้ 1. หรือไม่สามารถตั้ง
ข้อมูลเพื่อออกบัตรส่องสว่างภายใต้ 2. และยังประสงค์จะเป็นผู้ได้รับการลงเริ่ม ท่าน
จะต้องขอขยายเวลาต่อสำนักงานคุยกำหนด โดยท่านจะต้องกรอกแบบขอขยายเวลาผ่านระบบงาน
ส่องสว่างการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ในหัวข้อระบบงานบัตรส่องสว่าง
(Promotion Certificate System) หรือยื่นเอกสารที่สำนักงาน และสำนักงานจะพิจารณาอนุญาตให้ได้รับ
การขยายเวลาเดือนรายปีมีเหตุผลการเท่านั้น

5. หากท่านมีความชำนาญจะใช้สิทธิและประโยชน์ใด ๆ ก่อน ท่านจะต้องดำเนินการตาม

ข้อ 2. ทันที ทั้งนี้ เพื่อจัดให้ดำเนินการออกบัตรส่องสว่างให้สำนักงานใช้สิทธิและประโยชน์ที่อยู่ใน

ข้อแสดงความตั้งใจ

ก่อสร้างใหม่การลงทุน.....

ไฟ

ไฟฟ้า

การดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งมติ

1. ตอบรับการส่งเสริม
2. ขยายเวลาตอบรับ
3. ส่งเอกสารเพื่อออกบัตรส่งเสริม
4. ขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตร
5. ยกเลิกการให้การส่งเสริม

1. การตอบรับการส่งเสริม

ยี่นแบบตอบรับที่กลุ่มบัตรส่งเสริม

ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่รับหนังสือ
แจ้งมติ

แบบต่อรองการส่งเสริม

แบบคบขอรับการส่งเสริม

1. ข้าพเจ้า.....

ใบนำหน้ารับ บุคลบดี / สหกรณ์.....

ซึ่ง ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ.....

ยังไม่ได้จัดตั้ง

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่.....

ลงวันที่.....

เดินผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในกิจการ.....

ประเภท.....

2. ที่อยู่บ้าน/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....

แขวง.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

3. ขอตอบรับการส่งเสริม โดยขอรับสิทธิประโยชน์ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่

คณะกรรมการกำหนดไว้ในหนังสือแจ้งที่ได้การส่งเสริม ที่.....

ลงวันที่..... ทุกประการ

ไม่ขอรับการส่งเสริม

4. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จดทะเบียนบริษัท/บุคลบดี/สหกรณ์ ภายใน.....

เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน.....

4.2 ซื้อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน.....

4.3 เริ่มสร้างเครื่องจักร ภายใน.....

4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน.....

4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน.....

4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน ภายใน.....

เท็จโครงสร้าง ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม

(.....)

วันที่.....

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม

- เลขที่คำขอ

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

3. - เลขที่หนังสือแจ้งมติ

- ไม่ขอรับการส่งเสริม

4. แผนการดำเนินงาน

5. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

6. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boi.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

2. การขยายเวลาตอบรับ

หากไม่สามารถตอบรับได้ ต้องดำเนินการ

2.1 ขอขยายเวลาตอบรับ

(ก่อนครบกำหนดเวลาตอบรับ)

– แบบขยายเวลาตอบรับ

แบบขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

แบบขอข่ายเวลาตอบรับการส่งเสริม ครั้งที่.....

1. ข้าพเจ้า.....

ในนามบริษัท บุคลบี/ ลูกค้า.....

สืบ ได้รับตัวชี้แจงแล้วเมื่อ..... □ ยังไม่ได้รับตัวชี้

คำมั่นว่าจะดำเนินการลงทุนเพื่อ..... ลงวันที่.....

เดินทางไปรับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในกิจการ.....

ประเภท.....

2. ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัทเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

3. ขอย้ายเวลาตอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุน ที่.....

ลงวันที่..... ออกใบสำคัญ.....

เมือง.....

4. ปัจจัยการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จดทะเบียนบริษัท/บุคลบี/ลูกค้า..... ภายใน.....

เพิ่มทุนจดทะเบียน..... ภายใน.....

4.2 ซื้อหุ้นที่เดิมทุนจดทะเบียนของกิจการ..... ภายใน.....

4.3 รวมสัมภาระเครื่องจักร..... ภายใน.....

4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ..... ภายใน.....

4.5 นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด..... ภายใน.....

4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน..... ภายใน.....

เดิมโครงการ..... ภายใน.....

ลงวันที่..... ถูกได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

(.....)

ลงวันที่.....

ลงวันที่.....

F GA CT 01-02

06/07/58

หน้าที่ 1/1

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม

- เลขที่คำขอ

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

3. - เลขที่หนังสือแจ้งมติ

- เหตุผล

4. แผนการดำเนินงาน

5. การลงทะเบียนได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

6. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boi.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

2. การขยายเวลาตอบรับ (ต่อ)

2.2 อนุมัติขยายเวลา 3 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน

ครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่ตอบรับ / ขอขยาย-

เวลาตอบรับ สำนักงานจะยกเลิกการให้การ

ส่งเสริม

3. การส่งเอกสารออกบัตร

3. การส่งเอกสารออกบัตร

**ส่งเอกสารภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นต่อรับ
(เอกสารที่ระบุในหนังสือแจ้งมติ)**

แบบประเมินการขอรับบัตรส่งเสริม

(รายงานผลการเข้มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า.....
ใบอนุญาตฯ บุคคล / สหกรณ์.....
ผู้ดูแลองค์กรสื่อสารมวลชนที่..... เมื่อวันที่.....
และได้รับอนุญาตให้การสื่อสารมวลชนที่เดียวที่ ๑ วันที่.....

2. ขอรับเอกสารประจำองค์กรบัตรสื่อสารมวลชน ดังนี้
 หนังสือรับรองที่ชอบด้วยกฎหมาย
 หนังสือรับรองที่ชอบด้วยกฎหมาย (กรณีที่มีการเก็บทุบ)
 หนังสือรับรองของสำนักงานที่เมืองทุ่นส่วนบุคคล ห้ามลงปลกิน ๑ ปี
 บัญชีรายรับรายจ่ายของสำนักงานที่เมืองทุ่นส่วนบุคคล ห้ามลงปลกิน ๑ ปี
 หลักฐานการดำเนินมาตรการทางเพศเชิงรุก (กรณีที่มีหัวหน้าต่างชาติ)
 แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสื่อสารมวลชน
 หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ร่วมบุคคลนี้ขอรับและได้รับการสื่อสารมวลชน
 ทั้งนี้ เมื่อทราบข้างตนลงนามรับรองโดย
 - ในกรณีที่เป็นสำนักงานบุคคล ผู้ดูแลองค์กรสื่อสารมวลชน เว็บไซต์ของบัตรสื่อสารมวลชน
 - ในกรณีที่เป็นสำนักงานบริษัท กรรมการผู้ดูแลสำนักงานที่บังคับบัญชา ผู้ดูแลองค์กรสื่อสารมวลชน เว็บไซต์ของบัตรสื่อสารมวลชน พร้อมประทับตราประวัติ

3. ชื่อบริษัทผู้รับ
ภาษาต่างด้าว.....
เรื่องผู้จัดการ.....
(ดำเนินตนต่อผู้จัดการไปรับให้เมื่อเข้ารับเอกสารสื่อสารมวลชน)
ที่ตั้งสำนักงานไทย แขวง..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail address.....
Website.....
หมายเหตุบุคคล บุคคล / สหกรณ์ และที่..... เมื่อวันที่.....
ที่ตั้งโรงพยาบาลศึกษาประจำเขตที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

4. กิจการที่ได้รับสื่อสารมวลชน เช่น
ฉบับผู้ดูแลบ้านที่.....
โฆษณาทางการสื่อสารมวลชนที่..... (หรือชื่อยาชื่อของกิจการ)

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม
 - เลขที่คำขอ
 - เลขที่หนังสือแจ้งมติ
2. เอกสารยื่นเพื่อออกบัตรฯ
3. - ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ
 - ชื่อผู้จัดการ
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - ที่ตั้งสถานประกอบการ
4. - ประเภทกิจการ
 - ชนิดผลิตภัณฑ์
 - ขนาดกิจการ (กำลังการผลิต)

๕. น้ำออกบูน

๕.๑ ทุบตอกบีบบูน..... บาก แม่ละลูกบีบ..... หุบ
หุบ..... บาก เสียงเข้าร่วมเม้า..... %

๕.๒ ผู้ดูแลบูน

คนไทย.....	๗๘	เดือนบันรวมจำนวน.....	หุบ
คนต่างด้าว.....	๒๒	เดือนบันรวมจำนวน.....	หุบ
แม่บ้านบีบบูน.....		จำนวน.....	หุบ คิดเป็น..... %
สัญชาติ.....		จำนวน.....	หุบ คิดเป็น..... %
สัญชาติ.....		จำนวน.....	หุบ คิดเป็น..... %
สัญชาติ.....		จำนวน.....	หุบ คิดเป็น..... %

๕.๓ ผู้ดูแลบูก้าว่าจะได้รับ

เงินกู้ในประจำเดือน..... บาท
จาก..... เงินเดือน..... บาท
จาก..... เงินเดือน..... บาท
เงินกู้จากประจำเดือน จาก..... เงินเดือน..... บาท

๖. แผนภูมิจำนวนราย

๖.๑ เงินกู้ที่ยังคงเหลือ..... บาท
๖.๒ เงินกู้คงเหลือของบาน..... บาท
๖.๓ ป้ายข้อความอัจฉริยะแบบ..... บาท
๖.๔ เงินผลิตออกซ้ำป้าย หรือบิลการ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ก่อสร้างห้องความชื้นบันบีบบูก้าว่าจะได้รับอนุญาตและสิ่งบูนดำเนินการเบนจริงที่มีอยู่ในบันชุบัน และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกสัมภาษณ์บันกุลครัวเรือน รวมทั้งจะดำเนินโครงการตามที่ระบุ
เอกสารที่ให้ไว้ในข้อ ๖ และรับทราบว่าถ้าบูก้าวันที่เกิดภัยธรรมชาติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันชุบัน
จะเสีย

ลงชื่อ..... ผู้ดูแลบูนบีบบูก้าวันที่.....
ลงชื่อ.....

5. – เงินลงทุน

- ผู้ดูแลบูน

- เงินกู้

6. แผนการดำเนินงาน

7. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

8. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boi.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

แบบกรอกรายการความต้องการใช้

สารสนับสนุนและความต้องการ

ทางด้านแรงงาน

แบบกรอกรายการความต้องการใช้เอกสารอยู่บ้านและความต้องการทางสำนักงาน

1. เชื่อปัจจุบัน ภาษาไทย
เชื่อปัจจุบันภาษาอังกฤษ.
พัฒนาศักยภาพใหญ่ เช่นที่..... วิชาม/อุตสาหกรรม
ตอนนี้..... แขวง/ที่ราษฎร์..... เอกลักษณ์
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมลเมืองบ้านเชิงพาณิชย์..... เมืองบ้านที่.....
พัฒนาไปตามพื้นที่สถานประกอบการ เช่นที่..... จังหวัด/เขตอุตสาหกรรม
ตอนนี้..... แขวง/ที่ราษฎร์..... เอกลักษณ์
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมลเมืองบ้าน..... ชื่อ.....
2. ถ้าหากเราได้รับการต่อสืบทอดความเห็นเชิงบวกให้การต่อสืบทอดเช่นที่..... ลงวันที่.....
ประเพณี..... เชื่อสืติกันที่.....
ภารกิจการเมืองอุตสาหกรรม (หรือขบวนเคลื่อนที่จัดการ)
3. ภารกิจที่นิยมที่การต่อสืบทอดประยุบันที่..... เมื่อ..... พ.ศ.....
ภารกิจที่นิยมที่การต่อสืบทอดประยุบันที่..... เมื่อ..... พ.ศ.....
4. ความต้องการใช้เอกสารอยู่บ้าน
4.1 ไฟฟ้า
 - ความต้องการไฟฟ้าอยู่บ้าน(ไฟไวไฟอุ่น)
 - ไฟติดไฟฟ้าที่ใช้ไฟไว(ไฟไวท์ ช.ว.) เมื่อตอน..... หน่วย.....
 - กระแสไฟฟ้าอยู่บ้านที่..... แผนบริการ.....
 - เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีจุดในโรงงาน(ไฟไวท์)..... ไฟไวท์
4.2 ประปา
 - น้ำประปา(ครุภัคก์แมตรีชิน)
 - น้ำนาฬิก(ครุภัคก์แมตรีชิน)
4.3 โทรศัพท์
 - ฐานนิคดูแลท่าน สำนักงาน.....
ณ โรงงาน.....
4.4 การดำเนินของเรื่อง ระบุประเภทของเรื่อง
 - ดำเนินการของ
 - ให้บริการของท่าน
 - ให้บริการของเอกชนรายอื่นๆ

(ระบุ).....

5. ความต้องการทางสำนักงาน ขออนุญาติโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ตามหนังสือแจ้งมาให้ทราบล่วงหน้า
ตามข้อ 2 เท่านั้น ไม่บันทึกโครงการที่มีอยู่เดิม

5.1 ความต้องการผลงานทั้งหมด..... กบ ผู้คนรายเดือนสำหรับเดือนนี้

- ปีกุญแจหรืออุปกรณ์..... กบ (กรอกรายละเอียดในหน้า 3 - 4)
- ป้า, ป้า..... กบ (กรอกรายละเอียดในหน้า 5)
- ป.๖ - ป.๘..... กบ
- สำนัก ป.๕..... กบ

5.2 ต้องการให้สำนักงานเสนอกรมการคลังเพื่อการอนุทูปประจำเดือนก่อนว่างานนี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
เข้าร่วมความต่อสืบทอดบุคคลภารกิจกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมทั้ง
วิจัยและพัฒนา ในโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้การลงทุนที่สำคัญ

- ไม่ต้องการ
 ต้องการ จำนวน..... กบ
ลายเซ็น.....

การลงทะเบียนแจ้งสำนักงานว่างานการต่อสืบทอดได้ในเว็บไซต์ "นิตยสารการต่อสืบทอด" ของกรมการคลัง
(<http://martic.dcc.go.th>)

6. ความต้องการห้ามเช่นๆ

(ลงนาม)..... ผู้ให้รับอนุญาติให้การต่อสืบทอด
(.....)
วันที่.....

(ลงนาม)..... ผู้รับอนุญาติให้การต่อสืบทอด
(.....)
วันที่.....

วิศวกรรมศาสตร์	รวม	คณ
- ช่างปั้นดินเผา	..... คน	
- ไฟฟ้า	..... คน	
- ช่างสี漆工บิ๊กเมล์โภภูมิภาค	..... คน	
- เทคโนโลยี	..... คน	
- ทราย	..... คน	
- ช่างงานสี漆工บิ๊กเมล์โภภูมิภาค	..... คน	
- ไม้สา	..... คน	
- ก่อสร้างทั่วไป	..... คน	
- วิศวกรรมศาสตร์วิศวฯ	..... คน	
- โลหะ	..... คน	
- เทคนิคแม่และเด็กวิชาชญาต	..... คน	
- วิศวกรรมสื่อสารมวลชน	..... คน	
- วิศวกรรมเกษตร	..... คน	
- วิศวกรรมการจัดการ	..... คน	
- โลหะภัณฑ์	..... คน	
- วิศวกรรมการวัสดุ	..... คน	
- วิศวกรรมชลประทาน	..... คน	
- วิศวกรรมเครื่องกล	..... คน	
- วิศวกรรมระบบควบคุมและเก็งกำไร	..... คน	
- วิศวกรรมสื่อสาร	..... คน	
- วิศวกรรมชีววิทยา	..... คน	
- วิศวกรรมสถาปัตยกรรม	..... คน	
- วิศวกรรมอาชญากรรม	..... คน	
- บรรจุภัณฑ์	..... คน	
- เทคโนโลยีเชิงคุ้มครองด้านวัสดุและ	..... คน	
ออกแบบผลิตภัณฑ์	..... คน	
- สถาปัตยกรรมศาสตร์	..... คน	
- พาณิชย์/เบรนด์ทั้งไทยและต่างประเทศ	..... คน	
ออกแบบเครื่องจักรกลอาชีวศึกษา	..... คน	
- ออกแบบอุตสาหกรรม	..... คน	
- วิศวกรรมแสงสีและปั้นดินเผา	..... คน	
- ภูมิศาสตร์ปั้นดินเผา	..... คน	
- อื่นๆ (ระบุ _____)	..... คน	

วิชาภาษาอังกฤษ	รวม
- วิชาภาษาอังกฤษทั่วไป	..... คน
- เกม	..... คน
- ตีตี้เก๊ก	..... คน
- ชีววิทยา	..... คน
- เทคโนโลยีเชิงทางการค้า	..... คน
- เทคโนโลยีการจัดการ	..... คน
- เทคโนโลยีชีวศึกษา	..... คน
- วิชาภาษาอังกฤษทางด้านปัจจัย	..... คน
- กันต์ฟลีฟอร์	..... คน
- ลูกชิ้นวัวหมาย	..... คน
- เกมเมี่ย	..... คน
- เทคโนโลยีการเกษตร	..... คน
- เทคโนโลยีการผลิต	..... คน
- เทคโนโลยีดูแลสุขภาพรวม	..... คน
- ชีวอนามัยและความปลอดภัย	..... คน
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อความต้อง	..... คน
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการค้า	..... คน
- วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการงาน	..... คน
- ดองกับเนตตี้กัลลี่	..... คน
- กานต์ฟลีฟอร์	..... คน
- เทคนิคการแพทย์-ภาร্যาภารบันด็อก	..... คน
- เทคโนโลยีเอชีเมอร์	..... คน
- เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับสุขภาพรวม	..... คน
- เทคโนโลยีเวชศึกษา	..... คน
- เทคโนโลยีเวชภารตี	..... คน
- เทคโนโลยีชีววิทยา	..... คน
- เทคโนโลยีดูแลสุขภาพ	..... คน
- ภาษาอังกฤษ	..... คน
- ตีตี้ฟลีฟอร์	..... คน
- ตีตี้ร่วมสมัยฟลีฟอร์	..... คน
- ลูกชิ้นฟิล์ฟอร์บันด์แมกซ์ฟิล์ฟอร์	..... คน
- อินฟ้า (กานุ)	..... คน

ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า

รายการ	รวม
- กีติวิทยา	..... กบ
- สังคมศึกษาฯ	..... กบ
- คิณิต	..... กบ
- ภาษาอังกฤษ	..... กบ
- ปัจจุบัน	..... กบ
- ประวัติ	..... กบ
- งานศึกษาธิค์	..... กบ
- งานผู้ดูแลนักเรียน	..... กบ
- สองศรีบ้านการเกษตรฯ	..... กบ
- ศึกษาดูห้องเรียนเกษตรฯ	..... กบ
- อุปกรณ์ทางกายภาพ	..... กบ
- กองคลัง	..... กบ
- อื่นๆ (ระบุ .....)	..... กบ

ระดับอาชีวศึกษา (ปวช./ปวส.)

ชื่อสื่อการสอน	รวม
- ชั่งกอกไว้รองน้ำ	..... กบ
- ชั่งน้ำร้อนให้เหลือง	..... กบ
- ชั่งน้ำให้แก่กากีดัง	..... กบ
- ชั่งอัคคีการสอนนักศึกษา	..... กบ
- ชั่งกอกตีครัว	..... กบ
- ชั่งเทาเกดวิชาค้าปลีกการสอน	..... กบ
- ชั่งน้ำเพิ่มพูนเก้าอี้มงคล	..... กบ
- ชั่งใช้บนปาร์ตี้	..... กบ
- ชั่งน้ำกับตุ๊กตาการสอน	..... กบ
- ชั่งน้ำเครื่องมือตัดผ้าและควบคุม	..... กบ
- ชั่งน้ำออกตามเบเกอรี่ร้านโปรดกัน	..... กบ
- กอบเก็บหินแม่น้ำ	..... กบ
- จิราภรณ์ค่าเช่าห้องที่ไป	..... กบ
- หนึ่งปีปฏิทินจิราภรณ์ค่าเช่าห้องที่ไป	..... กบ
- เศรษฐศาสตร์	..... กบ
- ชั่งกอกไว้เหลือง/หักน้ำไว้เหลือง/ไว้เหลืองน้ำ	..... กบ
- ชั่งน้ำหินแม่น้ำ	..... กบ
- ชั่งน้ำเข้าในไฟชาร์	..... กบ

ชื่อสกุลของครอบครัว	รวม
- ชื่อสกุลเดิม	..... คน
- ชื่อสกุลเดิมก่อนการแต่งงานกับหนุ่มใหม่ในปัจจุบัน	..... คน
- ชื่อปู่ย่าตายาย	..... คน
- ชื่อพี่น้องบุพเพภูริษฐ์	..... คน
- ชื่อพี่น้องสาว	..... คน
- วิชาชีพอาชญากรรม	..... คน
- ชื่ออดีตภรรยา/อดีตภรรยาผู้ชายเดิม	..... คน
- เทศนิยมศาสนา	..... คน
- ไกรคณ์ภาษาไทย	..... คน
- ภรรยาเดิม	..... คน
- ลูกสาวคนที่สามภรรยา	..... คน
- ลูกสาวคนที่สองภรรยา	..... คน
- พยาบาลผู้ช่วยแพทย์เดิม	..... คน
- พี่น้องเดิม	..... คน
- เมียเดิมที่แต่งงานกับแม่พี่สาว	..... คน
- เส้นไหมแทน庚卯บันดิต	..... คน
- เทศะโน้นใช้เมืองมนากุม และภารีเสือ	..... คน
- อื่น ๆ (ระบุ.....)	..... คน

บททักษิร/ปัจจัย	รวม	คบ
- เกษตร	คบ
- สืบสานชาติ	คบ
- อาชีวศึกษา	คบ
- ปัจจัยสังคมศาสตร์	คบ
- อุตสาหกรรม	คบ
- แปลงผู้ประกอบการ	คบ
- เทคโนโลยีการผลิต	คบ
- คหกรรม	คบ
- อาชีวศึกษาใช้ชีวิตรักษาสิ่งแวดล้อม	คบ
- เทคโนโลยีการจัดการ	คบ
- เทคโนโลยีการบริหาร	คบ
- คืน ฯ (ระบุ.....)	คบ

បច្ចនាក់/អ្នកចិត្ត	រាយ	គម្រោង
- ការចិត្តទី	សង
- ការចេកចាតា	សង
- ការចិត្តការវ	សង
- មេខាបុរាណ	សង
- កមណីពិនិត្យអ្នកចិត្ត	សង
- ការងារដឹងបានរបាយការ	សង
- ពិនិត្យបញ្ជីប្រព័ន្ធការអភិវឌ្ឍន៍	សង
- រាយជិតកម្មការ	សង
- អតិថិជនការរំលែកដែលពិនិត្យ	សង
- សិល្បៈការងារ	សង
- ចំណាំ ។ (ខែបុណ្យ)	សង

4. การขยายเวลาส่งเอกสารอุகบัตร

จะต้องยื่นขอก่อนครบกำหนดเวลา

- **แบบขยายเวลาส่งเอกสาร (ตามตัวอย่าง)**
- **อนุมัติขยายเวลา 3 ครั้ง ๆ ละ 4 เดือน**



แบบเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

การออกบัตรส่งเสริม

แบบขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม ครั้งที่ _____

(ขอยกเว้นรายงานผลการเงินปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า.....

ในนามบริษัท ยูบีดี / สำหรับ

สัง ได้จัดตั้งขึ้นแล้วเมื่อ.....

อังกฤษได้จัดตั้ง

ตามที่ได้ออกให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่.....

วันที่.....

ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนในบริการ

ประจำฯ.....

ตามหนังสือแจ้งให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่..... ลงวันที่.....

และปีหน้าสืบไปนับตั้งแต่วันที่การส่งเสริมการลงทุนนับเป็น

2. ที่อยู่ของบริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... แขวง..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

3. ตามโครงการจะมีทุนจดทะเบียน..... ล้านบาท

เป็นของสัญชาติไทย..... ล้านบาท หรือร้อยละ.....

เป็นของต่างชาติ..... ล้านบาท หรือร้อยละ.....

(ระบุสัญชาติ.....)

4. ขอยกเว้นการส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริมครั้งที่..... ออกใบสั่ง

ที่นี่ เมื่อจาก.....

5. ดำเนินความเสียหายกับการจัดตั้งบริษัท ดังนี้

(1) จดทะเบียนหนังสือบริคุณท่องต้องเมื่อ.....

(2) จดทะเบียนบริษัทเมื่อ.....

และหากต้องไม่ดำเนินการ คาดว่าจะ

(1) จดทะเบียนหนังสือบริคุณท่องต้องได้ ภายใน.....

(2) จดทะเบียนบริษัทได้ ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

(.....)

วันที่.....

1. - ชื่อผู้ขอรับส่งเสริม

- เลขที่คำขอ

- กิจการและประเภทกิจการ

- เลขที่หนังสือแจ้งมติ

2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

3. ทุนจดทะเบียนและผู้ถือหุ้น

4. เหตุผล

5. การดำเนินการจัดตั้งบริษัท

6. การลงชื่อผู้ได้รับอนุมัติฯ

- บุคคล

- บริษัท

7. Download แบบฟอร์ม ไปที่

www.boi.go.th

↳ การขอรับการส่งเสริม

↳ แบบฟอร์ม

ระบบงานบัตรส่งเสริม

Promotion Certificate System



ระบบงานบัตรส่งเสริม (**Promotion Certificate System**)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

แบบสำรวจความพึงพอใจ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่
- ลงทะเบียนเข้าร่วมระบบ กรณีเป็นเจ้าของตัวประกันด้วยเงินฝาก

E-INVESTMENT PROMOTION รหัสผู้ใช้ username และ
รหัสผ่าน password กรณีเป็นเจ้าของตัวประกันด้วยเงินฝาก (PROMOTION) ***

การเข้าสู่ระบบ

- สามารถใช้ account เดียวกับ E-investment version 1 , 2
- สามารถใช้ account เดียวกับ Doctracking, e-tax (กรณียื่นเป็นกระดาษ
และเคยได้รับการส่งเสริม)



ระบบบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ ออกล็อก

QR Code

แบบสำรวจความพึงพอใจ
- ติดต่อเจ้าหน้าที่
- ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
*****กรุณายืนยันค่าข้อมูลบน E-INVESTMENT PROMOTION สามารถใส่ username และ password เพื่อยืนยันในการเข้าใช้งานระบบ ระบบงานบัตรส่งเสริม (PROMOTION) *****

กรณียื่นคำขอเป็นเอกสาร ให้เลือกลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ โดยระบบจะแจ้งวิธีการขอรหัสผ่านใหม่และส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทาง e-Mail ให้ปฏิบัติตาม

วิธีการขอรหัสผ่านใหม่และส่งเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนทาง e-Mail

(ในช่วงสถานการณ์โภคฯ)

สำนักงานกำหนดด้วยการขอรหัสสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

- ระบบตรวจสอบสถานภาพเอกสาร : Doc Tracking
- ระบบรายงานความคืบหน้าโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน (ตส.310) : e-Monitoring
- ระบบขอใช้สิทธิและประโยชน์อย่างเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ : e-TAX
- ระบบขออนุญาตให้ออกรับลิขสิทธิ์ที่ติดออนไลน์ : e-Land
- ระบบขยายเวลาเข้าหัวตัดดิบและวัสดุจำเป็นตามมาตรฐาน ISO 36
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไข ISO : e-ISO
- ระบบการขยายเวลาเปิดดำเนินการเพียงอย่างเดียว : e-Extension
- ระบบงานบัตรสั่งเสริม สำหรับการยื่นคำขอรับการสั่งเสริมនองกรรม e-Investment ได้แก่ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการตอบรับมติ การขยายเวลาหอนออกบัตรสั่งเสริม

ให้คำแนะนำการดังนี้

1. กรอกข้อมูลบริษัท (เลขบันทึกบุคคลและ e-Mail) [คลิกเปลี่ยนรหัส](#) หากระบบตรวจสอบและพบข้อมูลเดิม ระบบจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ของท่าน เพื่อทำการ Reset และตั้ง Password ใหม่ (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร) กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลเดิม ระบบจะแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
2. กรณฑ์ไม่พบข้อมูลในระบบ ให้[คลิกลงทะเบียน e-Mail ใน](#) (แบบฟอร์มมอบอำนาจ)
3. กรอกข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจ ตามจำนวนที่ลงทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจ
4. กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และถ่ายภาพใบหน้าผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน (กรุณาถ่ายภาพใบหน้าที่ถือบัตรประชาชนไว้ได้ทาง ภาพบัตรประชาชนต้องสามารถอ่านได้ชัดเจน สำนักงานจะจัดพิจารณาส่ง Link Reset Password ให้)
5. Scan เอกสารและส่งไฟล์มาที่ e-Mail address: newpassword@boi.go.th โดยไฟล์ที่แนบมีรายการดังนี้
 - ไฟล์แบบฟอร์มลงทะเบียน e-Mail ใน (แบบฟอร์มมอบอำนาจ) ที่ประทับตราบริษัท
 - ไฟล์ภาพถ่ายผู้รับมอบอำนาจคู่บัตรประชาชน
 - ไฟล์สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนา Passport ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งลงนามให้ครบถ้วนตามที่มีกรรมการซึ่งลงชื่ออยู่ที่หน้าบัตรตามข้อ 3 ในหนังสือรับรองบริษัทของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วจะส่ง Link Reset Password ไปยัง e-Mail ที่ท่านระบุไว้ในแบบฟอร์ม (สามารถระบุได้หลาย e-Mail) ทั้งนี้ Link จะมีอายุการใช้งาน 24 ชั่วโมง ซึ่งแสดงไว้ใน e-Mail
7. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ ระหว่าง 8.30- 16.30 น.

☎ คุณวรรณวิชา พ่องใส โทร. 02-553 8111 ต่อ 8437

☎ คุณนินิ ปิ่ยมฤทธิ์ โทร. 02-553 8111 ต่อ 6133

ตอบรับการส่งเสริม

- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมในระบบ E-Investment จะมีข้อมูลในระบบ
- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงานฯ เลือกเพิ่มคำขอรับการส่งเสริม

• กรณีเลือกเพิ่มคำร้องขอตอบรับการส่งเสริม





BOI

คำขอออกบัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอย้ายเวลาตอบรับการ
ส่งเสริม

ขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการเป็นคำขอออกบัตร

ประวัติการตอบรับการส่ง
เสริม

ประวัติการขอขยายเวลา

ตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลา
ส่งหลักฐานประวัติการขอออกบัตรส่ง
เสริม

ฟื้นฟูความรับการส่งเสริม

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนี้ชี้)

ค่าม่านหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

ค่าม่านหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *

ลงรันที่

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ





คำขออนุมัติส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการ

ส่งเสริม

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ข้อขออนุมัติส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออนุมัติ

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *



BOI

คำขออุปนัตรส่งเสริม

คุณมีรับการส่งเสริม

ข้อขยายเวลาดอนรับการส่งเสริม

ข้อขยายเวลาลงหลักฐาน

ข้ออุปนัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออุปนัตร

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

3. ยืนยันขอรับการส่งเสริม

- ขอตอบรับการส่งเสริม โดยจะขอรับลิขิตรายโยวขน และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คุณจะไม่ขอรับการส่งเสริม

กรรมการท่านคนใดไว้ในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมที่

ลงวันที่ _____

ลงวันที่ _____

ทุกประการ

4. แผนดำเนินงาน

จะลงทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน _____

เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน _____

ข้อที่ติดส่วนหัวเร้นดังสถานประกอบการ ภายใน _____

เพิ่มสิ่งของเครื่องจักร ภายใน _____

เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน _____

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน _____

สถานการเปิดดำเนินการ * นางสาว _____ เดิมโครงการ

ภายใน *

ขั้นตอนที่กร่าง

ดำเนิน

ย้อนกลับ

- เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มตัดไป จะแสดงคำขอแบบตอบรับการส่งเสริม

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ก็กดปุ่มยืนยันคำขอ Online คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

Doc No.

แบบตอบรับการส่งเสริม

1. ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท ชื่อ / สหกรณ์
ซึ่ง เดจัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง.....
ตามคำขอของบริษัทฯ สำนักงานที่.....
เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนใน.....
ประเภท.....

2. ที่อยู่ของ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... แขวง..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

3. ขอตอบรับการส่งเสริม โดยจะชำระเงินโดยบัญชี และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่
คณะกรรมการกำหนดไว้หนังสือแจ้งให้ทราบส่งเสริม ที่.....
ลงวันที่ ทุกประการ
 ในขอบเขตการส่งเสริม

4. มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้
 4.1 จดทะเบียนบริษัท/ชุมชนอธิ/สหกรณ์ ภายใน.....
 เก็บทุนจดทะเบียน ภายใน.....
 4.2 ซื้อที่ดินสำหรับตั้งสถานประกอบการ ภายใน.....
 4.3 เริ่มสร้างหรือซื้อเครื่องจักร ภายใน.....
 4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน.....
 4.5 นำเข้าเครื่องจักรหั่นหยอด ภายใน.....
 4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน ภายใน..... เท็มโครงการ ภายใน.....

ลงชื่อ.....
ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม
วันที่.....

สถานที่..... F GA CT 07-02 06/07/58 หน้าที่ 1/1

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้

ยังไม่ได้ ได้รับ ONLINE

© Back to Top

การขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

The screenshot shows the BOI Promotion Certificate System interface. On the left sidebar, under 'ค่าขอออกบัตรส่งเสริม' (Promotion Certificate Application), the 'ขอย้ายเวลาตอบรับการส่งเสริม' (Extend Response Time) option is highlighted with a red border. The main content area displays a table titled 'ขอย้ายเวลาตอบรับการส่งเสริม' (Extend Response Time). The table has columns: #, เลขที่คำขอ (Application Number), เลขที่หนังสือแจ้งมติ (Decision Letter Number), วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ (Date of Decision Letter), สถานะ (Status), and วันที่ครบกำหนด (Due Date). A message 'No data available in table' is shown. At the bottom, there are buttons for 'Previous' and 'Next', and a link 'Back to Top'.

- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมในระบบ E-Investment ระบบจะขึ้นข้อมูล
- กรณียื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงานฯ เลือกเพิ่มคำขอรับการส่งเสริม



BOI

คำขออปบด์ส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ขออปบด์ส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออปบด์

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ประวัติการขออปบด์ส่งเสริม

ขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

ขยายรอบครั้งที่..1..

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท)

ค่าน้ำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ *

นามสกุล *

ค่าน้ำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามบริษัท มูลนิธิ / ห้องเรียน *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ความค่าขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *

ลงวันที่

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ



BOI

คำขอออกบัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขยายเวลาดอนรับการ

ส่งเสริม

ขยายเวลาส่งหนังสือรู้งาน

ขอออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *

ถนน

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์ *



BOI

ค่าขออကบัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ข้อข่ายเวลาตอบรับการ
ส่งเสริม

ข้อข่ายเวลาส่งหลักฐาน

ข้อขออคบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นค่าขออคบัตร

ประวัติการตอบรับการส่ง
เสริมประวัติการขอขอยาเวลา
ตอบรับประวัติการขอขอยาเวลา
ส่งหลักฐานประวัติการขออคบัตรส่ง
เสริม

3. ข้อข่ายเวลาตอบรับ

ข้อข่ายเวลาตอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติเลื่อนที่

ลงวันที่

เมื่อจาก *

4. แผนดำเนินงาน

 จดทะเบียนบริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์ ภายใน
 เพิ่มทุนจดทะเบียน ภายใน

ชื่อที่เดินล้ำหน้าดึงสภาพประกอบการ ภายใน

เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน

เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ ภายใน

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน

สถานะการเปิดดำเนินการ * นางสาว เดิมโครงการ

ภายใน *

ย้อนกลับ

ป้อนทีกวาง

ล็อก-in

- เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มตัดไป จะแสดงคำขอแบบข่ายเวลา ตอบรับการส่งเสริม

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ก็กดปุ่มยืนยันคำขอ Online คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

Doc No.

แบบขอขยายเวลาครอบรับการส่งเสริม ครั้งที่.....

- ข้าพเจ้า.....
ในนามบริษัท/บุคคล/ สหกรณ์.....
ชื่อ ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... ยังไม่ได้จัดตั้ง
ตามกำหนดการส่งเสริมการลงทุนเลขที่.....
เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนใน.....
ประเภท.....
- ที่อยู่ของ/บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- ขอขยายเวลาครอบรับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุน ที่.....
ลงวันที่..... ออกใบอีก.....
เนื่องจาก.....
- มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้
 4.1 จดทะเบียนบริษัท/บุคคล/สหกรณ์ ภายใน.....
 เพิ่มหนนดหรือยืด..... ภายใน.....
 4.2 ซื้อที่ดินสำหรับที่สถานประกอบการ..... ภายใน.....
 4.3 เริ่มสร้างหรือปรับปรุงห้อง..... ภายใน.....
 4.4 เริ่มก่อสร้างสถานประกอบการ..... ภายใน.....
 4.5 นำเข้าเครื่องจักรหระแมต..... ภายใน.....
 4.6 เปิดดำเนินการ บางส่วน ภายใน.....
 เที่มโครงการ ภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน

วันที่.....

สกต. F GA CT 01-02 06/07/58 หน้าที่ 1/1

[สมัครสมาชิก](#) [เข้าสู่ระบบ ONLINE](#)

[Back to Top](#)

หนังสืออนุมัติขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม

The screenshot shows a web-based application interface for the BOI Promotion Certificate System. The main header includes the BOI logo, the system name "ระบบงานบัตรลงเสริม(Promotion Certificate System) V.invest2", and search and language selection tools. On the left, a sidebar lists various categories such as "ค่าตอบแทนบัตรส่งเสริม", "ข้อความยาตราตอบรับการส่งเสริม", "ข้อความยาตราส่งหลักฐาน", and "ข้ออักษรบัตรส่งเสริม". A red box highlights the "ประวัติการยื่นคำขอบัตร" section, which contains a link to "ประวัติการขอขยายเวลา ส่งหลักฐาน". The main content area displays a table titled "ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม" with one entry. The table columns include "#", "DOC NO.", "เลขที่คำขอ", "เลขที่หนังสือแจ้งผล", "วันที่ออกหนังสือแจ้งผล", "สถานะ", "คงที่", "วันที่ครบกำหนด", "พิมพ์คำขอ", and "ปัจจรี". The "พิมพ์คำขอ" button for the first entry is also highlighted with a red box. Navigation links "Previous" and "Next" are visible at the bottom of the table.

หนังสืออนุมติขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม



ที่ นร [REDACTED]

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
555 ถนนนิว卡สต์ลรัชิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เรื่อง การขยายเวลาตอบรับมติ ครั้งที่ 1

เรียน [REDACTED]

อ้างถึง แบบขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม สำนักงานรับวันที่ [REDACTED]

ตามหนังสือที่ผู้รับมาเมื่อวันที่ ทำมีความประสงค์จะขยายเวลาตอบรับมติในกิจการ
ประเภท 5.8 ออกใบอีก ความละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานได้ทราบมาแล้ว อนุญาต ให้ท่านได้รับการขยายเวลาตอบรับมติจากวันที่
[REDACTED] (ทั้งนี้ ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 จะอนุญาตให้ขยายเวลาได้ไม่เกินสามครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 เดือน)
ซึ่งขอให้ท่านเร่งรัดดำเนินการตอบรับการส่งเสริมภายในกำหนดเวลา หากท่านไม่สามารถตอบรับได้
สำนักงานจะดำเนินการ ยกเลิก การให้การส่งเสริมโครงการนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(คำย่อเลขที่ [REDACTED])

สำนักงานเลขานุการ

กมธบรรลุส่งเสริม

โทร.0 2553 8411

หนังสืออนุมติฉบับนี้เข้าไว้ในปูมเบนไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถตรวจสอบความถูกต้อง^{Ref No.}
โดยแนบ QR Code หรือเข้าชมที่ <https://e-promotion-certificate.boi.go.th/>



การส่งเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม

The screenshot shows a web-based application titled "ระบบงานบัตรส่งเสริม (Promotion Certificate System)" with a status indicator "V.offline". The main content area displays a table titled "บันทึกขอออกบัตรส่งเสริม". The table has columns: #, เลขที่คำขอ, เลขที่หนังสือแจ้งมติ, วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ, สถานะ, และ วันที่ความก้านด. A single row is shown, highlighted with a red border:

#	เลขที่คำขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	วันที่ความก้านด.
1	77777	นร 13000	07 พฤษภาคม 2562	รอสร้างคำขอ	25 พฤษภาคม 2563

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". Navigation buttons "Previous" and "Next" are visible. On the left sidebar, there are several menu items, one of which, "ขอออกบัตรส่งเสริม", is highlighted with a red box.

- เลือกคำขอที่ต้องการออกบัตรส่งเสริม

การณีี่นคำขอในนามบุคคล

The screenshot shows a web application interface for the BOI Promotion Certificate System. The main content area displays a user profile with the following details:

ข้อมูลทั่วไป	
เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง	: user
ในนามบริษัท มูลนิธิ / สหกรณ์	: -
ชื่อ (ไทย)	: ทดสอบ ระบบ
ชื่อ (อังกฤษ)	: -
อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก	: narit_kong_put@hotmail.com
เบอร์โทรศัพท์	: 00000000

Below this is another section titled "ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน".

Actions:

- A red box highlights the "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) button.
- An arrow points from the "Back to Top" link to the "ข้อมูลส่วนตัว" button.

จะต้องปรับสถานะโครงการ โดยเลือกข้อมูลส่วนตัว

กรณียื่นคำขอในนามบุคคล

ข้อมูลริชชท

ประเภทนิติบุคคล : * กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง เป็นผู้รับมอบอำนาจ

ค้าน้ำหน้า : *

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

ชื่อบริษัท (ไทย) : *

ชื่อบริษัท (Eng) : *

เมอร์ไพรส์พี : *

กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง

ข้อมูลริชชท

ประเภทนิติบุคคล : * กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง เป็นผู้รับมอบอำนาจ

ค้าน้ำหน้า : *

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

ชื่อบริษัท (ไทย) : *

ชื่อบริษัท (Eng) : *

เมอร์ไพรส์พี : *

เป็นผู้รับมอบอำนาจ

เอกสาร/หลักฐาน

หนังสือมอบอำนาจ *

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *

แบบประกันการขอรับบัตรส่งเสริม (กกท. 05)

BOI

ข้อมูลเวลาตอบรับการส่งเสริม

ข้อมูลเวลาส่งหลักฐาน

ข้อมูลบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

- ประวัติการตอบรับการส่งเสริม
- ประวัติการขอขยายเวลาคืนรับ
- ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน
- ประวัติการขอรับบัตรส่งเสริม

การจัดการข้อมูลภัยข้างใน

ประวัติการขอรับบัตรส่งเสริม

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองริชชท)

คำนำหน้า *	<input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> มีนา
ชื่อ *	test
นามสกุล *	test
คำนำหน้า	<input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> มีนา
ชื่อ	
นามสกุล	
ในนามบริษัท นิตย์ / สหกรณ์ *	-
ตามคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *	77777
ลงวันที่	27/11/2562
ตามหนังสือแจ้งมติในการส่งเสริมการลงทุนเลขที่	หช 13000
วันที่	07/11/2562

แบบประเมินการขอรับบัตรส่งเสริม (กกท. 05)

2. เอกสารประกอบการขอรับบัตรส่งเสริม

#	ไฟล์เอกสาร	⚙️	 UPLOAD
1	หนังสือบริคุณเห็นด้วย *		 UPLOAD
2	หนังสือบริคุณเห็นดีเพื่อทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพื่อทุน)		 UPLOAD
3	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท (รับรองไม่เกิน 1 ปี) *		 UPLOAD
4	บัญชีรายรับผู้ถือหุ้นและสัญชาติที่สำนักงานทะเบียนทุนส่วน (รับรองไม่เกิน 1 ปี) *		 UPLOAD
5	หลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)		 UPLOAD
6	หลักฐานอื่น ๆ ที่ระบุในหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริม		 UPLOAD

ขนาดไฟล์อัพโหลดสูงสุด: 5MB นามสกุลไฟล์: PDF,JPEG,PNG

3. ข้อมูลบริษัท

ชื่อผู้จัดการ *

name

นามสกุล *

lastname

สำนักงานใหญ่ เลขที่

ถนน

จังหวัด *

ฉะเชิงเทรา

เขต/อำเภอ *

อ.บางคล้า

แขวง/ตำบล *

ต.บางสวน

รหัสไปรษณีย์ *

โทรศัพท์

E-mail address

Website

ทะเบียนบริษัท นูนิตชี / สนกรดี เลขที่ *

00000000000000

เมื่อวันที่

20/11/2562

ที่ตั้งโรงงาน หรือสถานประกอบการ เลขที่

ถนน

จังหวัด * กาญจนบุรี

เขต/อำเภอ * อ.สังขละบุรี

แขวง/ตำบล * ต.ໄลໄວ

รหัสไปรษณีย์ * 00000

โทรศัพท์ 000000

4. กิจการที่ได้รับส่งเสริม



กิจการที่ได้รับส่งเสริม ประเภท

1.2 กิจการปรับปรุงพื้นที่พิช หรือสัตว์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)

ชนิดผลิตภัณฑ์

product

สมรรถภาพการผลิตสูงสุดปีละ (หรือขนาดของกิจการ)

1000

5. เงินลงทุน

ทุนจดทะเบียน	<input type="text" value="10000"/>	บาท	แบ่งออกเป็น	<input type="text" value="1000"/>	หุ้น
หุ้นลักษณะ	<input type="text" value="0.0"/>	บาท	เรียกค่ารายแล้ว	<input type="text" value="0"/>	%
ผู้ถือหุ้น (คนไทย)	<input type="text" value="0"/>	คน	ก้อนหุ้นรวมจำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น
ผู้ถือหุ้น (ต่างชาติ)	<input type="text" value="0"/>	คน	ก้อนหุ้นรวมจำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น แบ่งเป็น
สัญชาติ	เลือก		คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	เลือก		คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	เลือก		คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
สัญชาติ	เลือก		คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
จำนวน	<input type="text" value="0"/>	หุ้น	คิดเป็น	<input type="text" value="0.0"/>	%
เงินกู้ที่คาดว่าจะได้รับ (ในประเทศไทย)					
จาก	<input type="text" value="0.0"/>				
เป็นเงิน	<input type="text" value="0.0"/>	บาท			
จาก	<input type="text" value="0.0"/>				
เป็นเงิน	<input type="text" value="0.0"/>	บาท			
เงินกู้ที่คาดว่าจะได้รับ (ต่างประเทศ) จาก					
	<input type="text" value="0.0"/>		บาท		

6. แผนการดำเนินงาน

เริ่มสั่งซื้อเครื่องจักร ภายใน

26/11/2562

เริ่มก่อสร้างโรงงาน ภายใน

28/11/2562

นำเข้าเครื่องจักรทั้งหมด ภายใน

29/11/2562

เริ่มผลิตออกจำหน่าย หรือบริการ ภายใน

30/11/2562

7. ข้อมูลการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา (กรณีที่มีหุ้นต่างชาติ)

จำนวนเงินที่โอน (บาท)

1000.00

วันที่โอนเงิน

02/12/2562

ประเภทเดนทางการโอนเงิน

ขาโนบาย

ย้อนกลับ

บันทึกคง

ตัดไป

เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มตัดไป
ระบบจะแสดงข้อมูลให้กรอกในส่วนของสารสนับสนุน

แบบรกรอกความต้องการใช้สารเคมีและความต้องการ ด้านแรงงาน

กรอกความต้องการสารเคมีป่าไม้

1. ผู้ยื่นแบบประกอบการขอรับนัดสรงเสริม

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) *

test

ที่ตั้งสำนักงานในญี่ เลขที่ :

นิคม/อุตสาหกรรม :

จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

เขต/อำเภอ : อ.บ้านค่าย

แขวง/ตำบล : ต.บางสวน

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

จดทะเบียนนิติเลขที่ : 00000000000000

เมื่อวันที่ : 20/11/2562

ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่ :

นิคม/อุตสาหกรรม :

จังหวัด : กาญจนบุรี

เขต/อำเภอ : อ.สังขละบุรี

แขวง/ตำบล : ต.ไกรโภ

รหัสไปรษณีย์ : 00000

โทรศัพท์ : 000000

โทรสาร : 000000

ขนาดของเตืน :

10

呎

2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริม

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามหนังสือแจ้งดังนี้ในกิจการส่งเสริมที่ :

ที่ 13000

ลงวันที่ : 07/11/2562

ประเภท : 1.2 กิจการปรับปรุงพื้นที่ดิน หรือล็อต (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)

ชื่อผลิตภัณฑ์ : product

กำลังการผลิตสูงสุดปีละ (หน่วยขนาดของกิจการ) : 1000

3. วันที่ก่อสร้าง

กำหนดวันเริ่มทำการก่อสร้างประมาณ วันที่

26/11/2562

กำหนดวันเริ่มทำการผลิตประมาณ วันที่

26/11/2562

4. ความต้องการใช้ส่าหารบุปโภค

4.1. ไฟฟ้า

ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด (กิโลวัตต์สูงสุด)	10	กิโลวัตต์
พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ (กิโลวัตต์ ช.ม.) เลื่อนละ	20.0	หน่วย
กระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้	30.0	แอมป์ร
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่มีในโรงงาน (กิโลวัตต์)	40.0	กิโลวัตต์

4.2. ประปา

น้ำประปา	10.0	ลูกบาศก์เมตร/วัน
น้ำมาดาล	20.0	ลูกบาศก์เมตร/วัน

4.3. โทรศัพท์

จำนวนตู้สายโทรศัพท์ กม สำนักงาน	10
จำนวนตู้สายโทรศัพท์ กม โรงงาน	10

4.4. การกำจัดของเสีย

ประเภทของเสีย	<input type="text"/>
วิธีการกำจัดของเสีย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> ให้ผู้รับการของรัฐ <input type="checkbox"/> ให้ผู้รับการของเอกชนรายอื่นๆ

กรอกความต้องการด้านแรงงาน

5. ความต้องการด้านแรงงาน ข้อมูลเฉพาะโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมตามข้อ 2 เท่านั้น 'ในนับรวมโครงการที่มีอยู่เดิม'

5.1. ความต้องการแรงงานทั้งหมด

ความต้องการแรงงานทั้งหมด 17 คน แบ่งตามระดับการศึกษา ดังนี้

ปริญญาตรีหรือสูงกว่า 7.0 คน **กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม**

ปวช. , ปวส. 0.0 คน **กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม**

ป.6 - ม.6 10.0 คน

ต่ำกว่า ป.6 0.0 คน

4. เกษตร

กัญชิรา	<input type="text" value="0"/>	คน
สัตว์ศาสตร์	<input type="text" value="0"/>	คน
พืชไร่	<input type="text" value="0"/>	คน
พืชสวน	<input type="text" value="0"/>	
ประมง	<input type="text" value="0"/>	คน
วนศาสตร์	<input type="text" value="0"/>	คน
วนผลิตภัณฑ์	<input type="text" value="0"/>	คน
ส่งเสริมการเกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
ศึกษาศาสตร์เกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
ธุรกิจเกษตร	<input type="text" value="0"/>	คน
คหกรรม	<input type="text" value="0"/>	คน
อื่นๆ	<input type="text" value="0"/>	คน
รวม เกษตร 0 คน		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>		

- เมื่อบริษัทกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” แล้วกดปิด

6. ความต้องการด้านอื่นๆ

โปรดระบุความต้องการด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลผู้กรอก

ค่าනາหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * test

นามสกุล * test

ย้อนกลับ

บันทึก

ต่อไป

- เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มตัดไป จะแสดงแบบ กกท 05 และแบบความต้องการสาธารณูปโภค
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล



BOI

ข้อความเวลาคุณรับการ

ส่งเสริม

ข้อความเวลาส่งหลักฐาน

ข้ออกบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

ประวัติการตอบรับการส่ง

เสริม

ประวัติการขอขยายเวลา

ตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลา

ส่งหลักฐาน

ประวัติการขอออกบัตรส่ง

เสริม

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลลูกค้า

ออกจากระบบ

ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System)

V.offline

Search...



ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

แบบ กกท.5

แบบกรอกສ่าสารคูป์โภค

card_TTS_th.php

1/2

Doc No.
แบบ กกท. 05

แบบรบกิจการขอรับการส่งเสริม

(รายงานผลการเริ่มปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมตามมาตรา 22)

1. ข้าพเจ้า นา test test

ใบอนุบัตรชี้ บุคลิก / สถาบัน
 ผู้รับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมเลขที่ 77777 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
 และได้รับอนุญาตให้การส่งเสริมตามหนังสือแจ้งด้วยที่ ที่ นรา 13000 ลงวันที่ 07 พฤษภาคม 2562

2. ขอลงทะเบียนประกอบกิจการออกบัตรส่งเสริม ดังนี้

- หน้าเลือกบริษัท/สถาบัน
- หน้าเลือกบริษัท/สถาบันทุนจดทะเบียน (กรณีที่มีการเพิ่มทุน)
- หน้าเลือกบริษัท/สถาบันทุนจดทะเบียนที่เพิ่มทุน ห้าร้อนไม่เกิน 1 ปี
- บัญชีรายรับ/รายจ่ายและสัญญาด้ึงทุนก้าวหน้าทุนจดทะเบียนที่เพิ่มทุน ห้าร้อนไม่เกิน 1 ปี
- หลักฐานการเงินรัฐธรรมนูญของประเทศไทย (กรณีที่มีทุนจดทะเบียน)
- แบบกรอกรายการความต้องการของสถานศูนย์โภค
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่รับในหนังสือแจ้งด้วยที่ให้การส่งเสริม

ทั้งนี้ เอกสารร้าด้านล่างนี้บอกรอโดย

- ในกรณียื่นคำขอในนามบุคคล ผู้ขอรับการส่งเสริม เป็นผู้ลงนามรับรองเอกสารประกอบการออกบัตรส่งเสริม
- ในกรณียื่นคำขอในนามบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่หรือผู้จัดการบริษัท เป็นผู้ลงนามรับรอง ประกอบการออกบัตรส่งเสริม พร้อมประทับตราบริษัท

3. ข้อมูลที่เป็น

ภาษาอังกฤษ test

ชื่อผู้ดัดการ name lastname

(ถ้าเป็นคนต่างด้าวโปรดให้เจ้าหน้าที่เป็นภาษาอังกฤษ)

ทั้งสำเนาทั้งในไทย เลขที่ ลง ทำบุญ บากลวน

อาชญากรรม บากลวน จังหวัด ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ E-mail address



BOI

 ข้อมูลเวลาตอบรับการ
ส่งเสริม

 ข้อมูลเวลาส่งหลักฐาน

 ข้ออကนัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขอออกนัด

 ประวัติการตอบรับการส่ง
เสริม

 ประวัติการขอขยายเวลา
ตอบรับ

 ประวัติการขอขยายเวลา
ส่งหลักฐาน

 ประวัติการขออကนัตรส่ง
เสริม

การจัดการข้อมูลภายใน

 ข้อมูลลูกค้า

 ออกจากระบบ

ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System)

V.offline

Search...



ประวัติการขอออกบัตรส่งเสริม

แบบ กกท.5

แบบกรอกเอกสารณูปโภค

Doc No.

แบบกรอกรายงานความต้องการใช้เอกสารณูปโภคและความต้องการทางด้านแรงงาน

1. ชื่อบริษัท ภาษาไทย.....

ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ test
ที่ต้องการงานในหมู่ เลขที่ _____ บิล/เช็คสุทธิรวม _____

ลงนาม _____ แห่ง/สำนัก บ.สหสุวัน _____ เทศ/อำเภอ บางคล้า

จังหวัด ยะลา _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรสาร _____

จดทะเบียนบริษัทเลขที่ 000000000000 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2562

ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่ _____ บิล/เช็คสุทธิรวม _____

ลงนาม _____ แห่ง/สำนัก ไม่ได้ _____ เทศ/อำเภอ สังขะบุรี _____

จังหวัด ยะลา _____ รหัสไปรษณีย์ 00000

โทรศัพท์ 000000 โทรสาร 000000

ขนาดของจังหวะ 10,000 _____ ไร่

2. กิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามบันทึกและแผนให้ก้าวแรกเมื่อที่ บ. 13 13000

ลงวันที่ 07 พฤษภาคม 2562

ประเภท 3.3 ชื่อผลิตภัณฑ์ _product

กิจกรรมที่ส่งเสริม บริษัทฯ (หรือชนาคมของบริษัทฯ) 1000

3. ก้าวคนเดียวที่ก้าวแรกของปีงบประมาณที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

ก้าวคนเดียวที่ก้าวแรกของปีงบประมาณที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

4. ความต้องการใช้เอกสารณูปโภค

4.1 ไฟฟ้า

- ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด(กิโลวัตต์สูงสุด) 10 กิโลวัตต์
- พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ได้(กิโลวัตต์ ชั่วโมง) เดือนละ 20 หน่วย
- กระแสไฟฟ้าสูงสุดที่ใช้ 30 เมกะแอมป์
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน(กิโลวัตต์) 40 กิโลวัตต์

4.2 ประปา

ย้อนกลับ

ยื่นคำขอ ONLINE

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้วก็ดปุ่มยื่นคำขอ Online
คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

การขยายเวลาส่งเอกสารออกบัตรส่งเสริม

BOI

คำขอออกบัตรส่งเสริม

ดูบริการส่งเสริม

ข้อขยายเวลาตามรับการส่งเสริม

ข้อขยายเวลาส่งหลักฐาน

ข้อออกบัตรล่าสุด

ประวัติการยื่นคำขอออกบัตร

ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.offline

Search...

บันทึกข้อมูลเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม

Show 10 entries

#	เลขที่ค่าขอ	เลขที่หนังสือแจ้งมติ	วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ	สถานะ	วันที่ครบกำหนด
1	77777	นร 13000	07 พฤษภาคม 2562	รอสร้างค่าขอ	25 พฤษภาคม 2563

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- เลือกเมนูขยายเวลาส่งหลักฐาน จะแสดงคำวิ่งที่ผ่านการอนุมัติการตอบรับ การส่งเสริมแล้วแสดงขึ้นมา



BOI

ระบบงานบัตรส่งเสริม(Promotion Certificate System) V.offline

Search...



คำขออnobัตรส่งเสริม

ตอบรับการส่งเสริม

ขอย้ายเวลาคืนนับการส่งเสริม

ขอย้ายเวลาส่งหลักฐาน

ข้ออภัยบัตรส่งเสริม

ประวัติการยื่นคำขออnobัตร

ประวัติการตอบรับการส่งเสริม

ประวัติการขอขยายเวลาตอบรับ

ประวัติการขอขยายเวลาส่งหลักฐาน

ประวัติการขออnobัตรส่งเสริม

ปืนขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม

ขยายเวลาส่งหลักฐานครั้งที่ 1.

1. ผู้ได้รับการส่งเสริม (ผู้ขอ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนังสือรับรองริชัท)

ค่า�ำหน้า * นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ * test

นามสกุล * test

ค่า�ำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ในนามริชัท มูลนิธิ / สหกรณ์ *

สถานะการจัดตั้ง * ยังไม่ได้จัดตั้ง จัดตั้งแล้ว

ดำเนินการขอรับการส่งเสริมการลงทุนเลขที่ *

77777

ลงวันที่

07/11/2562

ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ

1.2 กิจการปรับปรุงพื้นที่พิช หรือตัวร์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยี)

2. ที่อยู่ผู้ขอ

ที่อยู่ผู้ขอ/บริษัท เลขที่ *	11
ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด *	ขัยนาท
เขต/อำเภอ *	อ.สระบุรี
แขวง/ตำบล *	ต.เขากวาง
รหัสไปรษณีย์ *	17130
โทรศัพท์ *	<input type="text"/>

3. ทุนจดทะเบียน

ตามโครงการมีทุนจดทะเบียน	0	ล้านบาท
เป็นของผู้มีสัญชาติไทย	0	ล้านบาท หรือร้อยละ
เป็นของต่างชาติ	0	ล้านบาท หรือร้อยละ
ระบุสัญชาติ *	เลือก	

4. ข้อขยายเวลาการส่งหลักฐาน

เมืองจาก *

5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท ดังนี้

สถานะการจดทะเบียนหนังสือบันทึกเดินเรื่อง

จดทะเบียนแล้ว ยังไม่จดทะเบียน

คาดว่าจะจดทะเบียนหนังสือบันทึกเดินเรื่องเมื่อ

สถานะการจดทะเบียนบัญชี

จดทะเบียนแล้ว ยังไม่จดทะเบียน

คาดว่าจะ จดทะเบียนบัญชีเมื่อ

บันทึกฉบับ

 บันทึกฉบับ

ต่อไป

- เมื่อทำการบันทึกร่างข้อมูลแล้ว ทำการกดปุ่มถัดไป จะแสดงคำขอแบบขยายเวลา ส่งหลักฐาน

- เมื่อบริษัทตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
แล้วก็ดปุ่มยืนยันคำขอ Online
คำขอจะถูกส่งมายังสำนักงาน
- กรณีไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม
ย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

ต่อ

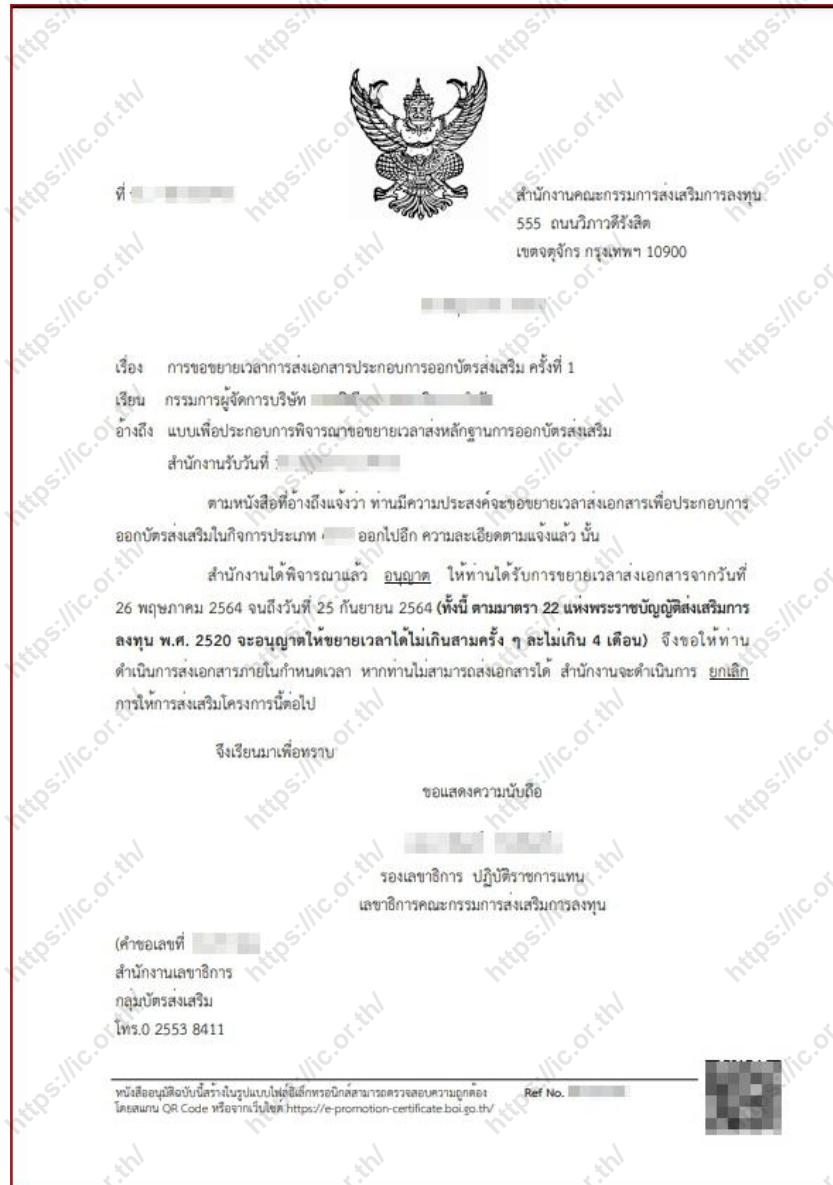
Doc No.			
แบบขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม ครั้งที่..... (ขอขยายเวลาจากผู้ขอส่งเสริมบัญชีตามความโกร่งการให้รับการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 22)			
1. ข้าพเจ้า..... ใบอนุญาต บุคคล / สถาบัน..... ชื่อ <input type="checkbox"/> ได้จัดตั้งขึ้นแล้ว เมื่อ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้จัดตั้ง..... คุณค่าของบริการส่งเสริมการลงทุนโดย..... วันที่..... ได้รับอนุญาตให้การส่งเสริมการลงทุนใน..... ประจำ..... ตามหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมการลงทุนเลขที่ ลงวันที่..... และมีหนังสือรับรองตัวตนการส่งเสริมการลงทุนวันที่			
2. ที่อยู่ของบุริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....			
3. ตามโครงการจะมีบุบบุคคลเป็น..... ล้านบาท เบอร์ของบุคคลฯ..... ล้านบาท หรืออ้อยล..... เป็นของค่าเช่าติด..... ล้านบาท หรืออ้อยล..... (ระบุสัญชาติ.....)			
4. ขอขยายเวลาการส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริมครั้งที่ ออกใบเมื่อ..... ทั้งนี้ เนื่องจาก.....			
5. หัวหน้างานเขียนบันทึกดังนี้บริษัท ลงชื่อ..... (1) จดทะเบียนหนังสือบันทึกผลิตภัณฑ์เมื่อ..... (2) จดทะเบียนริษัทเมื่อ..... และหากซึ่งไม่ดำเนินการ คาดว่าจะ..... (1) จดทะเบียนหนังสือบันทึกผลิตภัณฑ์ได้ ภายใน..... (2) จดทะเบียนริษัทได้ ภายใน.....			
ลงชื่อ..... () วันที่.....		ผู้ได้รับอนุญาตให้การส่งเสริมการลงทุน	
ลงชื่อ.....			
ลงชื่อ.....			
F GA CT 04-02	06/07/58		หน้าที่ 1/1

*** ทุกครั้งการถ้ามีการบันทึกร่างข้อมูลหรือมีการยืนยันข้อมูลแล้ว
ข้อมูลของแต่ละครั้งจะอยู่ในส่วนของประวัติธุรกรรมนั้น ๆ

หนังสืออนุมติขยายเวลาส่งเอกสารประกอบสัมภาระ

The screenshot shows the BOI Promotion Certificate System interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'หนังสืออนุมติขยายเวลาส่งเอกสารประกอบสัมภาระ' (highlighted with a red box), 'ประวัติการขอขยายเวลาส่งเอกสารประกอบสัมภาระ', and 'ประวัติการขอขยายเวลาส่งเอกสารประกอบสัมภาระ'. The main area displays a table of documents with columns: #, DOC NO., เลขที่คำขอ, เลขที่หนังสือแจ้งมติ, วันที่ออกหนังสือแจ้งมติ, สถานะ, ครองที่, วันที่ครบกำหนด, หัวมติคำขอ, and ประวัติ. A single entry is shown with a green 'Print' button highlighted with a red box. The table also includes a 'Search...' field and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

หนังสืออนุมัติขยายเวลาส่งเอกสารอุบัตรส่งเสริม



การออกบัตรส่งเสริม

1. ตรวจสอบความถูกต้องของกำหนดเวลา

- ตอบรับ**
- ส่งเอกสาร**

2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

- ถูกต้อง ออกบัตรภายใน 10 วันทำการ**
- ไม่ถูกต้อง ถือเสื่อมีอนไม่ได้ส่งเอกสาร**

สรุป การออกบัตรส่งเสริมมี 2 ขั้นตอน

1. ตอบรับภายนอกใน 1 เดือน

(ขยายได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 1 เดือน)

2. ส่งเอกสารภายนอกใน 6 เดือน

(ขยายได้ 3 ครั้ง ๆ ละ 4 เดือน)

ต้องดำเนินการภายใน 12 เดือน

5. การยกเลิกการให้การส่งเสริม

1. ไม่ตอบรับ
2. ไม่ส่งเอกสาร
3. ตอบรับ / ขอขยายเวลาตอบรับ เกินกำหนดเวลา
4. ส่งเอกสาร / ขอขยายเวลาส่งเอกสาร เกินกำหนดเวลา
5. ไม่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาตอบรับ / ส่งเอกสาร
6. ผู้ได้รับการส่งเสริมแจ้งไม่ประสงค์จะขอรับการส่งเสริม

ปั้นรุสังเสริม



บัตรส่งเสริมฉบับแรก

องค์ประกอบของบัตรส่งเสริม มี 4 ส่วน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่

เลขที่ทะเบียนบริษัท กิจการประเภทกิจการ

ส่วนที่ 2

ลิธิและประโยชน์

ส่วนที่ 3

เงื่อนไขที่ผู้ได้รับส่งเสริมต้องปฏิบัติ

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบท้ายบัตรส่งเสริม



บัตรส่งเสริม
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เลขที่.....

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพำนภูมิได้ส่งเสริมการลงทุน
พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมให้แก่

บริษัท..... จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ.....
จะทำเบียนบริษัทจำกัดเลขที่..... เมื่อวันที่.....
ลักษณะเดิมอยู่ที่.....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ผลิต.....

ประเภท.....
โดยให้ได้รับลิขิตระบบໂຍ້ານและປົງປັບຕິດມາເວັນໄວ ຄັ້ງຕ່ອໄປນີ້

ลักษณะประโยชน์

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับลิขิต ຄັ້ງຕ່ອໄປນີ້

- ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตไม่คนต่างด้าวซึ่งเป็นข่างฝีมือหรือผู้ช่วยในการคุ้มครองและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามายังอาณาเขตได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

/ 2. ตามมาตรา.....

2. ตามมาตรา 26 ให้คุณต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ช่างนาխยการที่ได้รับอนุญาตให้โดยในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่กิจการที่งานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

3. ตามมาตรา 27 ให้ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่มีห้องจำนำที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

4. ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นเอกสารเข้าสู่ห้องเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุญาต

5. ตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลสำหรับกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตที่ได้รับการประ同胞กิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่ว่ารวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา.....ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประ同胞กิจการนั้น

วรรคสาม รายได้ที่ต้องนำมานำหนี้กิจกรรมที่ได้รับการประ同胞กิจกรรมที่ได้รับยกเว้นรายได้จากการจำนำที่ดินโดยพหุอย่างได้ "ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต"

วรรคสี่ ในกรณีที่ประ同胞กิจกรรมทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้รับการส่งเสริมจังหวะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกินนี้ในระหว่างเวลาเท่านั้น ไปหักออกจากกิจกรรมที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่มีกำหนดเวลาเท่านั้น โดยจะเรียกหักจากกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมค่านวลดเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลนั้น

7. ตามมาตรา 35 (1) ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในดิบุคคลสำหรับกิจกรรมที่ได้รับการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติมีกำหนดเวลา 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง

8. ตามมาตรา 35 (2) ให้ได้รับอนุญาตให้หักค่าน้ำสูง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา สองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประ同胞กิจกรรมนั้น

9. ตามมาตรา 35 (3) ให้ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกและควบคุมร้อยละ 25 ของเงินลงทุน ยกเว้นอุปกรณ์การหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

10. ตามมาตรา 36 (1) ให้ได้รับยกเว้นเอกสารเข้าสู่ห้องวัสดุดินและวัสดุจ้าเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาก.....ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

11. ตามมาตรา 36 (2) ให้ได้รับยกเว้นเอกสารเข้าสู่ห้องที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกเป็นระยะเวลาก.....ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

12. ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ กั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริม

/ สื้อไป

เงื่อนไข

ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่นำไปและเงื่อนไขเฉพาะโครงการ ดังนี้

เงื่อนไขทั่วไป

1. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 จะต้องไม่ใช้หรือยืนยันให้ช่างฝีมือหรือผู้ช่างนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้าช่างในประเทศไทยเพื่อประโยชน์แก่กิจการที่ได้รับการส่งเสริมตนเป็นประกอบอาชีพหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใด อนุบทเนื้อขอบเขตหน้าที่ของตำแหน่งที่ได้รับอนุญาต และเมื่อเข้ามาที่ได้รับอนุญาต แต่ไม่ใช่ผู้ช่างนาญการ

ผู้ได้รับ้งานจากตำแหน่งหน้าที่จังกล่าว ต้องแจ้งให้สำนักงานทรัพยากรบุคคลทราบใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

จะต้องรับรู้ศักดิ์ก่อนบัน และสนับสนุนคนไทยให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม แทนช่างฝีมือหรือผู้ช่างนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวภายใต้หน้าที่ก้าวนัด

จะต้องรายงานแก่กิจกรรมที่ด้านของช่างฝีมือหรือผู้ช่างนาญการซึ่งเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต ให้เข้ามีส่วนร่วมได้ศักดิ์บันไดก้าวไปได้รับความรู้ความชำนาญเพียงใจ ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

2. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 27 จะต้องใช้คืนที่ได้รับอนุญาตเพื่อประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

3. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 จะต้องปฏิบัติตามนี้

3.1 ในกรณีที่มีการค้าประภัยแครื่องจักร จะต้องจัดส่งเอกสารรายการเครื่องจักรที่ขอยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเข้ามาตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนดให้แก่สำนักงาน เพื่อให้ได้รับการอนุญาตให้เสร็จสิ้นผลได้ภายใน 1 ปี นับจากวันลื้นสุดระยะเวลาการนำเข้าฯ เมื่อท่านก้าวนัด 1 ปีดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการจะเก็บถอนสิทธิ์และประโยชน์ในการยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเข้า สู่หัวนเครื่องจักรเฉพาะรายการที่นำเข้ามาและยังอยู่ในระหว่างการใช้งานสิ่งค้าประภัยของธนาคารเป็นประกันภาระเข้า

/ 3.2 จะต้องใช้.....

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้อนุญาตให้ยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเข้ามาเฉพาะในกิจการตามที่รับส่งเสริม

3.3 จะต้องไม่เข้ามายื่น โอน ให้เช่า หรือยืมย่อนให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนภาษีเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้เข้ามายื่นเครื่องจักร หากมีการฟ้องบังคับจำนำของเครื่องจักรจึงถูกดำเนิน จะต้องแจ้งให้สำนักงานทรัพยากรบุคคลทราบใน 15 วันนับแต่วันที่ศาลประทับบังคับฟ้อง และหากผู้รับเข้ามายื่นไม่อาจชำระภาระค่าใช้จ่ายจากการเครื่องจักรที่บังคับเข้ามายื่นได้ครบถ้วน ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งเสริมภัณฑ์ พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมต่อราชการ เครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิสดาราดูดูกาก

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ออนไลน์เครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่าแบบสิทธิ์หรือทำสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งเสริมที่ได้รับการชำระภัณฑ์ อีกครั้งหนึ่ง ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งเสริมที่ได้รับการชำระภัณฑ์ พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมต่อราชการ เครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิสดาราดูดูกาก

4. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 30 วัตถุคุณหรือลักษณะเป็นน้ำมันจะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยื่นรายการเพื่อขออนุญาตการนำเข้าวัตถุคุณหรือลักษณะเป็นก่อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 30/1 ของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมน้ำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 31 จะต้องดัดกันอยู่ชั่วคราว – รายจ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการล่วงหน้าไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการ

7. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 36 (1) วัตถุคุณและลักษณะเป็นน้ำ จะต้องใช้ในการผลิต พัฒนา หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์ และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต่อรายงานถัดไป

/ 9. จะต้องรายงาน.....

3.2 จะต้องใช้เครื่องจักรที่ได้ออนุญาตให้ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเฉพาะในกิจกรรมนี้ต่อไปเรื่ม

3.3 จะต้องไม่จำหน่าย โอน ให้เช่า หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้า

3.3.1 ในกรณีที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตให้จำหน่ายเครื่องจักร หากมีการโอนบังคับจำนำของเครื่องจักรดังกล่าว จะต้องแจ้งให้สำนักงานกรมภาษีใน 15 วันนับแต่วันที่ศาลประทับรับฟ้อง และหากผู้หันมาของไม่อาจชำระภาษีอากรเครื่องจักรที่บังคับจำนำ ได้ครบถ้วน ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรับผิดชอบในการชำระภาษีอากร เครื่องจักรจนครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยพิทักษ์ทรัพยากร

3.3.2 ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้โอนเครื่องจักรไปเพื่อทำสัญญาเช่า แบบลิสซิ่งหรือทำสัญญาเช่าซื้อ ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

4. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 30 วัตถุดิบหรือวัสดุจ้าเป็นน้ำหนึ่งเดียวใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และต้องยืนยันการเพื่อยื่นขออนุญาตการนำเข้าวัตถุดิบหรือวัสดุจ้าเป็นก้อนการนำเข้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน

5. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 30/1 ของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อใช้ในการริบัชและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบก่อนนำไปขาย จะต้องใช้เฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น และจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด

6. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 31 จะต้องดัดแปลงยูทิรับ – รายจ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมแยกต่างหากจากกิจการส่วนอื่นไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณกำไรอุทุกครั้งที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล

7. กรณีได้รับสิทธิ์ตามมาตรา 36 (1) วัตถุดิบและวัสดุจ้าเป็นน้ำหนึ่งเดียวจะต้องใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น จะต้องดำเนินการผลิต ผลลัพธ์ หรือประกอบผลิตภัณฑ์เฉพาะที่ใช้ในการส่งออก และเฉพาะในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเท่านั้น

8. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกนัดรับส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเบ็ดเตล็ดในการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกนัดรับส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์ และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครึ่งแรกในเดือนที่ต้องรายงานเดือนถัดไป

/ 9. จะต้องรายงาน.....

9. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทุกรอบบัญชี ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย จนกว่าจะเสื่อมสุด สภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

10. การบุคคลใดนัดกิจการเป็นระยะเวลาเกินกว่า 2 เดือน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

11. กรณีบริการผลิตหรือการบริการ จะต้องเป็นไปตามโครงการที่เสนอและได้รับการอนุมัติ

12. กรณีที่มีการบ่ายกมูลส่วนของผู้ได้รับการส่งเสริม ต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ ทุกครั้งพร้อมด้วยหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ มีลักษณะให้ถือว่าคงมีภัยลามา ตามที่ได้แจ้งให้สำนักงานทราบครั้งสุดท้าย และถือว่าได้รับเอกสาร ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ จากสำนักงานที่ส่งไปยังภัยลามาที่แจ้งไว้แล้วโดยชอบด้วย

13. จะต้องจดโน้มและไว้ระบบป้องกัน ควบคุมไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อคุณภาพสิ่งผลิตภัณฑ์ หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสื่อมด้านรักษาภัยแก่ผู้อื่นอยู่ใกล้เคียงโดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

14. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล และหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย

15. จะต้องดำเนินความระดับภักดีกับงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ

16. จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ เมื่อไหร่จะ....

เพื่อนไขเฉพาะโครงการ

1. เครื่องจักรที่ใช้ในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมต้องเป็นเครื่องจักรใหม่
 - 1.1 เครื่องจักรซึ่งได้รับยกเว้นหรือลดหย่อนจากภาษีเข้าชั้น จะต้องนำเข้ามาภายในวันที่.....
 - 1.2 จะต้องเป็นของอุปกรณ์ชั้นนำที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับภารกิจและประโยชน์มากกว่าหรือลดหย่อนจากภาษีเข้าชั้น เครื่องจักร ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด
2. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม โดยจะต้องแจ้งขอเปิดดำเนินการตามแบบที่สำนักงานกำหนด
3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า.....บาท และจะต้องเรียกชำระเดือนมูลค่าทุกๆ ก้อนเปิดดำเนินการ ทรัพย์
3. จะต้องมีทุนจดทะเบียนเชื่อมต่อข้ามแล้วไว้ไม่น้อยกว่าบาท
4. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 ชนิดผลิตภัณฑ์.....
 -
 - 4.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต.....
 -
- (เวลาทำงาน.....ชั่วโมง / วัน :.....วัน / ปี)
ผลผลิตได้ ได้แก่ เดชหรือของเสียจากการกระบวนการผลิต
5. จะต้องมีขนาดการลงทุน (ไม่วรุ่นค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า.....บาท
6. จะต้องเป็นแบบอย่างสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้ดังบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบจากศูนย์รับอนุญาต ให้สำนักงานที่นัดชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสืบต่อระยะเวลาบัญชี เพื่อการขอรับสิทธิและประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้ดังบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

/ 7. ภาษีเงินได้.....

7. ภาษีเงินได้ดังนี้ดิบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน.....บาท หักนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่วรุ่นค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

8. จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบบัตรของระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่พิ谣เห็นได้ภายใน 2 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้ดังบุคคลเป็นเวลา 1 ปี

9. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องก่อนวันเปิดดำเนินการ

10. จะต้องดึงตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัด.....โดยสถานที่ดึงโรงงานต้องไม่อยู่ในเขตห่วงห้ามตามประกาศผู้ว่าราชการเมืองรวมของจังหวัด และต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย หักนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นใดได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม หรือในหนังสืออนุญาต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์หักหมดหรือบางส่วน และให้ถือว่าเอกสารແเนาทำหายเป็นล้วนหนึ่งของบัตรส่งเสริม

ในการถือมีการแก้ไขเพิ่มเติมสิทธิ แก้ไขเงื่อนไขหรือแก้ไขอื่น ๆ ให้ผู้ได้รับการ ส่งเสริมน้ำบัตรส่งเสริมนั้นไปติดต่อสำนักงานเพื่อกำกับดูแลเพิ่มเติม

หักนี้ ตั้งแต่วันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(.....)

เลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ล่าดับที่ 1

เอกสารแนบท้ายของบัตรสั่งเสริมเลขที่ ลงวันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการแก้ไขลักษณะและประโยชน์

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไขลักษณะและประโยชน์	เจ้าหน้าที่ บันทึกการแก้ไข
	เลขที่	ลงวันที่		

เอกสารแนบท้ายของบัตรสั่งเสริมเลขที่ ลงวันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการแก้ไขเงื่อนไขเฉพาะโครงการ

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไขเงื่อนไข	เจ้าหน้าที่ บันทึกการแก้ไข
	เลขที่	ลงวันที่		

เอกสารแนบท้ายของบัตรสั่งเสริมเลขที่ลงวันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รายการแก้ไขอื่น ๆ

ครั้งที่	หนังสือแจ้งมติ		การแก้ไข	เจ้าหน้าที่ บันทึกการแก้ไข
	เลขที่	ลงวันที่		

อายุของบัตรส่งเสริม

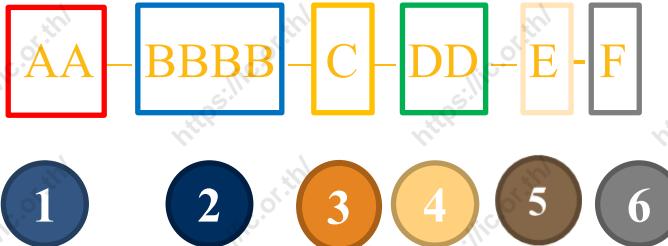
ปัจจัยต้อง

- ไม่มีหมดอายุ
- สิทธิและประโยชน์บางอย่างอาจหมด เช่น ภาษีเงินได้
- สิทธิการนำเข้าเครื่องจักรได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับส่งเสริม
- สิทธิอื่น ๆ ยังมีอยู่ เช่น ช่างฝีมือ (ม.25, ม.26), ที่ดิน (ม.27), ม.37

ปัจจัยไม่ต้อง

- อาจถูกยกเลิก / เพิกถอนสิทธิประโยชน์ ทั้งหมด หรือบางส่วน

รูปแบบเลขที่บัตรส่งเสริม



1

แสดง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตรส่งเสริม (2 หลัก) เช่น 58

2

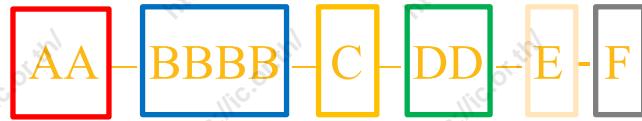
แสดง ลำดับในการออกบัตรส่งเสริม (Running No.) เช่น 0001

3

แสดง กรอบนโยบายหลักที่ให้การส่งเสริม โดยแบ่งเป็น

0 – นโยบายส่งเสริมการลงทุนเดิม (คำขอรับการส่งเสริมก่อนปี 2558)

1 – นโยบายส่งเสริมการลงทุนใหม่ (คำขอรับการส่งเสริมตั้งแต่ 1 ม.ค. 58)



4

แสดงนโยบายที่โครงการได้รับการส่งเสริมในขั้นตอนนั้น โดยแบ่งเป็น

00 - นโยบายทั่วไป

01 – SMEs

02 - พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

03 - เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

04 - ปปภ. ประยุคพลังงาน/พลังงานทดแทน/ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

05 - ปปภ. ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร

06 - ปปภ. วิจัยและพัฒนา

07 - 04+05

08 - 04+06

09 - 05+06

10 - 04+05+06

11 - Long term investment

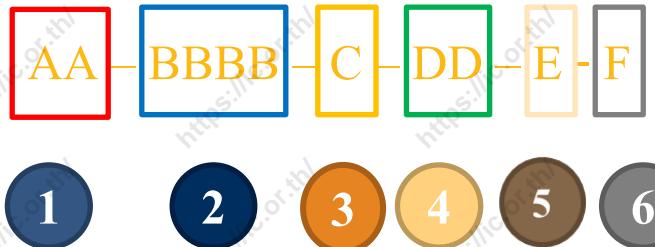
12 – อุทกวิทย์

13- มาตรการยั่งยืน

14 - ปปภ. เพื่อผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

15 – Cluster

16 – Local Investment



5

แสดง รูปแบบสิทธิประโยชน์ ม. 31 ที่ได้รับ โดยแบ่งเป็น

0 - ไม่ได้รับ ม. 31

1 - ได้รับ ม. 31 วรรค 1

2 - ได้รับ ม. 31 วรรค 2

6

แสดง ลักษณะของบัตรส่งเสริม โดยแบ่งเป็น

0 - ปกติ

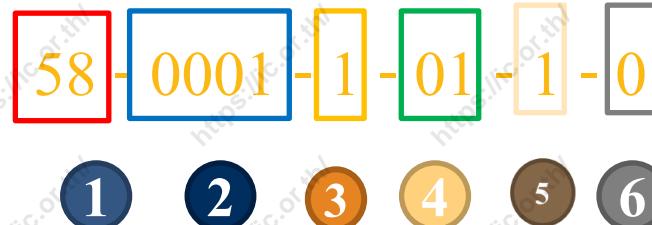
1 - ได้เฉพาะ ม. 36 (1) (2)

2 – โอนกิจการ

3 - รวมบัตร

4 - โยกย้าย

ตัวอย่างรูปแบบเลขที่บัตรส่งเสริม



- 1 บัตรส่งเสริมที่ออกในปี 2558
- 2 บัตรส่งเสริมลำดับที่ 1
- 3 อุ่นใจได้ การส่งเสริมตามยุทธศาสตร์ใหม่
- 4 นโยบาย SMEs
- 5 ได้รับ ม.31 วรรค 1
- 6 เป็นบัตรปกติ

การรับบัตรส่งเสริม

- **รับที่กลุ่มบัตรส่งเสริม ชั้น 1 โดย**
 - ** марับด้วยตนเอง (กรรมการผู้มีอำนาจ)**
 - ** มอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับ
(หนังสือมอบอำนาจ)**
- **รับที่สำนักงานภูมิภาค
(ทำหนังสือแจ้งมาที่กกลุ่มบัตรฯ)**

การแก้ไขบัตรส่งเสริม

การแก้ไขบัตรส่งเสริม

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 1 เรื่องอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- ที่ตั้งสำนักงาน- ชื่อบริษัท- กิจการที่ให้การส่งเสริม- ประเภทกิจการ	<p>หนังสือรับรอง หนังสือรับรอง หนังสือแจ้งอนุมัติ จากสำนักงาน</p>	<p>นำบัตรส่งเสริม พร้อมเอกสาร มายืนแก้ไข ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม</p>

การแก้ไขบัตรส่งเสริม (ต่อ)

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 2 สิทธิและประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none">- ม.31 (เพิ่ม/ลดสิทธิ)- ม.30 (ขยายเวลา)- ม.36(1) (2) (ขยายเวลา)- ยกเลิก / เพิกถอนสิทธิ <p>บางส่วน</p>	<p>หนังสือแจ้งอนุมติ จากสำนักงาน</p>	<p>นำบัตรส่งเสริม พร้อมสำเนา</p> <p>หนังสืออนุมติ มายื่นแก้ไข</p> <p>ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม</p>

การแก้ไขบัตรส่งเสริม (ต่อ)

เรื่องที่แก้ไข	เอกสาร	วิธีการแก้ไข
<p>ส่วนที่ 3 เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none">- ทุนจดทะเบียน- หุ้น- ชนิดผลิตภัณฑ์ / ขนาดของกิจการ- ที่ตั้งโรงงาน- อื่นๆ	{ หนังสือแจ้งอนุมัติ จากสำนักงาน	<p>นำบัตรส่งเสริม พร้อมสำเนา</p> <p>หนังสืออนุมัติ มายื่นแก้ไข</p> <p>ที่กลุ่มบัตรส่งเสริม</p>

กรณีฉุกเฉิน

- การโอนกิจการ
- การควบกิจการ
- การรวมบัตร



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ 2 / 2547

เรื่อง การโอน ควบ รวมกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิและประ โยชน์เมื่อผู้ได้รับ การส่งเสริมประจำศัํง โอน ควบ หรือรวมกิจการตามมาตรา ๕๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ สำนักงานจึงออกระเบียบดังนี้

๑. ผู้โอน ควบ หรือรวมกิจการต้องทำหนังสือขอโอน ควบ หรือรวมกิจการถึงสำนักงาน และหากเป็นกรณีโอนกิจการจะต้องแสดง根蒂ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ระบุเลขที่บันทึก เสิร์ฟที่ต้องการโอนด้วย
๒. ผู้รับโอนหรือริษยาที่จัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมกับสำนักงาน โดยแนบ บุคคลและบุคคลที่ไม่ได้รับโอนในกรณีที่เป็นบริษัทที่มีผลการดำเนินงานแล้ว
๓. กรณีผู้รับโอน ควบ หรือรวมกิจการยังไม่ได้จัดตั้งบริษัท ณ วันที่ยื่นขอรับโอน ควบ หรือรวมกิจการ ให้ระบุชื่อบริษัทที่จะเป็นผู้รับโอน หรือริษยาใหม่ที่จะเกิดจากการ ควบ หรือรวมกิจการ พร้อมทั้งระบุวันที่จะโอน ควบ หรือรวมกิจการ
๔. กรณีที่ได้โอน ควบ หรือรวมกิจการไปแล้ว ผู้รับโอน ควบ หรือรวมกิจการจะต้อง ยื่นคำขอรับการส่งเสริมภายใต้กฎหมายค ๓ เดือน นับแต่วันโอน ควบ หรือรวมกิจการ
๕. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้การส่งเสริมจากกรรรับโอน ควบ หรือรวมกิจการ จะต้องตอบรับ นัดหมายให้การส่งเสริมและส่งเอกสารอักษรไทยใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้ทราบ หนังสือแจ้งนัด ยกเว้นกรณีที่อ้างไม่ได้ดำเนินการ โอน ควบ หรือรวมกิจการ ให้ตอบ รับนัดภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งนัด พร้อมทั้งยื่นเอกสารขอ ออกนัดส่งเสริมภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่โอนกิจการตามที่ระบุไว้ใน ก.พ. ๐๙ ของ กรมสรรพากร (แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใน ๖ เดือน นับแต่วันตอบรับนัด)

ท่านนี้ ด้วยมติบันทึกนี้เป็นต้นไป

ประจำปี วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสมพงษ์ วนากา)
เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริม



- เป็นเอกสารสำคัญ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมใช้เป็นหลักฐานในการใช้สิทธิและประโยชน์
(ใช้สิทธิได้เมื่อได้รับบัตรแล้วเท่านั้น)
 - มีบัตร มีสิทธิ ไม่มีบัตร ไม่มีสิทธิ
 - ถือเสมือนเป็นกฎหมาย
 - * ให้สิทธิตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน
 - * กำหนดเงื่อนไขให้ปฏิบัติ
- *** ผิดเงื่อนไข อาจถูกยกเลิก / เพิกถอนบัตรส่งเสริม *****

Q

&

A



กลุ่มบัตรส่งเสริม

ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02 5538254, 02 5538196





ขอความกรุณาทำแบบสอบถามให้กับสมาคมด้วยนะค่ะ

<https://forms.gle/yAbNzPYfs6GvdDjD9>



ขอบคุณค่ะ