

## งานฐานข้อมูลวัตถุดิบ

### การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีบริษัทยื่นขอใช้บริการงานวัตถุดิบครั้งแรกกับสมาคม ไม่ว่าจะป็นรหัสโครงการปกติ หรือ รหัสโครงการรวม Max Stock จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาคมทำการบันทึกรหัสโครงการให้กับบริษัท (ยื่นเพียงครั้งแรกรั้งเดียว) โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

1. ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ RMTS ONLINE
2. ข้อตกลงการใช้งานวัตถุดิบ
3. สำเนาบัตรส่งเสริม
4. หนังสือแจ้งรหัสโครงการ

เมื่อบริษัทยื่นดำเนินการข้างต้นแล้ว หากเป็นโครงการปกติบริษัทจะต้องทำการยื่นขออนุมัติโดยผ่านระบบงานฐานข้อมูล ONLINE เท่านั้น สำหรับกรณีที่เป็นโครงการรวม Max Stock บริษัทยังคงต้องติดต่อใช้บริการงานเคาน์เตอร์บริการ ซึ่งสมาคมจะยังคงให้บริการแบบ MANUAL บริษัทสามารถยื่นงานประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลวัตถุดิบได้ โดยในแต่ละครั้งที่ใช้บริการเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

1. จดหมายขอยื่นฐานข้อมูล
2. หนังสืออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ / สูตรการผลิต / ปรับยอดวัตถุดิบ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

**หมายเหตุ** เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะต้องประทับตราบริษัท พร้อมลงนามของผู้มีอำนาจ

### หลักการกำหนดรหัสโครงการ

#### กรณีเป็นโครงการปกติ

เมื่อบริษัทยื่นขอรหัสโครงการ ตามแบบฟอร์มขออนุมัติ Project Code บริษัทจะได้รับการแจ้งกลับโดยจะได้รับรหัสโครงการ เป็นตัวเลข 6 หลักซึ่งจะถูกกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จากในบริษัทจะต้องนำมากำหนดเป็นตัวเลข 8 หลักเพื่อใช้ในระบบงานวัตถุดิบ

ตัวอย่างการตั้งรหัสโครงการ ตามมาตราที่ได้รับสิทธิ์

มาตราที่ใช้สิทธิ์	Project Code (BOI)	Project Code (IC)
มาตรา 36(1)	123456	12345613
มาตรา 36(2)	123456	12345623
มาตรา 30	123456	12345632

#### กรณีเป็นโครงการรวม Max Stock

บริษัทยื่นแจ้งขอรหัสโครงการ ณ เคาน์เตอร์ให้บริการงานวัตถุดิบ โดยสมาคมจะเป็นผู้กำหนดให้กับบริษัท ซึ่งจะได้รับแจ้งรหัสโครงการ ตามหลักการดังนี้

1. สำหรับผู้ใช้บริการ กรุงเทพฯ M+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น M6400113
2. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาชลบุรี L+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น L6400113
3. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาเชียงใหม่ MC+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MC640113

4. สำหรับผู้ให้บริการ สาขานครราชสีมา MN+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MN640113
5. สำหรับผู้ให้บริการ สาขาขอนแก่น MK+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MK640113
6. สำหรับผู้ให้บริการ สาขาสงขลา MZ+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MZ640113

## โครงสร้างการคีย์ข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

### 1. การคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบผ่านระบบฐานข้อมูลออนไลน์ สำหรับโครงการปกติ ประกอบด้วย

1.1 ไฟล์สูตรอ้างอิง หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบและปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละรายการ รวมถึงใช้สำหรับการขอแก้ไขรายการ การขอเพิ่มเติมรายการใหม่ ของวัตถุดิบรายการปกติ และวัตถุดิบสำหรับนำเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไปด้วย

โดยมีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Card	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามบัตรส่งเสริม
2	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามที่ส่งออก
3	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์
4	Product Capacity	9,2	ตัวเลข	ปริมาณที่จะผลิตในระยะเวลา 4 เดือน
5	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์
6	Weight Per Piece (KGM)	18,8	ตัวเลข	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อ 1 Unit (KGM เท่านั้น)
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	รายการวัตถุดิบ
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ
10	QTY_NET	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 ,SET จะไม่มีส่วนสูญเสีย
12	QTY_GROSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรอ้างอิง

1. ช่อง Qty\_Net และ Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
2. ช่อง QTY\_GROSS ต้องเท่ากับ ช่อง Qty\_net + ช่อง Qty\_loss
3. ช่อง Qty\_loss กรณีที่ไม่มีส่วนสูญเสีย ต้องคีย์ข้อมูลเป็นเลขศูนย์เท่านั้น
4. กรณีหน่วยของวัตถุดิบเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 , SET จะไม่มีส่วนสูญเสียให้คีย์ข้อมูลเป็นศูนย์
5. ไฟล์สูตรอ้างอิง 1 ไฟล์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet ความจุไม่เกิน 2 Mb และจะต้องไม่มี Sheet ว่าง
6. ใน 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรอ้างอิงเท่านั้น และสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่

1.2 ไฟล์ชื่อรอง หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติชื่อรองของวัตถุดิบแต่ละรายการ การขอแก้ไข และการขอยกเลิก มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	รายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อรอง
3	TARIFF	10	ตัวเลข	พิกัดศุลกากรของวัตถุดิบแต่ละรายการรูปแบบ 9999.99.99
4	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบต้องตรงตามหน่วยชื่อหลัก
5	STOCK_TYPE	15	ตัวอักษร	ประเภทของปริมาณสต็อกสูงสุดต้องมี 2 ประเภทเท่านั้นคือ 1. Max_Revolving หมายถึง สต็อกแบบหมุนเวียน 2. Max_Import หมายถึง สต็อกแบบไม่หมุนเวียน
6	ESS_MAT	1	ตัวอักษร	สถานะของวัตถุดิบ แบ่งเป็น 3 สถานะ 1. “N” หมายถึง วัตถุดิบ 2. “Y” หมายถึง วัสดุจำเป็น 3. “R” หมายถึง วัตถุดิบนำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป
7	TYPE	1	ตัวอักษร	ประเภทของการบันทึกข้อมูล มี 3 ประเภท 1. A = Add บันทึกข้อมูลครั้งแรก 2. C = Chang แก้ไขข้อมูลที่ผ่านมาการอนุมัติแล้ว 3. D = Delete ลบข้อมูลที่ผ่านมาการอนุมัติแล้ว

### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์ชื่อรอง

1. ใน 1 ไฟล์ชื่อรองวัตถุดิบ สามารถมีข้อมูลได้เพียง 1 Sheet เท่านั้น
2. ใน 1 รายการวัตถุดิบสามารถมีได้เพียง 1 TYPE เท่านั้น (A = Add, C = Chang D = Delete)
3. 1 ชื่อรองมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว
4. หน่วยของวัตถุดิบชื่อรองต้องตรงกับหน่วยของวัตถุดิบชื่อหลัก
5. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบหมุนเวียน ให้ระบุ Stock\_Type เป็น Max\_Revolving
6. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบไม่หมุนเวียน ให้ระบุ Stock\_Type เป็น Max\_Import และ กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบทั้งสองแบบในบัญชีเดียวกัน สามารถระบุ Stock\_Type ได้ทั้งสองประเภทบัญชีวัตถุดิบของรายการเดียวกัน ต้องมี Stock\_Type แบบเดียวกัน
7. กรณีเป็นรายการวัตถุดิบนำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป Stock\_Type ต้องเป็น Max\_Revolving
8. ประเภทของวัตถุดิบรายการเดียวกันต้องเป็น N หรือ Y ใดๆอย่างหนึ่ง
9. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

1.3 ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์แต่ละรายการผลิตภัณฑ์ รวมถึงใช้สำหรับการขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ การขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์ของวัตถุดิบที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามที่ส่งออก
2	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์
3	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์ตามที่ซื้อขาย
4	Weight Per Piece (KGM)	18,8	ตัวเลขและตัวอักษร	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย ต้องเป็น KGM. เท่านั้น
5	Formula Type	10	ตัวอักษร	ประเภทสูตรการผลิตมี 2 ประเภทคือ 1. ระบุ Product หมายถึงผลิตภัณฑ์ 2. ระบุ Return หมายถึง ผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม
6	Usage per	4	ตัวเลข	ปริมาณการใช้ต่อ 1 หรือต่อ 1,000
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	รายการวัตถุดิบ ต้องตรงตามบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบที่เป็นชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ
10	QTY_NET	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET ส่วนสูญเสียต้องระบุเป็นศูนย์เท่านั้น
12	QTY_GROSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

### **ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์**

1. ช่อง Qty\_Net และ Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
2. ช่อง Qty\_Loss กรณีที่ไม่มีส่วนสูญเสีย ต้องคีย์ข้อมูลเป็นเลขศูนย์เท่านั้น
3. ช่อง QTY\_GROSS = Qty\_net + ช่อง Qty\_loss
4. กรณีหน่วยของวัตถุดิบ เป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 , SET จะไม่มีส่วนสูญเสียให้คีย์ข้อมูลเป็นศูนย์เช่นกัน
5. ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ 1 ไฟล์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และได้สูงสุดไม่เกิน 50 sheet ความจุไม่เกิน 2 Mb และจะต้องไม่มี Sheet ว่าง
6. ใน 1 Sheet 1 ผลิตภัณฑ์ ในช่อง Product Code มีได้หลายรุ่น กรณี Usage เท่ากัน ให้ระบุชื่อรุ่นในช่องถัดไป

7. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

## 2. โครงสร้างการคีย์ข้อมูลสำหรับโครงการรวม Max Stock หรือกรณีที่ได้รับอนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบและสูตรการผลิตแบบ Manual มีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 ไฟล์คีย์ข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบ (ชื่อหลัก) (BIRTMML.XLSX) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ
3	GRP_DESC	ตัวอักษร	512		ชื่อหลักวัตถุดิบ
4	MAX_STOCK	ตัวเลข	11	2	ปริมาณ Max Stock แบบหมุนเวียน
5	MAX_IMPORT	ตัวเลข	11	2	ปริมาณ Max Import แบบไม่หมุนเวียน
6	UOM	ตัวอักษร	3		หน่วยวัตถุดิบ (ตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร)
7	ESS_MAT	ตัวอักษร	1		เป็นวัสดุจ าเป็น Y= วัสดุจ าเป็น N= วัตถุดิบ
8	START_QTY	ตัวเลข	11	2	ปริมาณเริ่มต้น
9	APP_NO	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
10	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
11	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล

### ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล MML

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	MAX_STOCK	MAX_IMPORT	UOM	ESS_MAT	START_QTY	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	000001	LABEL	360,000	0	C62	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000002	INDUCTOR	511,994	0	C62	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000003	UV GLUE	51,000	0	GRM	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000004	FILTER	95,800	0	MTR	N		1309/002271	17/01/2021	A

### หมายเหตุ

- รหัสโครงการ 6 หลัก กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทจะต้องกำหนดเพิ่มเติม อีก 2 หลัก เป็น 8 หลัก ตามรูปแบบ XXXXXYZ มีความหมายดังนี้  
 Y หมายถึง มาตรา โดย 1 = 36(1), 2 = 36(2), 3 = 30  
 Z หมายถึง ประเภทบัญชีโดยให้กำหนดเป็น 3  
 เช่น มาตรา 36(1) = 12345613, มาตรา 36 (2) = 12345623, มาตรา 30 = 12345632
- จัดเก็บชื่อวัตถุดิบ แยกชื่อ เป็นการจัดเก็บ 1 ชื่อวัตถุดิบต่อ 1 รายการ การจัดเก็บชื่อวัตถุดิบหลัก และ ชื่อรอง ต้องแยกฐานข้อมูลออกจากกัน
- หน่วยวัตถุดิบใช้ตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร (หน่วยในบัญชีรายการวัตถุดิบต้องกับหน่วยในใบขนสินค้าขาเข้า)
- เพิ่มวิธีการเพิ่ม แก้ไข ลบ ชื่อวัตถุดิบ โดยให้ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx
- เพิ่มการจัดเก็บพิกัดกรมศุลกากร โดยจัดเก็บตามรายการและชื่อวัตถุดิบ
- เพิ่มการจัดเก็บเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติ ในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx, Birtdesc.xlsx, Birtfrm.xlsx และ

Birtadj.xlsx

- กรณีที่มีชื่อวัตถุดิบมีชื่อเดียว (ชื่อวัตถุดิบที่บันทึกในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx) และเป็นการเพิ่มข้อมูลไม่จำเป็น ต้อง บันทึกชื่อวัตถุดิบในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx อีก ระบบจะทำการสร้างชื่อวัตถุดิบในฐานข้อมูลชื่อวัตถุดิบให้โดย อัตโนมัติแต่หากต้องการระบุ Tariff ต้องบันทึกชื่อวัตถุดิบ เดียว (ชื่อวัตถุดิบที่บันทึกในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx) อีกครั้งในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx โดยให้ระบุ Type เป็น A
- การลบข้อมูลชื่อวัตถุดิบ เมื่อประมวลผลแล้ว ระบบจะทำการ Mark สถานะของรายการวัตถุดิบให้เป็น Inactive แทน การลบข้อมูลออกไปจากระบบฯ จริง
- กรณีต้องการบันทึกข้อมูลพิกัดศุลกากร (Tariff Code) พร้อมกับการเพิ่มรายการวัตถุดิบ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 2 แฟ้มข้อมูลคือ แฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx และ Birtdesc.xlsx โดยทั้ง 2 แฟ้มข้อมูลให้ระบุ Type เป็น A

## 2.1 ไฟล์คีย์ข้อมูลชื่อรายการวัตถุดิบ (BIRTDASC.XLSX) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ
3	GRP_DESC	ตัวอักษร	512		ชื่อหลักวัตถุดิบ
4	TARIFF	ตัวอักษร	14		รหัสพิกัดศุลกากร
5	APP_NO	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
6	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
7	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล D = ลบข้อมูล

### ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล DESC

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	TARIFF	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	000001	LABEL ASSY	3920.20.90	1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000002	IND	3824.90.99	1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000003	CAP	4806.40.00	1309/002271	17/01/2021	A

หมายเหตุ 1. การลบข้อมูล บริษัทไม่ต้องขออนุมัติกับสำนักงานฯ

2. การขอแก้ไขพิกัดศุลกากร บริษัทไม่จำเป็นต้องขออนุมัติจากสำนักงานฯ

## 2.3 ไฟล์คีย์ข้อมูลบัญชีรายการสูตรการผลิต (BIRTFRM.XLSX) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	MODEL	ตัวอักษร	35		รหัสผลิตภัณฑ์
3	MODEL_DESC	ตัวอักษร	254		ชื่อผลิตภัณฑ์
4	UOP	ตัวอักษร	8		หน่วยผลิตภัณฑ์
5	START_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่เริ่มต้นใช้สูตรการผลิตรูปแบบ (DD/MM/YYYY) (วันที่ยื่นคำขอสูตรการผลิตกับสำนักงาน BOI)
6	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ (ตามที่ระบุใน BIRTMML)

7	QTY_PER	ตัวเลข	9	8	ปริมาณการใช้ต่อหน่วย
8	QTY_1000	ตัวเลข	9	8	ปริมาณการใช้ต่อพัน
9	APP_NO	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
10	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
11	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล D = ลบข้อมูล I = การเพิ่ม รายการวัตถุดิบ สำหรับสูตรฯ ที่มีอยู่แล้ว

### ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล FRM

PROJ_CODE	MODEL	MODEL_DESC	UOP	START_DATE	GRP_NO	QTY_PER	QTY_1000	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000001	0	1.00000000	1309/002272	17/02/2021	A
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000002	0	0.05000000	1309/002272	17/02/2021	A
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000003	0	1.00000000	1309/002272	17/02/2021	A

### หมายเหตุ

- การย้าย Model และ สูตรการผลิต จะย่นรวมเป็นแฟ้มข้อมูลเดียวกันโดยใช้แฟ้มข้อมูล Birtfrm.xlsx เพียงแฟ้มข้อมูลเดียว โดยอนุญาตให้ Model สามารถซ้ำกันได้ แต่เมื่อรวมกับ Model Description แล้วจะต้องไม่ซ้ำกัน
- กรณีที่ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงสูตรการผลิตเดิม ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการวัตถุดิบ ระบบฯ จะทำการ สร้างเวอร์ชันสูตรการผลิตนั้นๆ ขึ้นมาใหม่ และการตัดบัญชีจะทำการเลือกวันที่การส่งออกที่ตรงกับ ช่วงวันที่ของสูตรการผลิต
- การเพิ่มสูตรการผลิต (บันทึก Type = A) ให้บันทึกข้อมูลทุกช่อง
- การแก้ไขหน่วยผลิตภัณฑ์ จะบันทึกเฉพาะ Proj\_code, Model, Model\_desc, Uop, App\_no, App\_date , Type
- การแก้ไขสูตรการผลิต (เพิ่มรายการวัตถุดิบ, แก้ไขปริมาณการใช้, ลบรายการวัตถุดิบ) จะบันทึก Proj\_code, Model, Model\_desc, Start\_date, App\_no, App\_date, Grp\_no, Qty\_per หรือ Qty\_1000, Qty\_per
- กรณีย่นบันทึกสูตรการผลิตใหม่ครั้งแรก โปรแกรมจะทำการตรวจสอบ ถ้าวันที่ย่นบันทึกสูตรฯ อยู่ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงทะเบียนใช้งาน ระบบจะบันทึกวันเริ่มต้นใช้สูตรการผลิต (Start Date) เป็นวันที่ลงทะเบียนใช้งาน
- กรณีที่สูตรการผลิตที่ต้องการแก้ไขหรือลบบนแล้ว วันที่เริ่มต้นใช้งานสูตรการผลิต จะน้อยกว่าวันที่เริ่มต้นใช้งานสูตรการผลิตของเวอร์ชันเดิมไม่ได้
- การเพิ่มสูตรการผลิตใหม่ ถ้ามีการเพิ่มสูตรการผลิตแล้วจะบันทึกเพิ่มไม่ได้ กรณีต้องการเพิ่มรายการ วัตถุดิบให้ระบุเป็น Type I แทน Type A
- กรณี แก้ไขปริมาณการใช้ หรือ เพิ่ม หรือ ลบ รายการวัตถุดิบ ระบบฯ จะสร้างสูตรการผลิตเวอร์ชันใหม่
- การลบ Model จะเป็นการ Mark สถานะของ Model ให้เป็น Inactive และสูตรการผลิตทั้งหมดภายใต้ Model ที่ทำการลบจะไม่สามารถนำไปใช้ตัดบัญชีได้

### 3. งานปรับยอดวัตถุดิบ

งานปรับยอดวัตถุดิบ เกี่ยวกับการขออนุมัติส่งคืนวัตถุดิบไปต่างประเทศ บริษัทจะต้องดำเนินการอนุมัติผ่านระบบฐานข้อมูล ONLINE เท่านั้น สำหรับงานปรับยอดประเภทอื่นๆ บริษัทจะสามารถทำการขอปรับยอดวัตถุดิบกับสมาคมได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้ปรับยอดกรณีต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เท่านั้น

## การปรับยอดวัตถุดิบแบ่งออกเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

### 3.1 ส่งคืนวัตถุดิบไปต่างประเทศ

บริษัทสามารถดำเนินการได้ โดยขออนุมัติผ่านระบบงานฐานข้อมูล ONLINE

### 3.2 ส่วนสูญเสีย

#### การจัดเตรียมเอกสาร

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรับยอดวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ส่วนสูญเสียจากการผลิต
2. หนังสืออนุญาตให้ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่สูญเสียจากการผลิต (ฉบับจริง)
3. ใบขนสินค้าขาออก (กรณีส่งส่วนสูญเสียออกไปต่างประเทศ)

#### ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีส่วนสูญเสีย

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP	1309/004700	01/02/2021

#### ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีส่วนสูญเสียส่งออกต่างประเทศ

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP EXPORT	1309/004701	01/02/2021

### 3.3 ขำระภาษีอากร

#### การจัดเตรียมเอกสาร

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรับยอดชำระภาษีอากร
2. หนังสือ เรื่องให้ชำระภาษีอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ฉบับจริง)
3. หนังสือ เรื่อง ขอให้เรียกเก็บอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ฉบับจริง)
4. ใบเสร็จรับเงินจากกรมศุลกากร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายงานภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีชำระภาษี

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ PAY TAX	1309/004703	01/01/2021

### 3.4.ชำระภาษีอากรสำหรับเศษส่วนสูญเสียนอกสูตร

#### การจัดเตรียมเอกสาร

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรับยอดชำระภาษีอากร
2. หนังสือ เรื่องให้ชำระภาษีอากรสำหรับเศษส่วนสูญเสียนอกสูตร และตัดยอดบัญชีวัตถุดิบ (ฉบับจริง)
3. หนังสือ เรื่อง ขอให้เรียกเก็บอากรสำหรับส่วนสูญเสียนอกสูตร (ฉบับจริง)



4. ใบเสร็จรับเงินจากกรมศุลกากร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีชำระภาษีส่วนสูญเสียนอกสูตร**

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP PAY TAX	1309/004704	01/02/2021

**3.5.การโอนวัตถุดิบและรับโอนวัตถุดิบ**

**การจัดเตรียมเอกสาร**

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องปรับยอดโอน (กรณีเป็นผู้โอน)
2. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องปรับยอดรับโอน (กรณีเป็นผู้รับโอน)
3. หนังสือ เรื่อง อนุญาตให้โอน-รับโอนวัตถุดิบที่นำเข้า (ฉบับจริง)

**ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้โอน)**

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ TRANSFER (5432111)	1309/004705	01/02/2021

**ตัวอย่างข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้รับโอน)**

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
54321113	000001	LABEL	200.0000000	ADJ RECEIVE (12345611)	1309/004706	01/02/2021

- หมายเหตุ**
1. การโอนและรับโอนวัตถุดิบกรณีใช้บริการสาขาเดียวกันให้มาดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ฝ่าย
  2. กรณีโอนและรับโอนวัตถุดิบ ใช้บริการต่างสาขา ให้ผู้โอนดำเนินการและแจ้งต่อพนักงานให้บริการเพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลไปยังสาขาที่ผู้รับโอนใช้บริการ
  3. งานฐานข้อมูลวัตถุดิบใช้ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ

#### 4. การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

4.1 กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก สำหรับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดแบบหมุนเวียน หรือ Revolving Stock สามารถใช้งานผ่านระบบ RMTS Online System

4.2 ไฟล์กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก สำหรับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดแบบไม่หมุนเวียน หรือ Max\_Import มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	รายการวัตถุดิบ ต้องตรงตามบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบที่เป็นชื่อหลัก
3	Start_Date	10	ตัวเลข	วันที่เริ่มต้นใช้สิทธิ
4	End_Date	10	ตัวเลข	วันสิ้นสุดสิทธิ

#### ข้อควรรู้

1. ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติประเภทบัญชีแบบ Max\_Import
2. ระยะเวลาเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
3. ระยะเวลาสิ้นสุดต้องไม่หลังระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
4. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย