

## งานส่งปล่อยวัตถุดิบ

คือ การให้บริการออกเลขที่อนุมัติเพื่อนำไปส่งปล่อยวัตถุดิบที่กรมศุลกากรให้กับบริษัทที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 36 (1),(2) และมาตรา 30 ได้แก่ การอนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อยกเว้นอากรขาเข้า, เพื่อลดหย่อนอากรขาเข้า, การใช้ธนาคารค้ำประกัน เพื่อขอคืนอากร และเพื่อขอถอนธนาคารค้ำประกัน

### 1. รูปแบบการทำงาน

1. ส่งข้อมูลการส่งปล่อยวัตถุดิบในรูปแบบ ebXML แทนหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบ และลดการยื่นเอกสารของผู้ประกอบการ (ส่งข้อมูลไปยังกรมศุลกากรแทนหนังสือส่งปล่อยวัตถุดิบ)

2. รูปแบบของหนังสืออนุมัติ เปลี่ยนเป็น 1306R620100000001 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1306 = เลขที่หนังสืออนุมัติ ของแต่ละสำนัก

R = ประเภทวัตถุดิบ

62 = ปีที่อนุมัติ

01 = เดือนที่อนุมัติ

00000001 = เลข Running No. ซึ่งจะ Reset ใหม่ทุกเดือน รูปแบบเลขที่หนังสืออนุมัติใหม่นี้จะใช้ร่วมกันทั้งส่งปล่อย ตัดบัญชี และการยกเลิก

3. การส่งปล่อยวัตถุดิบ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ซึ่งเป็นงานส่งปล่อยวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร ได้แก่

3.1 การส่งปล่อยวัตถุดิบก่อนเดินพิธีการทางศุลกากร ประกอบด้วย

3.1.1 . การขออนุมัติยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบ (BIRTIMP1)

3.1.2 การขอใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (BIRTIMP2)

3.2 การส่งปล่อยวัตถุดิบหลังเดินพิธีการทางศุลกากร ประกอบด้วย

3.2.1 การขออนุมัติถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ แบบเต็มจำนวน

(BIRTIMP3)

3.2.2 การขออนุมัติถอนการใช้ธนาคารค้ำประกันแทนการชำระอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ แบบไม่เต็มจำนวน

(BIRTIMP4)

3.2.3 การขออนุมัติยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ (คืนอากร) (BIRTIMP5)

4. การบันทึกข้อมูลของการส่งปล่อยแต่ละประเภทจะกำหนดตัวเลขไว้ท้ายชื่อ ดังนี้

1 = ส่งปล่อยยกเว้นอากรขาเข้า (BIRTIMP1)

2 = ค้ำประกัน (BIRTIMP2)

3 = ส่งปล่อยถอนค้ำประกันเต็มจำนวน (BIRTIMP3)

4 = ส่งปล่อยถอนค้ำประกันไม่เต็มจำนวน (BIRTIMP4)

5 = ขอคืนอากร (BIRTIMP5) ตัวอย่าง การส่งปล่อยแบบยกเว้นอากรขาเข้าชื่อเพิ่มข้อมูลคือ

Birtimp1.xlsx ,การส่งปล่อยแบบค้ำประกันชื่อเพิ่มข้อมูลคือ Birtimp2.xlsx

5. การยกเลิก กรณีที่มีการส่งข้อมูลไปยังกรมศุลกากรแล้ว จะต้องรอการตอบกลับจากกรมศุลกากรก่อนจึง

จะสามารถ ยกเลิกได้โดยสามารถยื่นข้อมูลยกเลิกหนังสือสั่งปล่อยผ่านระบบ Online (Cancel Online)  
 6. การยื่นข้อมูลผ่านระบบ RMTS Online สามารถยื่นข้อมูลได้หลายครั้งโดยไม่จำเป็นต้องรอให้การยื่น  
 ข้อมูลครั้งแรก ทำการ Process ก่อน และสามารถตรวจสอบยอดวัตถุดิบคงเหลือในแต่ละครั้งที่ยื่นขอได้

2. โครงสร้างการคีย์ข้อมูล มี 1 ไฟล์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลการสั่งปล่อยวัตถุดิบทั้ง 5 ประเภท BIRTIMP เป็น  
 โครงสร้างสำหรับการคีย์ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าจากใบกำกับสินค้าขาเข้าที่ต้องการขอสั่งปล่อยวัตถุดิบ

### โครงสร้างการคีย์ข้อมูล IMP

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8		เลขที่งวด
3	INVOICE	ตัวอักษร	35		เลขที่ Invoice
4	INV_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของ Invoice บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY
5	DESC_1	ตัวอักษร	512		ชื่อวัตถุดิบที่นำเข้าตามอินวอยซ์
6	DESC_2	ตัวอักษร	254		ชื่อวัตถุดิบที่เป็นส่วนขยาย
7	QTY	ตัวเลข	18	6	ปริมาณนำเข้า
8	UOM	ตัวอักษร	3		หน่วยวัตถุดิบ (ตาม BIRTMML)
9	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ (ตาม BIRTMML)
10	BY	ตัวอักษร	2		ช่องทางการนำเข้า
11	IMP_LINE	ตัวอักษร	4		ลำดับที่ใบขนสินค้าขาเข้า
12	INV_LINE	ตัวอักษร	4		ลำดับที่ใน Invoice
13	APP_NO	ตัวอักษร	20		เลขที่หนังสือสั่งปล่อย บันทึกค่าเมื่อประเภทการ สั่งปล่อยเป็น ประเภทการถอนค้ำแบบเต็มและไม่เต็ม จำนวน (ประเภท 3 และ 4)
14	IMP_ENTRY	ตัวอักษร	14		เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกค่าเมื่อประเภทการสั่ง ปล่อยเป็น ประเภทการถอนค้ำแบบเต็ม / ไม่เต็มจำนวน และการขอคืนอากร (ประเภท 3 , 4 และ 5)
15	IMP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY บันทึกค่า เมื่อประเภทการสั่งปล่อยประเภทการถอนค้ำ แบบเต็ม / ไม่เต็ม จำนวนและการขอคืนอากร (ประเภท 3 , 4 และ 5)
16	ESS_MAT	ตัวอักษร	1		ประเภทของสินค้า ระบุ Y กรณีเป็นวัสดุจำเป็น ระบุ N กรณีเป็น วัตถุดิบ ช่องนี้ใช้บันทึกสำหรับรายการที่เป็นการค้าประกันก่อน ได้รับอนุมัติรายการวัตถุดิบ (ประเภท 2)

### เงื่อนไขการคีย์ข้อมูล

1. ใน 1 แฟ้มข้อมูลบันทึกข้อมูลได้หลายงวด แต่ต้องเป็นการส่งปล่อยประเภทเดียวกัน 1 งวดบันทึกได้ 1 Invoice
2. ความยาวของ Invoice สูงสุดไม่เกิน 35 ตัวอักษร
3. ชื่อวัตถุดิบความยาวสูงสุดไม่เกิน 512 ตัวอักษร
4. กรณีที่มีหลายแฟ้มข้อมูลใน 1 Disk ให้ใส่ \_1, \_2, ... ต่อท้ายชื่อแฟ้มข้อมูล เช่น Birtimp1\_1.xlsx, Birtimp1\_2.xlsx
5. การถอนค้ำประกันจะถอนได้เพียงครั้งเดียว กรณีที่ถอนค้ำไม่เต็มจำนวนส่วนที่เหลือจะถูกเรียกเก็บอากร
6. การขอคืนอากรจะขอคืนอากรได้เพียงครั้งเดียว
7. นอกจากการยื่นข้อมูลด้วยตนเองที่แผนกส่งปล่อยวัตถุดิบแล้ว บริษัทสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบ RMTS Online ซึ่งสามารถส่งข้อมูลได้หลายครั้ง

**การบันทึกข้อมูล :** ให้บันทึกข้อมูลในรูปแบบ Excel File โดยตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลว่า BIRTIMP.....XLSX โดยใส่เลข 1 – 5 ตามประเภทของงานส่งปล่อย กรณีมีข้อมูลมากกว่า 1 แฟ้มข้อมูลให้เพิ่ม \_1, \_2, ... ต่อท้ายชื่อ แฟ้มข้อมูลเช่น BIRTIMP1\_1.XLSX เป็นต้น

**หมายเหตุ** งานส่งปล่อยวัตถุดิบใช้เวลาดำเนินการ 3 ชั่วโมงทำการ

### **การยกเลิกส่งปล่อยวัตถุดิบ (ไฟล์ : BIRTCAN)**

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการที่ต้องการยกเลิก
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8		เลขที่งวดที่ต้องการยกเลิก
3	APP_NO	ตัวอักษร	19		เลขที่ นร หนังสืออนุมัติส่งปล่อยที่ต้องการยกเลิก
4	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่หนังสืออนุมัติที่ต้องการยกเลิก
5	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการยกเลิก ให้ระบุตัวอักษร 1
6	REASON	ตัวอักษร	254		สาเหตุการยกเลิก