



การใช้เอกสารฉบับจริง

ประกอบการปรับยอดวัตถุดิบ

และเปลี่ยนช่องทางการรับ - ส่งเอกสาร

สำหรับงานตัดบัญชีวัตถุดิบและฐานข้อมูล

1. สมาคมขอยกเลิกการใช้เอกสารฉบับจริงสำหรับงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1. งานปรับยอดชำระภาษี
- 1.2. งานปรับยอดโอน-รับโอนวัตถุดิบ
- 1.3. งานปรับยอดส่วนสูญเสีย

จากเดิม ที่ผู้ใช้บริการจะทำการบันทึกข้อมูลการปรับยอดวัตถุดิบและนำส่งข้อมูลผ่านช่องทางอีเมลตามที่กำหนดไปยังสาขาต่างๆ ที่ท่านใช้บริการ แล้วนำส่งหนังสืออนุมัติตัดบัญชีจาก สกท. มายังสมาคม โดยนำมายื่นด้วยตนเองหรือนำส่งทางไปรษณีย์ เพื่อให้สมาคมดำเนินการต่อไป **เปลี่ยนเป็น** การถ่ายสำเนาหนังสืออนุมัติตัดบัญชีจาก สกท. พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF นำส่งให้แก่สมาคมทางอีเมลพร้อมข้อมูลไฟล์ปรับยอด (birtadj) แทนการนำเอกสารฉบับจริงมายื่นที่สมาคม

2. สมาคมขอปรับเปลี่ยนช่องทางการรับ - ส่งเอกสารสำหรับงานตัดบัญชีวัตถุดิบและฐานข้อมูล

จากเดิม บริษัทจะต้องนำส่งเอกสาร มายังสมาคมด้วยตนเองหรือส่งมาทางไปรษณีย์ **เปลี่ยนเป็น** ให้บริษัทส่งสำเนาเอกสารงานดังกล่าวมาทางอีเมลแทน ในการยื่นงานดังต่อไปนี้

- 2.1. งานขอตัดบัญชีวัตถุดิบที่ต้องใช้เอกสาร
- 2.2. งานขอบันทึกบัญชีรายการวัตถุดิบ กรณีรวมสต็อก/บัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ/โอน-รับโอนกิจการ
- 2.3. งานขอโอนสูตรการผลิต กรณีรวมสต็อก หรือบัตรปรับปรุงประสิทธิภาพ

3. มีผลปฏิบัติ

- 3.1. ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 สมาคมเปิดรับเอกสารทั้ง 2 รูปแบบ
- 3.2. ยกเลิกการรับเอกสารฉบับจริงสำหรับงานปรับยอดวัตถุดิบ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท

- 4.1. ดาว์นโหลดแบบฟอร์มสำหรับยื่นงานฐานข้อมูล **คลิกได้ที่นี้**
- 4.2. จัดทำสำเนาเอกสารของแต่ละงาน โดยเอกสารทุกหน้าจะต้องประทับตราบริษัทและลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจ ก่อนนำมาจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF



4.3. ผู้ใช้บริการทุกสาขา จะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทางอีเมลที่ **rmts@ic.or.th** เท่านั้น (สมาคมจะยกเลิกอีเมลเดิมของทุกสาขาที่ก้านเคยส่งข้อมูลให้กับสมาคมทั้งหมด) โดยมีข้อความ การนำส่ง และรับรองความถูกต้องของเอกสาร ดังนี้



เรียน ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน

ด้วยบริษัท.....เป็นผู้ใช้บริการกับสมาคมที่สำนักงาน.....ระนาสาขาที่ให้บริการ.....มีความ
ประสงค์ขอยื่นงานกับสมาคมเรื่อง.....ระบุเรื่องที่ยื่น.....(รายละเอียดดังสิ่งส่งมาพร้อมนี้)
และขอรับรองว่า (สำหรับการยื่นงานปรับยอดวัตถุประสงค์)

1. บริษัทฯ ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารเลขที่ นร.....เลขที่อนุมัติจาก สกท..

เรื่อง.....ตามที่ระนาไม่แนบพร้อมเคลียร์เอกสารฐานข้อมูล.....เป็นเอกสารที่ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับจริงและ
ใช้ยื่นเพื่อประกอบการขอปรับยอดวัตถุประสงค์กับสมาคมสโมสรนักลงทุน

2. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นการนำเอกสารเลขที่ นร.....เลขที่อนุมัติจาก สกท.....มายื่นใช้ซ้ำซ้อน
หรือ เป็นเอกสารที่มีการดัดแปลง แก้ไขข้อความ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ให้สมาคม
สโมสรนักลงทุนดำเนินการยกเลิกการอนุมัติหรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



4.4. รอรับข้อมูล การแจ้งผลตอบกลับจากสมาคมทางอีเมล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสมาคม ดังนี้

5.1. สมาคมรับไฟล์ข้อมูลมาต่าง ๆ และสำเนาเอกสารรูปแบบไฟล์ PDF จากบริษัททางอีเมล

5.2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(1.) กรณีงานปรับยอดวัตถุประสงค์จะตรวจสอบเลขที่ นร. ที่นำมาปรับยอดว่ามีการนำเอกสารมา
ดำเนินการซ้ำซ้อนหรือไม่

(2.) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องจะแจ้งกลับทางอีเมลเดิมที่บริษัทนำส่งข้อมูล

5.3. ดำเนินการตามขั้นตอน

5.4. ส่งข้อมูล / ผลการดำเนินงาน / รายงานการปรับยอดกลับบริษัททางอีเมลเดิมที่บริษัทนำส่งข้อมูล

6. สำหรับเอกสารควักที่ผ่านการอนุมัติแล้ว : ขอให้บริษัทมาติดต่อขอรับคืนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 หรือ

- สำหรับผู้ให้บริการที่สำนักงานกรุงเทพฯ ติดต่อขอรับเอกสารโดยใช้บริการผ่านหน่วยงาน Counter Service ของสมาคมเพื่อให้สมาคมนำส่งเอกสารกลับบริษัททางไปรษณีย์ (มีค่าใช้จ่าย) ติดต่อหน่วยงาน Counter Service ทางอีเมล : bis_center@ic.or.th หรือโทรศัพท์ 02 666 9449 กด 3
- สำหรับผู้ให้บริการที่สำนักงานสาขาภูมิภาคต่างๆ สามารถติดต่อกับพนักงานสาขานั้นๆ

ทั้งนี้ หากท่านไม่มาติดต่อขอรับเอกสารคืนภายในเวลาที่กำหนด

วันที่ 30 มิถุนายน 2567 สมาคมจะนำส่งเอกสารไปยังบริษัทท่าน
ทางไปรษณีย์ และเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

