

คำถาม – คำตอบ

ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM)

Username / Password

คำถาม : ปัจจุบันใช้ IC-UM อยู่แล้ว ต้องสมัครใหม่หรือไม่ หรือเฉพาะผู้ที่ยังไม่เคยสมัคร

ตอบ : เฉพาะบริษัทที่ยังไม่ได้สมัครเป็นผู้ให้บริการ ผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อรับ User ID/Password ใหม่

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ :

<https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>

คำถาม : หากบริษัทมี Username/Password ของ eMT Online แล้ว ก็ให้สมัครเพิ่มเพียง Admin กับ e-Invoice/e-Receipt

ตอบ : บริษัทต้องลงทะเบียนผู้ให้บริการผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อรับ User ID/Password ในการกำหนดสิทธิหรือเพิ่มสิทธิการใช้งานให้กับบุคลากรของบริษัทตามที่ต้องการใช้งาน

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ :

<https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>

คำถาม : ถ้ามี Username/Password ของ eMT Online แล้ว ยังต้องสมัคร IC-UM อีกหรือไม่

ตอบ : Username/Password ของระบบ eMT Online ที่ผู้ให้บริการมี ปัจจุบัน ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ eMT Online ได้ ดังนั้น บริษัทต้องลงทะเบียนผู้ให้บริการผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อรับ User ID/Password จึงจะใช้งานระบบ eMT Online ได้ตามสิทธิที่บริษัทกำหนด

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ :

<https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>

คำถาม : เข้าใช้งานระบบ eMT Online ให้หลายบริษัท จะต้องลงทะเบียนแยกรายบริษัทหรือไม่

ตอบ : ท่านสามารถลงทะเบียนได้หลายบริษัทภายใต้อีเมลเดียวกัน

คำถาม : ระบบสืบค้นข้อมูลใช้ Username/Password เดียวกับ IC-UM ใช่หรือไม่

ตอบ : ใช้ Username and Password เดียวกับระบบ IC- UM

คำถาม : เจ้าหน้าที่เป็นต่างชาติต้องใช้อะไร Login

ตอบ : Admin IC-UM ของบริษัทสามารถเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ กรณีผู้ใช้งานเป็นชาวต่างชาติ สามารถลงทะเบียนด้วยหมายเลขพาสปอร์ต และดำเนินการตามขั้นตอน จนได้รับ Username/Password จากระบบ IC-UM เพื่อ Login

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) :

<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

คำถาม : หากลงทะเบียนผู้ใช้บริการผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) ที่บริษัทใหม่ และเป็นเบอร์ส่วนตัวที่ใช้ลงทะเบียนไปแล้ว จะสามารถลงทะเบียนอีกได้หรือไม่

ตอบ : สามารถลงทะเบียนผู้ใช้บริการผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) ได้

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการ :

<https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>

คำถาม : กด Reset password ไปแล้ว จะมี new password ส่งมาให้ทางอีเมล แต่บริษัทไม่สามารถ Change password ได้ จะต้องใช้ new password ที่ส่งมาให้ทางเมลทุกครั้ง ต้องการ Change password ต้องทำอะไร

ตอบ : กรณีนี้ ผู้ใช้บริการได้เคย Change Password ในครั้งแรกไปเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จะไม่สามารถ Change Password ด้วยวิธี Reset Password ได้ นั้นหมายความว่า Password ที่ได้รับจากระบบในทุกๆ ครั้ง คือ Password ล่าสุดที่บริษัทได้ทำการ Change เพื่อใช้งาน ปัจจุบัน ยังไม่สามารถแก้ไขได้

การบริหารจัดการสิทธิ Admin IC-UM, eMT, RMTS และ e-Invoice/e-Receipt

คำถาม : สิทธิ Admin IC-UM ควรมีกี่คน เพราะในระบบบริษัทสามารถเลือกได้สูงสุด 3 คน

ตอบ : บริษัทสามารถเลือกสิทธิ Admin IC-UM ได้มากกว่า 1 คน/บริษัท ยกเว้นสิทธิ e-Invoice/e-Receipt เท่านั้น ที่เลือกได้สูงสุดเพียง 3 คน/บริษัท

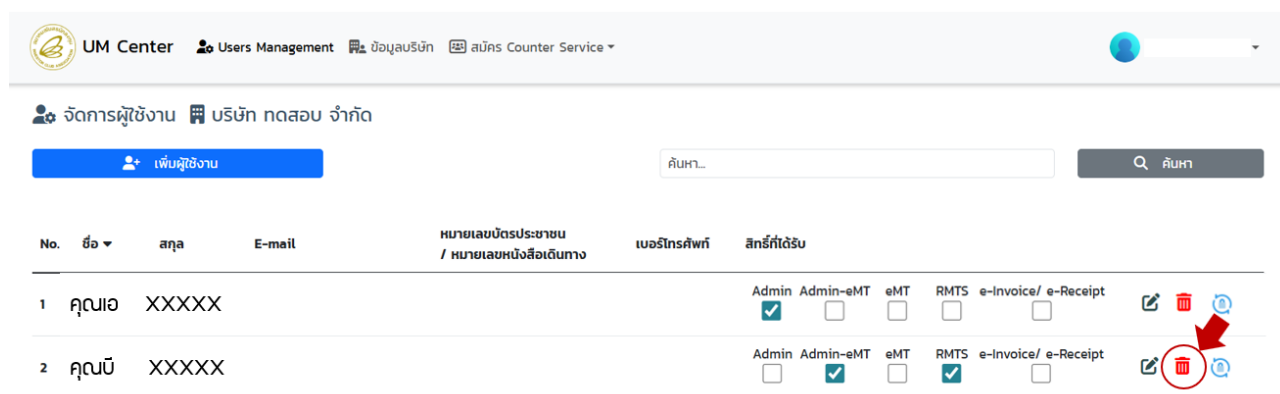
คำถาม : หากสมัครระบบ IC-UM ที่บริษัท A ไปแล้ว 1 ครั้ง แล้วหากลาออกไปแล้ว แล้วถ้าจะไปสมัครระบบ IC-UM ที่บริษัท B ในครั้งที่ 2 สามารถสมัครเหมือนเดิมได้หรือไม่

ตอบ : สามารถสมัครในบริษัท B ได้ แต่ทางสมาคมขอแนะนำเพิ่มเติมว่า ให้ Admin IC-UM ของบริษัท A ดำเนินการลบท่านออกจากระบบ IC-UM ของบริษัท A ให้เรียบร้อยก่อน จากนั้น ท่านจึงมาสมัครใหม่ที่บริษัท B ได้เฉพาะกรณีบริษัท B ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการ แต่หากบริษัท B ได้เคยลงทะเบียนไว้แล้ว ท่านสามารถให้ Admin IC-UM ของบริษัท B เพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งานให้แก่ท่านได้

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) :

<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

ตัวอย่างหน้าจอระบบ (การลบผู้ใช้งาน) :



No.	ชื่อ	สกุล	E-mail	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	สิทธิ์ที่ได้รับ	
1	คุณเอ	XXXXX				☒ Admin ☐ Admin-eMT ☐ eMT ☐ RMTS ☐ e-Invoice/ ☐ e-Receipt	  
2	คุณบี	XXXXX				☐ Admin ☒ Admin-eMT ☐ eMT ☒ RMTS ☐ e-Invoice/ ☐ e-Receipt	  

คำถาม : หากไม่ได้ทำงานในบริษัทเดิมแล้ว ต้องลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ IC-UM หรือไม่

ตอบ : Admin IC-UM ของบริษัท ต้องลบข้อมูลของผู้ใช้งานเดิมออกจากระบบ IC-UM

คำถาม : กรณีจะลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการบริษัทอื่น ต้องลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากบริษัทเดิมก่อนหรือไม่ หากยังทำงานบริษัทเดิม

ตอบ : 1 อีเมลสามารถลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการได้หลายบริษัท

คำถาม : สามารถตัดสิทธิการเป็น Admin ของ user อื่นได้หรือไม่ กรณีที่พนักงานย้ายไปทำงานด้านอื่นแล้ว

ตอบ : Admin IC-UM ของบริษัท สามารถลบผู้ใช้งานออกจากระบบ IC-UM ได้

คำถาม : หากพนักงานลาออกหรือย้ายบริษัท ต้องเปลี่ยนแปลง Username/password อย่างไร

ตอบ : Admin IC-UM ของบริษัท จะต้องดำเนินการลบข้อมูลผู้ใช้งานท่านเดิมออกจากระบบ IC-UM และเพิ่มสิทธิให้ผู้ใช้งานท่านใหม่แทน

คำถาม : ผู้ใช้งานคนเดิมจะลาออก แต่ยังไม่ได้ถ่ายทอดงาน สามารถเพิ่มผู้ใช้งานท่านใหม่ในระบบได้เลยหรือไม่

ตอบ : บริษัทควรเพิ่มผู้ใช้งานท่านใหม่เข้าในระบบก่อนท่านเดิมลาออก โดยเฉพาะผู้ที่ลาออก คือ ผู้ที่ได้รับสิทธิ Admin IC-UM เพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัทได้ต่อเนื่อง

การระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ในระบบ IC-UM

คำถาม : Email สามารถระบุได้มากกว่า 1 email หรือไม่

ตอบ : บริษัทสามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 10 ท่าน/บริษัท แต่ชื่อผู้ใช้งานและอีเมลต้องไม่ซ้ำกัน

คำถาม : หากต้องการเปลี่ยนอีเมล Admin IC-UM เป็นคนเดิม สามารถเพิ่มผู้ใช้งานโดยใช้ ชื่อ, เลขที่บัตรประชาชนและอีเมลใหม่ แล้วลบข้อมูลเก่าได้เลยหรือไม่

ตอบ : กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขอีเมล สามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง

1. กรณีที่บริษัทมี Admin IC-UM 2 ท่าน ให้ Admin IC-UM ท่านหนึ่ง แก้ไขอีเมลให้ Admin IC-UM อีกท่านได้
2. กรณีที่บริษัทมี Admin IC-UM เพียงท่านเดียว ท่านสามารถแก้ไขอีเมล โดยแจ้งมายังสมาคม ดำเนินการให้ ผ่านทาง email : cus_service@ic.or.th

คำถาม : ถ้าอนาคต Admin มีการเปลี่ยน E-Mail (จากองค์กร) สามารถแก้ไขได้หรือไม่

ตอบ : กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขอีเมล สามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง

1. กรณีที่บริษัทมี Admin IC-UM 2 ท่าน ให้ Admin IC-UM ท่านหนึ่ง แก้ไขอีเมลให้ Admin IC-UM อีกท่านได้
2. กรณีที่บริษัทมี Admin IC-UM เพียงท่านเดียว ท่านสามารถแก้ไขอีเมล โดยแจ้งมายังสมาคม ดำเนินการให้ ผ่านทาง email : cus_service@ic.or.th

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) :
<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

ตัวอย่างหน้าระบบ (แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน) :

No.	ชื่อ	สกุล	E-mail	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	สิทธิ์ที่ได้รับ
1	คุณเอ	XXXXXX				☒ Admin ☐ Admin-eMT ☐ eMT ☐ RMTS ☐ e-Invoice/ ☐ e-Receipt
2	คุณบี	XXXXXX				☐ Admin ☒ Admin-eMT ☒ eMT ☒ RMTS ☐ e-Invoice/ ☐ e-Receipt

คำถาม : หากสมัครระบบใหม่ในครั้งที่ 2 แต่เบอร์โทรศัพท์เดิม และใช้อีเมลใหม่ สามารถทำได้หรือไม่

ตอบ : สามารถใช้เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์เดิม และใช้อีเมลใหม่ได้

การรับ OTP

คำถาม : กรณีลืมโทรศัพท์มาทำงานเราแก้ปัญหาในการเข้าระบบแทน OTP อย่างไรคะ

ตอบ : เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์เป็นหมายเลขอื่น ในระบบ IC-UM เพื่อรับ OTP แทน

คำถาม : กรณี login ยืนยัน OTP ของ Admin แล้ว และจะให้บุคคลอื่นใช้ Username/Password ของ Admin ใช้งาน เช่น ยื่นส่งปล่อยและตัดบัญชีวัตถุได้หรือไม่

ตอบ : สามารถบริหารจัดการภายในบริษัทได้ แต่ควรใช้ Username/Password ของตนเองเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

เปลี่ยนแปลง / แก้ไข ที่อยู่

คำถาม : ชื่อเป็นของสาขา แต่ที่อยู่เป็นของสำนักงานใหญ่ ต้องแก้ไขที่อยู่ให้เป็นสาขา หรือใช้ที่อยู่สำนักงานใหญ่ได้

ตอบ : บริษัทสามารถเลือกใช้ที่อยู่สาขา หรือสำนักงานใหญ่ได้ด้วยตนเอง โดยแก้ไขที่อยู่ในระบบ IC-UM

ท่านสามารถคลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) :

<https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

ตัวอย่างหน้าระบบ (แก้ไขที่อยู่) :

UM Center Users Management ข้อมูลบริษัท บริการ Counter Service

ข้อมูลบริษัท

UPDATE ข้อมูลบริษัทตามบัตรส่งเสริม

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 1111111111

ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท กวดสอบ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : บริษัท กวดสอบ จำกัด

ที่อยู่สำนักงาน

แก้ไข

ที่อยู่ : เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ : จตุจักร

ตำบล : จตุจักร

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 026669449

โทรสาร : -

อีเมล : ไม่ระบุ

เปลี่ยนแปลง / แก้ไข หนังสือมอบอำนาจ

คำถาม : บริษัทเปลี่ยน MD ใหม่ ต้องทำหนังสือมอบอำนาจใหม่หรือไม่

ตอบ : ท่านสามารถส่งสำเนาเอกสารมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแจ้งความประสงค์มาได้ที่ E-mail : cus_service@ic.or.th

คำถาม : เปลี่ยน MD ทุกๆ 3 ปี นั้นหมายความว่าต้องทำหนังสือมอบอำนาจทุกๆ 3 ปีใช่ไหมหรือไม่

ตอบ : ต้องทำหนังสือมอบอำนาจทุกครั้งที่เปลี่ยนแปลงผู้มอบอำนาจ (กรรมการ) ท่านใหม่

คำถาม : ถ้าหนังสือพาสปอร์ตของผู้มอบอำนาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากต่ออายุใหม่ ต้องทำเอกสารมอบอำนาจใหม่หรือไม่

ตอบ : หากไม่เปลี่ยนแปลงกรรมการท่านใหม่ ไม่ต้องดำเนินการแนบหนังสือมอบอำนาจฉบับใหม่

คำถาม : ถ้าต้องการเปลี่ยนชื่อผู้รับมอบอำนาจ และเปลี่ยน E-mail Admin ที่เคยใช้งานต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ : ท่านสามารถส่งสำเนาเอกสารมอบอำนาจฉบับใหม่ พร้อมแจ้งความประสงค์มาได้ที่ E-mail : cus_service@ic.or.th