

งานฐานข้อมูลวัตถุดิบ

การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีบริษัทยื่นขอใช้บริการงานวัตถุดิบครั้งแรกกับสมาคม ไม่ว่าจะป็นรหัสโครงการปกติ หรือ รหัสโครงการรวม Max Stock จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาคมทำการบันทึกรหัสโครงการให้กับบริษัท (ยื่นเพียงครั้งแรกครั้งเดียว) โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

1. ใบลงทะเบียนใช้บริการด้วยระบบ IC ONLINE
2. ข้อตกลงการใช้งานวัตถุดิบ
3. สำเนาบัตรส่งเสริม
4. หนังสือแจ้งรหัสโครงการ

เมื่อบริษัทยื่นดำเนินการข้างต้นแล้ว หากเป็นโครงการปกติบริษัทจะต้องทำการยื่นขออนุมัติโดยผ่านระบบงานฐานข้อมูล ONLINE เท่านั้น สำหรับกรณีที่เป็นโครงการรวม Max Stock บริษัทยังคงต้องติดต่อใช้บริการงานเคาน์เตอร์บริการ ซึ่งสมาคมจะยังคงให้บริการแบบ MANUAL บริษัทสามารถยื่นงานประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลวัตถุดิบได้ โดยในแต่ละครั้งที่ใช้บริการเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

1. จดหมายขอยื่นฐานข้อมูล
2. หนังสืออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ / สูตรการผลิต / ปรับยอดวัตถุดิบ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

หมายเหตุ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะต้องประทับตราบริษัท พร้อมลงนามของผู้มีอำนาจ

หลักการกำหนดรหัสโครงการ

กรณีเป็นโครงการปกติ

เมื่อบริษัทยื่นขอรหัสโครงการ ตามแบบฟอร์มขออนุมัติ Project Code บริษัทจะได้รับการแจ้งกลับ โดยจะได้รับรหัสโครงการ เป็นตัวเลข 6 หลักซึ่งจะถูกกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จากในบริษัทจะต้องนำมากำหนดเป็นตัวเลข 8 หลักเพื่อใช้ในระบบงานวัตถุดิบ

ตัวอย่างการตั้งรหัสโครงการ ตามมาตราที่ได้รับสิทธิ์

มาตราที่ใช้สิทธิ์	Project Code (BOI)	Project Code (IC)
มาตรา 36(1)	123456	12345613
มาตรา 36(2)	123456	12345623
มาตรา 30	123456	12345632

กรณีเป็นโครงการรวม Max Stock

บริษัทยื่นแจ้งขอรหัสโครงการ ณ เคาน์เตอร์ให้บริการงานวัตถุดิบ โดยสมาคมจะเป็นผู้กำหนดให้กับบริษัท ซึ่งจะได้รับแจ้งรหัสโครงการ ตามหลักการดังนี้

1. สำหรับผู้ใช้บริการ กรุงเทพฯ M+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น M6400113
2. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาชลบุรี L+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น L6400113
3. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาเชียงใหม่ MC+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MC640113
4. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขานครราชสีมา MN+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MN640113
5. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาขอนแก่น MK+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MK640113
6. สำหรับผู้ใช้บริการ สาขาสงขลา MZ+ พ.ศ +Running No.+มาตรา+3 เช่น MZ640113

โครงสร้างการป้อนข้อมูลสำหรับกรณี โครงการรวม Max Stock เนื่องจากจะต้องดำเนินการแบบ Manual ดังนั้นรูปแบบการป้อนข้อมูล MML DESC และ FRM ดังนี้

การป้อนข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบ (ชื่อหลัก) (BIRTMML.XLSX)

มาตรา 36 / 30 เป็นการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตและส่งออกเท่านั้น

โครงสร้างไฟล์ข้อมูล MML

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ
3	GRP_DESC	ตัวอักษร	512		ชื่อหลักวัตถุดิบ
4	MAX_STOCK	ตัวเลข	11	2	ปริมาณ Max Stock แบบหมุนเวียน
5	MAX_IMPORT	ตัวเลข	11	2	ปริมาณ Max Import แบบไม่หมุนเวียน
6	UOM	ตัวอักษร	3		หน่วยวัตถุดิบ (ตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร)
7	ESS_MAT	ตัวอักษร	1		เป็นวัสดุจ าเป็น Y= วัสดุจ าเป็น N= วัตถุดิบ
8	START_QTY	ตัวเลข	11	2	ปริมาณเริ่มต้น
9	APP_NO	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
10	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
11	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล

ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล MML

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	MAX_STOCK	MAX_IMPORT	UOM	ESS_MAT	START_QTY	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	000001	LABEL	360,000	0	C62	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000002	INDUCTOR	511,994	0	C62	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000003	UV GLUE	51,000	0	GRM	N		1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000004	FILTER	95,800	0	MTR	N		1309/002271	17/01/2021	A

- หมายเหตุ** 1. รหัสโครงการ 6 หลัก กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งบริษัทจะต้องกำหนดเพิ่มเติม อีก 2 หลัก เป็น 8 หลัก ตามรูปแบบ XXXXXYZ มีความหมายดังนี้
- Y หมายถึง มาตรา โดย 1 = 36(1), 2 = 36(2), 3 = 30
- Z หมายถึง ประเภทบัญชีโดยให้กำหนดเป็น 3
- เช่น มาตรา 36(1) = 12345613 , มาตรา 36 (2) = 12345623 , มาตรา 30 = 12345632
- จัดเก็บชื่อวัตถุดิบ แยกชื่อ เป็นการจัดเก็บ 1 ชื่อวัตถุดิบต่อ 1 รายการ การจัดเก็บชื่อวัตถุดิบหลัก และ ชื่อรอง ต้องแยกฐานข้อมูลออกจากกัน
 - หน่วยวัตถุดิบใช้ตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร (หน่วยในบัญชีรายการวัตถุดิบต้องกับหน่วยในใบขนสินค้าขาเข้า)
 - เพิ่มวิธีการเพิ่ม แก๊ซ ลบ ชื่อวัตถุดิบ โดยให้ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx
 - เพิ่มการจัดเก็บพิกัดกรมศุลกากร โดยจัดเก็บตามรายการและชื่อวัตถุดิบ
 - เพิ่มการจัดเก็บเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติ ในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx, Birtdesc.xlsx, Birtfrm.xlsx และ Birtadj.xlsx
 - กรณีชื่อวัตถุดิบมีชื่อเดียว (ชื่อวัตถุดิบที่บันทึกในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx) และเป็นการเพิ่มข้อมูลไม่จำเป็น ต้อง บันทึกชื่อวัตถุดิบในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx อีก ระบบจะทำการสร้างชื่อวัตถุดิบในฐานข้อมูลชื่อวัตถุดิบให้โดย อัตโนมัติแต่หากต้องการระบุ Tariff ต้องบันทึกชื่อวัตถุดิบ เดียว (ชื่อวัตถุดิบที่บันทึกในแฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx) อีกครั้งในแฟ้มข้อมูล Birtdesc.xlsx โดยให้ระบุ Type เป็น A
 - การลบข้อมูลชื่อวัตถุดิบ เมื่อประมวลแล้ว ระบบจะทำการ Mark สถานะของรายการวัตถุดิบให้เป็น Inactive แทน การลบข้อมูลออกไปจากระบบฯ จริง
 - กรณีต้องการบันทึกข้อมูลพิกัดศุลกากร (Tariff Code) พร้อมกับการเพิ่มรายการวัตถุดิบ ให้บันทึกข้อมูลเป็น 2 แฟ้มข้อมูลคือ แฟ้มข้อมูล Birtmml.xlsx และ Birtdesc.xlsx โดยทั้ง 2 แฟ้มข้อมูลให้ระบุ Type เป็น

การป้อนข้อมูลบัญชีรายการวัตถุดิบ (ชื่อรอง) (BIRTDASC.XLSX)

โครงสร้างไฟล์ข้อมูล DESC

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ
3	GRP_DESC	ตัวอักษร	512		ชื่อหลักวัตถุดิบ
4	TARIFF	ตัวอักษร	14		รหัสพิกัดศุลกากร
5	APP_No	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
6	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
7	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก๊ซ ข้อมูล D = ลบข้อมูล

ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล DESC

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	TARIFF	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	000001	LABEL ASSY	3920.20.90	1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000002	IND	3824.90.99	1309/002271	17/01/2021	A
12345613	000003	CAP	4806.40.00	1309/002271	17/01/2021	A

- หมายเหตุ 1. การลบข้อมูล บริษัทไม่ต้องขออนุมัติกับสำนักงานฯ
 2. การขอแก้ไขผิดพลาดการ บริษัทไม่จำเป็นต้องขออนุมัติจากสำนักงานฯ

การป้อนข้อมูลบัญชีรายการสูตรการผลิต (BIRTFRM.XLSX)

โครงสร้างไฟล์ข้อมูล FRM

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ
2	MODEL	ตัวอักษร	35		รหัสผลิตภัณฑ์
3	MODEL_DESC	ตัวอักษร	254		ชื่อผลิตภัณฑ์
4	UOP	ตัวอักษร	8		หน่วยผลิตภัณฑ์
5	START_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่เริ่มต้นใช้สูตรการผลิตรูปแบบ (DD/MM/YYYY) (วันที่ยื่นคำขอสูตรการผลิตกับสำนักงาน BOI)
6	GRP_NO	ตัวอักษร	6		รายการวัตถุดิบ (ตามที่ระบุใน BIRTMML)
7	QTY_PER	ตัวเลข	9	8	ปริมาณการใช้ต่อหน่วย
8	QTY_1000	ตัวเลข	9	8	ปริมาณการใช้ต่อพัน
9	APP_NO	ตัวอักษร	11		เลขที่หนังสืออนุมัติ
10	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่ของหนังสืออนุมัติ
11	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทการประมวลผล A = เพิ่มข้อมูล C = แก้ไขข้อมูล D = ลบข้อมูล I = การเพิ่ม รายการวัตถุดิบสำหรับสูตรฯ ที่มีอยู่แล้ว

ตัวอย่างไฟล์ข้อมูล FRM

PROJ_CODE	MODEL	MODEL_DESC	UOP	START_DATE	GRP_NO	QTY_PER	QTY_1000	APP_NO	APP_DATE	TYPE
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000001	0	1.00000000	1309/002272	17/02/2021	A
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000002	0	0.05000000	1309/002272	17/02/2021	A
12345613	IC08F	PCB SUB ASSY	C62	10/02/2021	000003	0	1.00000000	1309/002272	17/02/2021	A

หมายเหตุ

1. การยื่น Model และ สูตรการผลิต จะยื่นรวมเป็นแฟ้มข้อมูลเดียวกันโดยใช้แฟ้มข้อมูล Birtfrm.xlsx เพียงแฟ้มข้อมูลเดียว โดยอนุญาตให้ Model สามารถซ้ำกันได้ แต่เมื่อรวมกับ Model Description แล้วจะต้องไม่ซ้ำกัน
2. กรณีที่ผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงสูตรการผลิตเดิม ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการวัตถุดิบ ระบบฯ จะทำการสร้างเวอร์ชันสูตรการผลิตนั้นๆ ขึ้นมาใหม่ และการตัดบัญชีจะทำการเลือกวันที่การส่งออกที่ตรงกับ ช่วงวันที่ของสูตรการผลิต
3. การเพิ่มสูตรการผลิต (บันทึก Type = A) ให้บันทึกข้อมูลทุกช่อง
4. การแก้ไขหน่วยผลิตภัณฑ์ จะบันทึกเฉพาะ Proj_code, Model, Model_desc, Uop, App_no, App_date , Type
5. การแก้ไขสูตรการผลิต (เพิ่มรายการวัตถุดิบ, แก้ไขปริมาณการใช้, ลบรายการวัตถุดิบ) จะบันทึก Proj_code, Model, Model_desc, Start_date, App_no, App_date, Grp_no, Qty_per หรือ Qty_1000, Qty_per
6. กรณียื่นบันทึกสูตรการผลิตใหม่ครั้งแรก โปรแกรมจะทำการตรวจสอบ ถ้าวันที่ยื่นบันทึกสูตรฯ อยู่ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ลงทะเบียนใช้งาน ระบบจะบันทึกวันเริ่มต้นใช้สูตรการผลิต (Start Date) เป็นวันที่ลง ทะเบียนใช้งาน
7. กรณีที่มีสูตรการผลิตที่ต้องการแก้ไขหรือลบอยู่แล้ว วันที่เริ่มต้นใช้งานสูตรการผลิต จะน้อยกว่าวันที่เริ่มต้นใช้งานสูตรการผลิตของเวอร์ชันเดิมไม่ได้
8. การเพิ่มสูตรการผลิตใหม่ ถ้ามีการเพิ่มสูตรการผลิตแล้วจะบันทึกเพิ่มไม่ได้ กรณีต้องการเพิ่มรายการ วัตถุดิบให้ระบบเป็น Type I แทน Type A
9. กรณี แก้ไขปริมาณการใช้ หรือ เพิ่ม หรือ ลบ รายการวัตถุดิบ ระบบฯ จะสร้างสูตรการผลิตเวอร์ชันใหม่
10. การลบ Model จะเป็นการ Mark สถานะของ Model ให้เป็น Inactive และสูตรการผลิตทั้งหมดภายใต้ Model ที่ทำการลบจะไม่สามารถนำไปใช้ตัดบัญชีได้

งานปรบยอดวัตถุดิบ

งานปรบยอดวัตถุดิบ เกี่ยวกับการขออนุมัติส่งคืนวัตถุดิบไปต่างประเทศ บริษัทจะต้องดำเนินการอนุมัติผ่านระบบฐานข้อมูล ONLINE เท่านั้น สำหรับงานปรบยอดประเภทอื่นๆ บริษัทจะสามารถทำการขอปรบยอดวัตถุดิบกับสมาคมได้เมื่อได้รับอนุมัติให้ปรบยอดกรณีต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เท่านั้น

การปรบยอดวัตถุดิบแบ่งออกเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

1. ส่งคืนวัตถุดิบไปต่างประเทศ

บริษัทสามารถดำเนินการได้ โดยขออนุมัติผ่านระบบงานฐานข้อมูล ONLINE

2. ส่วนสูญเสีย

การจัดเตรียมเอกสาร

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรบยอดวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ส่วนสูญเสียจากการผลิต

- หนังสืออนุญาตให้ตัดบัญชีวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่สูญเสียจากการผลิต (ฉบับจริง)
- ใบขนสินค้าขาออก (กรณีส่งส่วนสูญเสียออกไปต่างประเทศ)

ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีส่วนสูญเสีย

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP	1309/004700	01/02/2021

ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีส่วนสูญเสียส่งออกไปต่างประเทศ

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP EXPORT	1309/004701	01/02/2021

3. ข้าราชการอากร

การจัดเตรียมเอกสาร

- จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรับยอดข้าราชการอากร
- หนังสือ เรื่องให้ข้าราชการอากรสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ฉบับจริง)
- หนังสือ เรื่อง ขอให้เรียกเก็บอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น (ฉบับจริง)
- ใบเสร็จรับเงินจากกรมศุลกากร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด)
- ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายงานภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
- เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีข้าราชการ

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ PAY TAX	1309/004703	01/01/2021

4. ข้าราชการอากรสำหรับเศษส่วนสูญเสียนอกสูตร

การจัดเตรียมเอกสาร

- จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องขอปรับยอดข้าราชการอากร
- หนังสือ เรื่องให้ข้าราชการอากรสำหรับเศษส่วนสูญเสียนอกสูตร และตัดยอดบัญชีวัตถุดิบ (ฉบับจริง)
- หนังสือ เรื่อง ขอให้เรียกเก็บอากรสำหรับส่วนสูญเสียนอกสูตร (ฉบับจริง)

4. ใบเสร็จรับเงินจากกรมศุลกากร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายงานภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม
6. เอกสารหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีชำระภาษีส่วนสูญเสียยกสุทธิ

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ SCRAP PAY TAX	1309/004704	01/02/2021

5.การโอนวัตถุดิบและรับโอนวัตถุดิบ

การจัดเตรียมเอกสาร

1. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องปรับยอดโอน (กรณีเป็นผู้โอน)
2. จดหมายบริษัท โดยเลือกระบุเรื่องปรับยอดรับโอน (กรณีเป็นผู้รับโอน)
3. หนังสือ เรื่อง อนุญาตให้โอน-รับโอนวัตถุดิบที่นำเข้า (ฉบับจริง)

ข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้โอน)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345613	000001	LABEL	-200.0000000	ADJ TRANSFER (5432111)	1309/004705	01/02/2021

ตัวอย่างข้อมูลไฟล์ BIRTADJ กรณีโอนวัตถุดิบ (ผู้รับโอน)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
54321113	000001	LABEL	200.0000000	ADJ RECEIVE (12345611)	1309/004706	01/02/2021

- หมายเหตุ**
1. การโอนและรับโอนวัตถุดิบกรณีใช้บริการสาขาเดียวกันให้มาดำเนินการพร้อมกันทั้ง 2 ฝ่าย
 2. กรณีโอนและรับโอนวัตถุดิบ ใช้บริการต่างสาขา ให้ผู้โอนดำเนินการและแจ้งต่อพนักงานให้บริการเพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลไปยังสาขาที่ผู้รับโอนใช้บริการ
 3. งานฐานข้อมูลวัตถุดิบใช้ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ