



สมาคมสโมสรนักลงทุน

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02 666 9449

1 TP & T Tower, 12th FL., Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 02 666 9449

IC-PUA 11/2568

ประกาศสมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ IC-PUA 11/2568 เรื่อง ประกวดราคา โครงการเข้าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud

สมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สมาคม" มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการเข้าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) โครงการเข้าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
 - (1) สัญญาหลัก
 - (2) สัญญารักษาความลับและประมวลผลส่วนบุคคล
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.2 เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- 2.3 ต้องมีผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี
- 2.4 ต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภท 1
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามนโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy and Management) รหัสเอกสาร:IT-1PC-01 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.1 (1)

- 2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามเอกสารการตรวจสอบการตั้งค่าตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Secure Configuration Baseline_V.1.0) รหัสเอกสาร: IT-2FM-10 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.1 (2)

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

(1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

(1) ใบเสนอราคาตามแบบเอกสารแนบ 1.2.1 (ปิดผนึก)

3.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- (1) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของสมาคมกับข้อเสนอของผู้เสนอราคา พร้อมเอกสารประกอบรายละเอียดข้อเสนอผู้เสนอราคา

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

(2) แผนงานการดำเนินการโครงการ

(3) บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ/ทีมงาน (ประวัติ ประสบการณ์) และระยะเวลาการทำงานในโครงการ

(5) ผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ และระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานทุกอย่างให้ ณ สมาคมสโมสรนักงน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ข้อกำหนด รายละเอียด และขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ IC-PUA 11/2568” ยื่นต่อพนักงานภายในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการจะพิจารณาเปิดซองคุณสมบัติบริษัทหรือผู้ยื่นเสนอราคา เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว ซึ่งสมาคมอาจเชิญบริษัทให้มาเสนอผลงาน (Presentation) กับคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที โดย วัน เวลา และสถานที่ สมาคมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

5.2 สมาคมจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุดด้านเทคนิคเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา และขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

5.3 ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

5.3.1 แผนงานการดำเนินการโครงการ

5.3.2 บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ/ทีมงาน (ประวัติ ประสบการณ์) และระยะเวลาการทำงานในโครงการ

5.3.3 ผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ และระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี

5.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีความเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไป

5.5 เมื่อผ่านเกณฑ์พิจารณาใน ข้อ 5.4 แล้ว สมาคมจึงจะเปิดซองราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด และการตัดสินจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งการตัดสินขอคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนสูงสุด
1. ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ ขององค์กรและทีมงาน	20
2. ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	50
3. แนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีเกิดมีปัญหากับอุปกรณ์ระบบงานและบริการ	30
รวมคะแนน	100

6. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 63,000 บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินโอนเข้าบัญชีสมาคม
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

หลักประกันของ สมาคมจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 กับสมาคม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสมาคม และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของมูลค่าทั้งสิ้นตามสัญญาที่ประกาศประกวดราคาได้ให้สมาคมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินโอนเข้าบัญชีสมาคม
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.4 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

8. กำหนดยื่นซองประกวดราคา

วันที่ 1 – 23 ธันวาคม 2568 -ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ สมาคมสโมสรนักงทุน
เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

9. กำหนดผู้เสนอราคาชี้แจงเพิ่มเติม

สมาคมอาจเชิญบริษัทให้มาเสนอผลงาน (Presentation) กับคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที
โดย วัน เวลา และสถานที่ สมาคมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ แผนกจัดซื้อ โทรศัพท์ 0-2936-1429 ต่อ 409 หรือ
086-612-1183 (คุณเดือนรุ่ง) หรือ e-Mail : duenrungk@ic.or.th ในระหว่างวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์
เวลา 09.00-16.00 น.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568



(นางสาวกรรณกนก มานะกิจจงกล)

ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักงทุน

ขอบเขตงาน Terms of Reference (TOR)
โครงการใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สมาคมสโมสรนักลงทุน (Investor Club Association) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลาง สำหรับนักลงทุนได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ด้านการลงทุน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ สมาคมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้วยการนำระบบดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา งานบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และก่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยมีหน่วยบริการตอบคำถาม ผู้ใช้บริการในการใช้งานระบบต่าง ๆ (Customer Support Unit) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนบริการหลักของสมาคม

ในการนี้ สมาคมจึงมีความประสงค์ที่จะจะใช้บริการระบบโทรศัพท์สำหรับพนักงานทั่วไป ระบบโทรศัพท์สำหรับคอลเซ็นเตอร์ ที่ให้บริการผ่าน Cloud เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้บริการของสมาคมสโมสรนักลงทุน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีระบบโทรศัพท์สำหรับพนักงานทั่วไป และสำหรับทีมคอลเซ็นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการภายนอก
- 2.2. เพื่อให้สามารถใช้ระบบโทรศัพท์ และประสานการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายทั้งส่วนกลางและสาขาในภูมิภาคแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริการหลัก แบบออนไลน์ 100% ผ่าน Cloud เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้บริการของสมาคมสโมสรนักลงทุน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- 3.3. ต้องมีผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี
- 3.4. ต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภท 1
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามนโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy and Management) รหัสเอกสาร:IT-1PC-01 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

- 3.6. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามเอกสารการตรวจสอบการตั้งค่าตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Secure Configuration Baseline_V.1.0) รหัสเอกสาร: IT-2FM-10 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1. จัดหาระบบโทรศัพท์เป็นระบบเทคโนโลยีแบบ Cloud Computing จำนวน 1 ระบบ โดยรองรับการใช้งาน ดังนี้
- 4.1.1. รองรับผู้ใช้งาน จำนวน 69 Users หรือมากกว่าในอนาคต
- 4.1.1.1. ผู้ใช้งานสำหรับระบบ Call Center เริ่มต้นจำนวน 69 Users
- 4.2. ใช้ระบบโทรศัพท์ แบบคลาวด์ ณ สมาคมสโมสรนักงทุน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และสาขาภูมิภาค (ชลบุรี)
- 4.3. จัดหาคู่สายโทรศัพท์แบบพื้นฐาน จำนวน 1 หมายเลข (ใช้เบอร์เดิม 02 666 9449) ประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน (Local number) จำนวน 1 เลขหมาย ซึ่งสามารถใช้งานพร้อมกันได้ 30 คู่สาย (Concurrent) เป็นอย่างน้อย

5. คุณสมบัติด้านเทคนิค

5.1. คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์และระบบ Call Center

5.1.1. คุณสมบัติทั่วไปของระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.1.1. เป็นระบบโทรศัพท์ทำงานแบบ Unified Communication และมีระบบคอลเซ็นเตอร์พื้นฐาน (basic call center) ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบ SIP (Session Initiation Protocol), PSTN (public switched telephone network), E1/PRI Primary Rate Interface, ISDN (integrated Services Digital Network) ได้ในระบบเดียว
- 5.1.1.2. ระบบคลาวด์ที่นำเสนอต้องตั้งอยู่ในสถานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 หรือ CSA STAR
- 5.1.1.3. ระบบสามารถรองรับการทำงานแบบ SIP Trunk ได้โดยตรง โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง และไม่มีค่าลิขสิทธิ์ในการเชื่อมต่อ
- 5.1.1.4. ระบบสามารถรองรับมาตรฐานการทำงานของระบบเครือข่ายตามมาตรฐานดังต่อไปนี้ SIP, IAX2, Http, DHCP, DNS เป็นอย่างน้อย

5.1.2. คุณสมบัติหมายเลขโทรศัพท์แบบพื้นฐาน

- 5.1.2.1. หมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐานต้องตั้ง หรืออยู่ในพื้นที่เดียวกันกับระบบโทรศัพท์แบบ คลาวด์
- 5.1.2.2. การโทรออก หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน ที่ขึ้นต้น ด้วย 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 และหมายเลขพิเศษ 4 หลัก ได้แก่ 1613, 1506, 1888, 1740, 1570 ต้องไม่มีการเรียกเก็บส่วนเกินเพิ่มจาก แพ็กเกจและโปรโมชั่นที่เสนอตามอายุสัญญา

5.1.3. ความสามารถของระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.3.1. ระบบที่เสนอรองรับผู้ใช้งานในรูปแบบคอลเซ็นเตอร์ (Agent) ได้ไม่น้อยกว่า 69 Users และ 30 คู่สายภายใน โดยสามารถเพิ่ม ขยายผู้ใช้งานในอนาคตได้
- 5.1.3.2. ต้องมีความสามารถเลือกการบีบอัดสัญญาณของระบบ VoIP ตามมาตรฐาน IEEE แบบ G.711 หรือ G.723 หรือ G.729 ได้เป็นอย่างดี
- 5.1.3.3. รองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ระบบไอพี IP Phone และ Mobile Application, Desktop Application และ Web Browser (HTTP หรือ HTTPS) ได้ต้องมีความสามารถรักษาความปลอดภัย (Security) ที่เป็นมาตรฐาน SRTP, TLS เป็นอย่างน้อย
- 5.1.3.4. รองรับโปรโตคอล SIP หรือ IAX2 เพื่อทำการเชื่อมต่อสาขาผ่านระบบเครือข่าย
- 5.1.3.5. ต้องมีความสามารถใช้งานโปรโตคอล SIP ได้ทั้งแบบ SIP Trunk และ SIP Extension ตามมาตรฐาน RFC
- 5.1.3.6. สามารถตั้งรหัสผ่าน เพื่อป้องกันการโทรออกจากผู้ไม่มีสิทธิ์ใช้งานระบบโทรศัพท์
- 5.1.3.7. ระบบสามารถรองรับการใช้งานการโทรเข้า-ออกได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 30 คู่สาย
- 5.1.3.8. ระบบสามารถใช้งานหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานแบบ sip trunk/sip account
- 5.1.3.9. สามารถตั้งค่าการโทรออกของเลขหมายภายใน (Extension) ให้โทรออกได้หรือไม่ได้
- 5.1.3.10. สามารถแจ้งเตือนไปยัง อีเมล ที่กำหนดไว้ได้ ในกรณีที่
 - 1) รายงานของกลุ่มหน่วยงาน แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนแบบอัตโนมัติ
 - 2) รายงานระบบทำงานผิดพลาด เช่น การโทรล้มเหลว โดนการโจมตี ไปยังผู้ดูแล
 - 3) รายงานการเข้าใช้งานระบบ ของ Agent ได้

5.1.3.11 สามารถรองรับด้านความปลอดภัยการยืนยันตัวตนสองชั้น 2FA หรือ MFA

5.1.4. ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.4.1. สามารถบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ผ่านหน้า Web Browser (HTTP หรือ HTTPS) ได้
- 5.1.4.2. สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้งานได้หลายระดับ เช่น ผู้ใช้งานระดับสูง (Superuser), ผู้ใช้งานทั่วไป (User)

- 5.1.4.3. สามารถตรวจสอบการใช้งานโทรศัพท์ในระบบแบบ Real-Time ผ่านหน้า Web Interface
- 5.1.4.4. รองรับการลงทะเบียนเบอร์โทรศัพท์ภายในและสิทธิ์ที่ทำการตั้งค่าไว้ในโทรศัพท์ไอพีอัตโนมัติ สามารถต่อโทรศัพท์ไอพีที่ได้ในเน็ตเวิร์คก็ได้
- 5.1.4.5. รองรับการเพิ่มจำนวนเลขหมายภายใน (Extensions) กล่องฝากข้อความเสียง (Voice mails) จัดกลุ่มหมายเลขภายใน (Hunt Group) จัดกลุ่มคอลเซ็นเตอร์ (Call Center Group) ข้อความตอบรับด้วยเสียง (Auto Attendants/IVRs) ในอนาคตได้ไม่จำกัด
- 5.1.4.6. สามารถเรียกดูข้อมูลในระบบ เรียกฟังสายสนทนาล่วงหลัง ได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.1.4.7. สามารถเชื่อมต่อ API (Application Programming Interfaces) ได้โดยไม่มีค่าการเชื่อมต่อเพิ่ม

5.1.5. ความสามารถในการทำงานของระบบโทรศัพท์สำหรับการใช้งานทั่วไป (Call Features for back office)

- 5.1.5.1. สามารถโอนสายการสนทนาไปยังหมายเลขภายในปลายทางได้ทั้งภายใน Network เดียวกันและ Network ภายนอกได้โดยไม่เสียค่าเชื่อมต่อระหว่างสาขา (Call Transfer)
- 5.1.5.2. สามารถกำหนดการโอนสาย (Call Forward) ได้ตามเงื่อนไข เช่น ไม่มีผู้รับสาย รับสายกำลังสนทนากับคู่สายอื่นอยู่ ตั้งโอนสายเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน โดยสามารถตั้งเลขหมายปลายทางที่จะโอนสายได้อย่างอิสระ
- 5.1.5.3. สามารถทำการดึงสายเรียกเข้าเพื่อรับสายแทนหมายเลขภายในอื่นที่อยู่ในกลุ่มที่กำหนดไว้ได้ (Call Pick-up)
- 5.1.5.4. สามารถแจ้งสัญญาณเตือนเมื่อมีสายเรียกเข้าขณะผู้ใช้งานโทรศัพท์กำลังสนทนากับคู่สนทนา เพื่อให้ทราบว่าสายเรียกเข้าอื่นรออยู่ (Call Waiting)
- 5.1.5.5. สามารถกำหนดเสียงเพลงรอสาย (Music on hold) ได้อย่างอิสระ ตามช่วงเวลาในแต่ละวัน เดือน ปี และสามารถกำหนดเสียงรอสายได้ตามเลขหมายโทรศัพท์ภายใน
- 5.1.5.6. สามารถทำการพักสาย (Call Hold) ที่กำลังสนทนาอยู่และรับสายเรียกเข้าใหม่ โดยสามารถสลับการสนทนาได้โดยไม่ต้องทำการวางสาย
- 5.1.5.7. สามารถทำการปฏิเสธการรับสายโทรเข้าจากเลขหมายที่กำหนดได้ (Caller ID Block/Blacklist Caller ID)
- 5.1.5.8. สามารถตั้งเสียงเรียกเข้า (Ring Groups) ได้ตามกลุ่ม หรือตามเลขหมายภายใน
- 5.1.5.9. สามารถจัดการสายเรียกเข้าได้ตามลำดับ (Call Queues) และเงื่อนไขที่กำหนด โดยถ้าสายเรียกเข้าที่โทรเข้ามามากกว่าจำนวนผู้รับสาย สามารถเลือกรอสายหรือฝากข้อความเสียง เพื่อให้พนักงานโทรกลับได้

- 5.1.5.10. สามารถเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานไว้ในระบบ และมีสมุดบันทึกเลขหมาย (Phone book)
- 5.1.5.11. สามารถนำข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เข้าจากไฟล์ CSV ได้ผ่านหน้า Web-Interface ไม่ต่ำกว่า 100 รายการ
- 5.1.5.12. สามารถกระจายเสียงเรียกเข้าให้ผู้รับสายได้ โดยพิจารณาเงื่อนไข เช่น จำนวนสายที่รับ จำนวนช่วงเวลาการสนทนา หรือ ตามทักษะและความสามารถของพนักงาน
- 5.1.5.13. สามารถกำหนดเลขหมายภายในให้เป็นกลุ่ม ๆ ได้ แต่ละกลุ่มสามารถมีเครื่องภายใน ซึ่งเมื่อมีผู้เรียกเลขหมายกลุ่ม ระบบจะทำการเลือกเลขหมายภายในในกลุ่มที่ว่างให้ (Hunt Groups)
- 5.1.5.14. มีระบบ IVR (Interactive Voice Response) หรือระบบ Auto-Attendant เพื่อรับสายเข้ามาในระบบอัตโนมัติ
 - 5.1.5.14.1. รองรับการทำงานแบบหลากหลายชั้น (Multi-Lever) โดยสามารถสร้างเมนูเสียงได้ จำนวน 100 ชั้นของเมนูเป็นอย่างน้อย
 - 5.1.5.14.2. รองรับการตั้งค่าการใช้งานเบื้องต้นสำหรับเลขหมายภายใน ดังต่อไปนี้
 - 1) โทรไปยังเลขหมายที่กำหนด
 - 2) โทรไปยังกลุ่มที่กำหนด Queue
 - 3) โทรไปยังห้องประชุม
 - 4) ฝากข้อความเสียง (voice mail)
- 5.1.5.15. มีระบบรายงานแสดงรายละเอียดการใช้งานคู่สาย (Call Detail Report: CDR) แสดงวัน เวลา หมายเลขที่โทรเข้า หมายเลขที่โทรออก เลขหมายที่ไม่ได้รับ (Miss Call) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาในนามสกุล .CSV, .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.1.5.16. สามารถรองรับการใช้งานแบบ Multi Device Access คือผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ อย่างน้อย 2 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน กล่าวคือ ใช้งานบน Mobile Application/Desktop และโทรศัพท์แบบ IP Phone ได้
- 5.1.5.17. สามารถโทรหากันระหว่างหมายเลขภายในได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Call Free Group)
- 5.1.5.18. สามารถประชุมสายได้พร้อมกัน 3 สาย (Conference)
- 5.1.5.19. สามารถค้นหารายชื่อผู้ติดต่อใน Phone book ได้
- 5.1.6. ความสามารถในการทำงานของระบบ Call Center**
 - 5.1.6.1. รองรับการกระจายสายอัตโนมัติ Automatic Call Distribution (ACD) พัฒนาเพื่อนำมาบริหารจัดการ การรับสายเข้า การกระจายสายให้เจ้าหน้าที่ Agent
 - 5.1.6.2. สามารถโอนสายการสนทนาไปยังหมายเลขภายในปลายทางได้ทั้งภายใน Network เดียวกัน และ Network ภายนอกได้โดยไม่เสียค่าเชื่อมต่อระหว่างสาขา (Call Transfer)

- 5.1.6.3. สามารถกำหนดการโอนสาย (Call Forward) ได้ตามเงื่อนไข เช่น ไม่มีผู้รับสาย รับสายกำลังสนทนากับคู่สายอื่นอยู่ ตั้งโอนสายเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน โดยสามารถตั้งเลขหมายปลายทางที่จะโอนสายได้อย่างอิสระ
- 5.1.6.4. สามารถทำการดึงสายเรียกเข้าเพื่อรับสายแทนหมายเลขภายในอื่นที่อยู่ในกลุ่มที่กำหนดไว้ได้ (Call Pick-up)
- 5.1.6.5. สามารถแจ้งสัญญาณเตือนเมื่อมีสายเรียกเข้าขณะผู้ใช้งานโทรศัพท์กำลังสนทนากับคู่สนทนา เพื่อให้ทราบว่าสายเรียกเข้าอื่นรออยู่ (Call Waiting)
- 5.1.6.6. สามารถกำหนดเสียงเพลงรอสาย (Music on hold) ได้อย่างอิสระ ตามช่วงเวลาในแต่ละวัน เดือน ปี และสามารถกำหนดเสียงรอสายได้ตามเลขหมายโทรศัพท์ภายใน
- 5.1.6.7. สามารถทำการพักสาย (Call Hold) ที่กำลังสนทนาอยู่และรับสายเรียกเข้าใหม่ โดยสามารถสลับการสนทนาได้โดยไม่ต้องทำการวางสาย
- 5.1.6.8. สามารถทำการปฏิเสธการรับสายโทรเข้าจากเลขหมายที่กำหนดได้ (Caller ID BLOCK/Blacklist Caller ID)
- 5.1.6.9. สามารถตั้งเสียงเรียกเข้า (Ring Groups) ได้ตามกลุ่ม หรือ ตามเลขหมายภายใน
- 5.1.6.10. สามารถจัดการสายเรียกเข้าได้ตามลำดับ (Call Queues) และเงื่อนไขที่กำหนด โดยถ้าสายเรียกเข้าที่โทรเข้ามามากกว่าจำนวนผู้รับสาย สามารถเลือกรอสายหรือฝากข้อความเสียง เพื่อให้พนักงานโทรกลับได้
- 5.1.6.11. สามารถเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานไว้ในระบบ และมีสมุดบันทึกเลขหมาย (Phone book)
- 5.1.6.12. สามารถกำหนดเลขหมายภายในให้เป็นกลุ่ม ๆ ได้ แต่ละกลุ่มสามารถมีเครื่องภายในซึ่งเมื่อมีผู้เรียกเลขหมายกลุ่ม ระบบจะทำการเลือกเลขหมายภายในกลุ่มที่ว่างให้ (Hunt Groups)
- 5.1.6.13. มีระบบรายงานแสดงรายละเอียดการใช้งานคู่สาย Call Center Statistic Report: แสดงวัน เวลา หมายเลขที่โทรเข้า หมายเลขที่โทรออก เลขหมายที่ไม่ได้รับ (Miss Call) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาในนามสกุล .CSV, .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.1.6.14. สามารถรองรับการใช้งานแบบ Multi Device Access ได้อย่างน้อย 2 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
- 5.1.6.15. สามารถโทรหากันระหว่างสาขาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Call Free Group)
- 5.1.6.16. สามารถประชุมสายได้พร้อมกัน 3 สาย (Conference)
- 5.1.6.17. มีระบบตรวจสอบการทำงานของ Call Center (Real time Queue & Agent Monitoring) ทำให้ง่ายต่อการดูแลและตรวจสอบ

- 5.1.6.18. มีระบบจัดการเรียงลำดับข้อความเสียง (Queue Mailbox) สามารถรองรับการฝากข้อความภายในคิว และจำกัดขนาดของข้อความได้
- 5.1.6.19. มีระบบตอบรับอัตโนมัติ Interactive Voice Response (IVR) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 วงจร เป็นระบบที่มีเสียงตอบรับแก่ผู้ที่เรียกเข้ามาให้กดหมายเลขภายในที่ต้องการได้โดยตรง โดยไม่ต้องผ่านโอเพอร์เรเตอร์หรือพนักงานรับสาย ซึ่งรองรับได้หลายภาษา
- 5.1.6.20. กรณีที่ผู้รับสายไม่สามารถรับสายได้ระบบจะทำการโอนสายไปหากลุ่มผู้รับสายอื่นที่กำหนดไว้ (Follow Me)
- 5.1.6.21. รองรับบันทึกเสียงสนทนาทุกการใช้อยู่สาย (Call Logging) โดยเก็บไฟล์บันทึกเสียงไว้นาน 1 เดือน
- 5.1.6.22. รองรับฟังก์ชันการฟังเสียงสนทนา (Live channel spy) หรือระบบช่วยสนทนาสำหรับผู้รับสาย (Coaching/Whisper) เพื่อแนะนำพนักงานผู้ใช้อยู่สาย
- 5.1.6.23. สามารถมอนิเตอร์สถานะการใช้อยู่สาย (Real time) ของพนักงานคอลเซ็นเตอร์ได้ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์
- 5.1.6.24. สามารถสรุปรายงานของหน่วยงาน Call Center ได้เป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- 5.1.6.25. สามารถตั้งค่า การส่งรายงานแบบอัตโนมัติ ผ่านทาง อีเมลได้

6. ต้องมีรายงานสรุปการใช้งาน CPU Memory Disk ตลอดเดือน เพื่อส่งให้กับสมาคมสโมสรนักลงทุนภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป หรือพร้อมกับเอกสารเรียกเก็บเงิน

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1. คณะกรรมการจะพิจารณาเปิดซองคุณสมบัติบริษัทหรือผู้ยื่นเสนอราคา เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว ซึ่งสมาคมอาจเชิญบริษัทให้มาเสนอผลงาน (Presentation) กับคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที โดย วัน เวลา และสถานที่ สมาคมจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- 7.2. สมาคมจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุดด้านเทคนิคเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา และขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด
- 7.3. ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้
 - 7.3.1. แผนงานการดำเนินการโครงการ
 - 7.3.2. บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ/ทีมงาน (ประวัติ ประสบการณ์) และระยะเวลาการทำงานในโครงการ
 - 7.3.3. ผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี
- 7.4. ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไป

- 7.5. เมื่อผ่านเกณฑ์พิจารณาใน ข้อ 7.4 แล้ว สมาคมจึงจะเปิดซองราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะ รายที่เสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด และการตัดสินจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งการตัดสิน ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนสูงสุด
1. ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ ขององค์กรและทีมงาน	20
2. ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	50
3. แนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีเกิดมีปัญหากับอุปกรณ์ระบบงาน และบริการ	30
รวมคะแนน	100

8. การส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 8.1. ส่งมอบแผนงานการดำเนินการโครงการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2. ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบ (Solution Diagram) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา
- 8.3. ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์พร้อมผลการทดสอบการใช้งาน และเอกสารผลการฝึกอบรมและ เอกสารคู่มือต่าง ๆ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

*เอกสารที่ส่งมอบในรูปเอกสารจำนวน 1 ชุด และ แบบไฟล์ PDF และ Word หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการระบบ เป็นรายเดือน ภายใน 30 วัน นับหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้และ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้รับมอบตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การกำหนดค่าปรับ

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน ค่าบริการที่ค้างจ่ายตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าบริการตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ใช้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมดดังนี้

10.1 กรณีไม่สามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ ภายในวันที่ ผู้ให้บริการยินยอม ให้ผู้ให้บริการปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา คิดเป็นเงิน บาทต่อ วัน (.....) ทั้งนี้เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือเหตุที่อยู่

เหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบให้ผู้ให้บริการไม่ต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้

10.2 กรณีใช้งานตามปกติแล้วเกิดเหตุขัดข้อง

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการบริการได้ ผู้ให้บริการจะต้องแก้ไข จัดหา ทดแทน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและระดับการบริการที่เท่าเทียมกับระดับเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ดังที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

10.2.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริการระบบ/หรืออุปกรณ์ แบบ 24 ชั่วโมง x 7 วัน รวมวันหยุดราชการ โดยต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่ที่ทาง email หรือ โทรศัพท์ในลักษณะ Onsite Service หรือ Remote Service และสะสมต่อปีต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง 45 นาที พร้อมต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

10.2.2 กรณีแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบ เกิน 3 ชั่วโมง และ/หรือ เวลาสะสมเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา คิดเป็นเงิน.....บาทต่อชั่วโมง (.....) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาทต่อชั่วโมง และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

10.2.3 อัตราค่าปรับกรณีอุปกรณ์ ช่อมแซม แก้ไขเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 10.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาทต่ออุปกรณ์ และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

เว้นแต่ หากเป็นการขัดข้องซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้ใช้บริการเอง หรือการขัดข้องอันเกิดจากอุปกรณ์ซึ่งผู้ใช้บริการจัดหาเอง หรือเกิดจากเหตุอื่นที่ ผู้ให้บริการไม่อาจควบคุมได้

11. ระยะเวลาการทำสัญญา

กำหนดระยะเวลา 3 ปี

12. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญามูลค่า 10% ของมูลค่าสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13. ข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นความลับของสมาคมสโมสรนักงทุน ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาคมสโมสรนักงทุน รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด

ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่
สมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยประการใดทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย
หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

แบบใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในประกาศสมาคมสโมสรนักงทน เลขที่ IC-PUA....../..... และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียด แห่งเอกสารสอบราคา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	โครงการเช่าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud - คู่สายโทรศัพท์แบบพื้นฐาน จำนวน 1 หมายเลข ประกอบด้วยหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน (Local number) จำนวน 1 เลขหมาย ซึ่งสามารถใช้งานพร้อมกันได้ 30 คู่สาย (Concurrent) เป็นอย่างน้อย - รองรับผู้ใช้งาน จำนวน 69 Users หรือมากกว่าในอนาคต *ราคาเหมาจ่ายต่อเดือน รวมโทรหมายเลขพิเศษบาง หมายเลข เช่น 1613, 1506, 1888,1740,1161, 1570	36 เดือน		
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....(.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสมาคมสโมสรนักงทนอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สมาคม สโมสรนักงทนร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้อง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้าจะรับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับ สมาคมสโมสรนักงทน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สมาคมสโมสรนักลงทุน ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สมาคมสโมสรนักลงทุนและสมาคมสโมสรนักลงทุนมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือสมาคมสโมสรนักลงทุนอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสมาคมสโมสรนักลงทุนไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. บรรดาหลักฐานประกอบพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สมาคมสโมสรนักลงทุนพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สมาคมสโมสรนักลงทุนไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสมาคมสโมสรนักลงทุน

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสมาคมสโมสรนักลงทุนคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารสอบราคาที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสมาคมสโมสรนักลงทุนไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ยกร่างสัญญาว่าจ้างบริการเช่าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง จตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่ ระหว่าง สมาคมสโมสรนักลงทุน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดย นางสาวกรรณก มาณะกิจจงกล ตำแหน่ง ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ โดยตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับมอบอำนาจของบริษัท เลขที่ ลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้ให้บริการตกลงให้บริการเช่าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงานสำนักงาน On Cloud ใช้งาน ณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรุงเทพฯ) และ สาขาชลบุรี ของผู้ให้บริการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงานโครงการตามเอกสารแนบ ข้อ 2 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ระบบโทรศัพท์สำนักงานสำนักงานสำนักงาน On Cloud”

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการให้บริการตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป รวมทั้งจะต้องจัดหาระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud ตามสัญญานี้ ตลอดจนจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ มีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพซึ่งพร้อมใช้งาน เพื่อให้บริการตามสัญญานี้ ตลอดจนจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบ 1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) เช่าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงานสำนักงาน On Cloud

เอกสารแนบ 2 ใบเสนอราคาและข้อเสนอของผู้ให้บริการ

เอกสารแนบ 3 หลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ให้บริการเป็นที่ยึด และผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 3. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการว่าจ้างให้บริการระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud จำนวน 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้อ 4. การส่งมอบ

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

4.1 ส่งมอบแผนงานการดำเนินการโครงการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2 ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบ (Solution Diagram) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.3 ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์สำนักงานพร้อมผลการทดสอบการใช้งาน และเอกสารผลการฝึกอบรม และเอกสารคู่มือต่าง ๆ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

*เอกสารที่ส่งมอบในรูปเอกสารจำนวน 1 ชุด และ แบบไฟล์ PDF และ Word หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

ข้อ 5. การตรวจรับ

ผู้ให้บริการจะทำการตรวจรับบริการรายเดือน ว่าผู้ให้บริการได้ให้บริการครบถ้วน และถูกต้อง หรือได้มีการพิจารณาปรับ เนื่องจากความบกพร่องของผู้ให้บริการตามสัญญาแล้ว ก็จะลงนามรับรองการรับบริการไว้ให้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ให้บริการจะได้ขอรับเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ได้

ข้อ 6. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ให้บริการตกลงจ่ายและผู้ให้บริการตกลงรับเงินค่าบริการระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

โดยผู้ให้บริการจะชำระค่าบริการระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป ในอัตราค่าบริการเป็นรายเดือนละ บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นจำนวนเงิน บาท (.....) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ภายใน 30 วัน นับถัดจากตัวแทนของผู้ให้บริการหรือคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบหลักฐานการวางบิล ใบแจ้งหนี้ และรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลด ปรับเพิ่ม จำนวนอุปกรณ์ จำนวน User ที่ใช้งาน แต่ละระบบ และมีผลต่อค่าบริการตามจริง

*ค่าบริการเหมาจ่ายรายเดือน ยกเว้นค่าบริการโทรหมายเลขพิเศษ หมายเลข 3 หลัก

*ค่าบริการเหมาจ่ายรายเดือน รวมค่าบริการโทรหมายเลขพิเศษ 4 หลักบางหมายเลข เช่น

1613,1506,1888,1740,1161,1570

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี..... ทั้งนี้ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน

ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ และผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงินของ ผู้รับจ้าง ให้ผู้ใช้บริการทุกครั้งที่มีชำระค่าบริการ

ข้อ 7. การฝึกอบรม

ผู้ให้บริการจะต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud ให้กับตัวแทนของผู้ใช้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นเงินโอนเข้าบัญชีผู้ว่าจ้าง/หนังสือค้ำประกันธนาคาร เลขที่ เป็นจำนวนเงิน บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 มูลค่างานตามสัญญา (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) มามอบให้แก่ผู้ใช้บริการเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้บริการนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการจะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากระยะเวลาและข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. ค่าปรับ

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าบริการรายเดือนที่จ่ายตามสัญญา หากมีเงินค่าบริการตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ใช้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมดดังนี้

9.1 กรณีไม่สามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ ภายในวันที่ ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดเป็นเงิน บาทต่อวัน (.....) ทั้งนี้เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบให้ผู้ให้บริการไม่ต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้

9.2 กรณีใช้งานตามปกติแล้วเกิดเหตุขัดข้อง

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการบริการได้ ผู้ให้บริการและ/หรือตัวแทนของผู้ให้บริการและ/บุคคลที่ผู้ให้บริการแต่งตั้งจะต้องแก้ไข จัดหา ทดแทน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและระดับการบริการที่เท่าเทียมกับระดับเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ดังที่กล่าวมาข้างต้นผู้ให้บริการจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.2.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้บริการระบบ/หรืออุปกรณ์ แบบ 24 ชั่วโมง x 7 วัน รวมวันหยุดราชการ โดยต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หรือตามตารางระยะเวลาตามระดับความสำคัญ (Service Level Agreement) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้บริการ ทั้งทาง email หรือ โทรศัพท์ หรือช่องทางสื่อสารใด ๆ ในลักษณะ Onsite Service หรือ Remote Service และสะสมต่อปีต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง 45 นาที พร้อม

ต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น หรือ มาตรฐานและคุณภาพบริการ (SERVICE LEVEL AGREEMENT: SLA) ที่ระดับ ร้อยละ 99.90

9.2.2 กรณีแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบ เกิน 3 ชั่วโมง และ/หรือ เวลาสะสมเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา คิดเป็นเงิน.....บาทต่อชั่วโมง (.....) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาทต่อชั่วโมง และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

9.2.3 อัตราค่าปรับกรณีอุปกรณ์ ซ่อมแซม แก้ไขเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 10.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาทต่ออุปกรณ์ และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

เว้นแต่ หากเป็นการขัดข้องซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้ให้บริการเอง หรือการขัดข้องอันเกิดจากอุปกรณ์ซึ่งผู้ใช้บริการจัดหาเอง หรือเกิดจากเหตุอื่นที่ ผู้ให้บริการไม่อาจควบคุมได้

ข้อ 10. การขยายเวลาให้บริการตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันสืบเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ให้บริการ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการได้ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ดังนี้

10.1 กรณีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ อาทิ เหตุจากภัยธรรมชาติ ซึ่งจะก่อให้เกิดหยุดชะงักการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไข โดยผู้ให้บริการอยู่ในระหว่างการแก้ไขเหตุดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบภายใน 1 วัน เพื่อขอขยายเวลาการให้บริการออกไป ทั้งนี้ผู้ใช้บริการอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาตามที่เห็นสมควร

10.2 กรณีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ ที่สามารถคาดการณ์ได้ อาทิ เหตุจากวงจรระหว่างประเทศ หรือวงจรในประเทศ ซึ่งจะก่อให้เกิดหยุดชะงักการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญา โดยผู้ให้บริการอยู่ในระหว่างการแก้ไขเหตุดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าภายใน 15 วัน เพื่อขอขยายเวลาการให้บริการออกไป ทั้งนี้ผู้ใช้บริการอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาตามที่เห็นสมควร

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาให้บริการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10.3 เมื่อผู้ใช้บริการได้ใช้บริการครบกำหนดตามสัญญาบริการแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องรื้อถอนการติดตั้งระบบ คลาวด์นำกลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยผู้ให้บริการเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้บริการไม่รื้อถอนการติดตั้งเครือข่าย และนำอุปกรณ์ฯ กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ผู้ใช้บริการจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้บริการรื้อถอนการติดตั้งเครือข่ายและนำอุปกรณ์ฯ กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้บริการยังไม่รื้อถอนการติดตั้งเครือข่าย และนำอุปกรณ์ฯ กลับคืนไปอีก ผู้ใช้บริการมีสิทธินำอุปกรณ์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ให้บริการหักเป็นค่าปรับ และ/หรือ

หักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายดังต่อไปนี้คือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการได้เสียไปในการขายทอดตลาดอุปกรณ์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รื้อถอนอุปกรณ์ออกไปให้สภาพดังเดิมก่อนทำสัญญานี้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ เนื่องจากการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถใช้สถานที่ที่มีอุปกรณ์ของผู้ให้บริการติดตั้งอยู่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ได้ เงินที่เหลือผู้ให้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการ

10.4 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloudและบริการอินเทอร์เน็ต อันมิใช่ความผิดของผู้ให้บริการ

10.5 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้นในอันตรายซึ่งอาจมีขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการและ/หรือบริวารของผู้ให้บริการ ซึ่งอันตรายนั้นอาจเกิดจากการใช้เครื่องหรือกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระบบวงจรระหว่างประเทศความเร็วสูงที่ให้บริการนั้น

10.6 ผู้ให้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และ/หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการและการใช้บริการที่ผู้ให้บริการกำหนดขึ้นตามกรอบของกฎหมาย ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคตด้วยอย่างเคร่งครัด โดยผู้ให้บริการจะขอความเห็นชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้ให้บริการยกเลิกการใช้บริการบางส่วนหรือทั้งหมดก่อนระยะเวลาการจ้างตามสัญญาข้อนี้ ผู้ให้บริการตกลงชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้บริการตามสัดส่วน โดยค่าเสียหายดังกล่าวคิดจากอัตราค่าบริการรายเดือนคูณด้วยระยะเวลาคงเหลือของสัญญาจนครบกำหนดของสัญญา

ข้อ 12. รับทราบนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรักษาความลับ

ผู้ให้บริการจะต้องอ่านทำความเข้าใจนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และลงนามรับทราบในเอกสารข้อตกลง Confidential Agreement หรือ None Disclosure Agreement (NDA) ก่อนที่จะเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลทางเทคนิคที่ได้รับมาจากผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากเพื่อการจัดทำงานตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ หากมีการเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 13. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

13.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

13.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้อนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ

ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ กระทรวง ยุติธรรม โดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

13.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสอง คนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

13.4 ค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด ผูกพันคู่สัญญา

13.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ในการ ดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ผู้ใช้บริการบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับ สิ้นไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด เป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

สมาคมสโมสรนักลงทุน

บริษัท

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(นางสาวกรองกนก มานะกิจจกุล)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปรียาภรณ์ กริยาสิลากุล)

(.....)

ขอบเขตงาน Terms of Reference (TOR) โครงการเข้าใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สมาคมสโมสรนักลงทุน (Investor Club Association) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2536 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลาง สำหรับนักลงทุนได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ด้านการลงทุน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ สมาคมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้วยการนำระบบดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา งานบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และก่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยมีหน่วยบริการตอบคำถามผู้ใช้บริการในการใช้งานระบบต่าง ๆ (Customer Support Unit) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนบริการหลักของสมาคม

ในการนี้ สมาคมจึงมีความประสงค์ที่จะเข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์สำหรับพนักงานทั่วไป ระบบโทรศัพท์สำหรับคอลเซ็นเตอร์ ที่ให้บริการผ่าน Cloud เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้บริการของสมาคมสโมสรนักลงทุน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้มีระบบโทรศัพท์สำหรับพนักงานทั่วไป และสำหรับทีมคอลเซ็นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการภายนอก
- 2.2. เพื่อให้สามารถใช้งานระบบโทรศัพท์ และประสานการทำงานร่วมกันของทุกฝ่ายทั้งส่วนกลางและสาขาในภูมิภาคแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริการหลัก แบบออนไลน์ 100% ผ่าน Cloud เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้บริการของสมาคมสโมสรนักลงทุน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- 3.3. ต้องมีผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี
- 3.4. ต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภท 1
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามนโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy and Management) รหัสเอกสาร:IT-1PC-01 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
- 3.6. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน ตามเอกสารการตรวจสอบการตั้งค่าตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Secure Configuration Baseline_V.1.0) รหัสเอกสาร: IT-2FM-10 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1. จัดหาระบบโทรศัพท์เป็นระบบเทคโนโลยีแบบ Cloud Computing จำนวน 1 ระบบ โดยรองรับการใช้งานดังนี้
 - 4.1.1. รองรับผู้ใช้งาน จำนวน 69 Users หรือมากกว่าในอนาคต
 - 4.1.1.1. ผู้ใช้งานสำหรับระบบ Call Center เริ่มต้นจำนวน 69 Users
- 4.2. ใช้งานระบบโทรศัพท์ แบบคลาวด์ ณ สมาคมสโมสรนักงทุน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และสาขาภูมิภาค (ชลบุรี)
- 4.3. จัดหาคู่สายโทรศัพท์แบบพื้นฐาน จำนวน 1 หมายเลข (ใช้เบอร์เดิม 02 666 9449) ประกอบด้วยหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน (Local number) จำนวน 1 เลขหมาย ซึ่งสามารถใช้งานพร้อมกันได้ 30 คู่สาย (Concurrent) เป็นอย่างน้อย

5. คุณสมบัติด้านเทคนิค

5.1. คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์และระบบ Call Center

5.1.1. คุณสมบัติทั่วไปของระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.1.1. เป็นระบบโทรศัพท์ทำงานแบบ Unified Communication และมีระบบคอลเซ็นเตอร์พื้นฐาน (basic call center) ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบ SIP (Session Initiation Protocol), PSTN (public switched telephone network), E1/PRI Primary Rate Interface, ISDN (integrated Services Digital Network) ได้ในระบบเดียว
- 5.1.1.2. ระบบคลาวด์ที่นำเสนอต้องตั้งอยู่ในสถานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO27001 หรือ CSA STAR
- 5.1.1.3. ระบบสามารถรองรับการทำงานแบบ SIP Trunk ได้โดยตรง โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง และไม่มีค่าลิขสิทธิ์ในการเชื่อมต่อ
- 5.1.1.4. ระบบสามารถรองรับมาตรฐานการทำงานของระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้ SIP, IAX2, Http, DHCP, DNS เป็นอย่างน้อย

5.1.2. คุณสมบัติหมายเลขโทรศัพท์แบบพื้นฐาน

- 5.1.2.1. หมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐานต้องตั้ง หรืออยู่ในพื้นที่เดียวกันกับระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์
- 5.1.2.2. การโทรออก หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน ที่ขึ้นต้น ด้วย 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 และหมายเลขพิเศษ 4 หลัก ได้แก่ 1613, 1506, 1888, 1740, 1570 ต้องไม่มีการเรียกเก็บส่วนเกินเพิ่มจาก แพ็กเกจและโปรโมชั่นที่เสนอตามอายุสัญญา

5.1.3. ความสามารถของระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.3.1. ระบบที่เสนอรองรับผู้ใช้งานในรูปแบบคอลเซ็นเตอร์ (Agent) ได้ไม่น้อยกว่า 69 Users และ 30 คู่สายภายใน โดยสามารถเพิ่ม ขยายผู้ใช้งานในอนาคตได้

- 5.1.3.2. ต้องมีความสามารถเลือกการบีบอัดสัญญาณของระบบ VoIP ตามมาตรฐาน IEEE แบบ G.711 หรือ G.723 หรือ G.729 ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.1.3.3. รองรับการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ระบบไอพี IP Phone และ Mobile Application, Desktop Application และ Web Browser (HTTP หรือ HTTPS) ได้ต้องมีความสามารถรักษาความปลอดภัย (Security) ที่เป็นมาตรฐาน SRTP, TLS เป็นอย่างน้อย
- 5.1.3.4. รองรับโปรโตคอล SIP หรือ IAX2 เพื่อทำการเชื่อมต่อสาขาผ่านระบบเครือข่าย
- 5.1.3.5. ต้องมีความสามารถใช้งานโปรโตคอล SIP ได้ทั้งแบบ SIP Trunk และ SIP Extension ตามมาตรฐาน RFC
- 5.1.3.6. สามารถตั้งรหัสผ่าน เพื่อป้องกันการโทรออกจากผู้ไม่มีสิทธิใช้งานระบบโทรศัพท์
- 5.1.3.7. ระบบสามารถรองรับการใช้งานการโทรเข้า-ออกได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 30 คู่สาย
- 5.1.3.8. ระบบสามารถใช้งานหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานแบบ sip trunk/sip account
- 5.1.3.9. สามารถตั้งค่าการโทรออกของเลขหมายภายใน (Extension) ให้โทรออกได้หรือไม่ได้
- 5.1.3.10. สามารถแจ้งเตือนไปยัง อีเมล ที่กำหนดไว้ได้ ในกรณีที่
 - 1) รายงานของกลุ่มหน่วยงาน แบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนแบบอัตโนมัติ
 - 2) รายงานระบบทำงานผิดพลาด เช่น การโทรล้มเหลว โดนการโจมตี ไปยังผู้ดูแล
 - 3) รายงานการเข้าใช้งานระบบ ของ Agent ได้

5.1.4. ความสามารถในการบริหารจัดการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์

- 5.1.4.1. สามารถบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ผ่านหน้า Web Browser (HTTP หรือ HTTPS) ได้
- 5.1.4.2. สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานได้หลายระดับ เช่น ผู้ใช้งานระดับสูง (Superuser), ผู้ใช้งานทั่วไป (User)
- 5.1.4.3. สามารถตรวจสอบการใช้งานโทรศัพท์ในระบบแบบ Real-Time ผ่านหน้า Web Interface
- 5.1.4.4. รองรับการลงทะเบียนเบอร์โทรศัพท์ภายในและสิทธิ์ที่ทำการตั้งค่าไว้ในโทรศัพท์ไอพีอัตโนมัติ สามารถต่อโทรศัพท์ไอพีที่ใดในเน็ตเวิร์คก็ได้
- 5.1.4.5. รองรับการเพิ่มจำนวนเลขหมายภายใน (Extensions) กล่องฝากข้อความเสียง (Voice mails) จัดกลุ่มหมายเลขภายใน (Hunt Group) จัดกลุ่มคอลเซ็นเตอร์ (Call Center Group) ข้อความตอบรับด้วยเสียง (Auto Attendants/IVRs) ในอนาคตได้ไม่จำกัด
- 5.1.4.6. สามารถเรียกดูข้อมูลในระบบ เรียกฟังสายสนทนาย้อนหลัง ได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 5.1.4.7. สามารถเชื่อมต่อ API (Application Programming Interfaces) ได้โดยไม่มีค่าการเชื่อมต่อเพิ่ม

5.1.5. ความสามารถในการทำงานของระบบโทรศัพท์สำหรับการใช้งานทั่วไป (Call Features for back office)

- 5.1.5.1. สามารถโอนสายการสนทนาไปยังหมายเลขภายในปลายทางได้ทั้งภายใน Network เดียวกัน และ Network ภายนอกได้โดยไม่เสียค่าเชื่อมต่อระหว่างสาขา (Call Transfer)

- 5.1.5.2. สามารถกำหนดการโอนสาย (Call Forward) ได้ตามเงื่อนไข เช่น ไม่มีผู้รับสาย รับสายกำลังสนทนากับคู่สายอื่นอยู่ ตั้งโอนสายเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน โดยสามารถตั้งเลขหมายปลายทางที่จะโอนสายได้อย่างอิสระ
- 5.1.5.3. สามารถทำการดึงสายเรียกเข้าเพื่อรับสายแทนหมายเลขภายในอื่นที่อยู่ในกลุ่มที่กำหนดไว้ได้ (Call Pick-up)
- 5.1.5.4. สามารถแจ้งสัญญาณเตือนเมื่อมีสายเรียกเข้าขณะผู้ใช้งานโทรศัพท์กำลังสนทนากับคู่สนทนา เพื่อให้ทราบว่ามีการสายเรียกเข้าอื่นรออยู่ (Call Waiting)
- 5.1.5.5. สามารถกำหนดเสียงเพลงรอสาย (Music on hold) ได้อย่างอิสระ ตามช่วงเวลาในแต่ละวัน เดือน ปี และสามารถกำหนดเสียงรอสายได้ตามเลขหมายโทรศัพท์ภายใน
- 5.1.5.6. สามารถทำการพักสาย (Call Hold) ที่กำลังสนทนาอยู่และรับสายเรียกเข้าใหม่ โดยสามารถสลับการสนทนาได้โดยไม่ต้องทำการวางสาย
- 5.1.5.7. สามารถทำการปฏิเสธการรับสายโทรเข้าจากเลขหมายที่กำหนดได้ (Caller ID Block/Blacklist Caller ID)
- 5.1.5.8. สามารถตั้งเสียงเรียกเข้า (Ring Groups) ได้ตามกลุ่ม หรือตามเลขหมายภายใน
- 5.1.5.9. สามารถจัดการสายเรียกเข้าได้ตามลำดับ (Call Queues) และเงื่อนไขที่กำหนด โดยถ้าสายเรียกเข้าที่โทรเข้ามามากกว่าจำนวนผู้รับสาย สามารถเลือกรอสายหรือฝากข้อความเสียง เพื่อให้พนักงานโทรกลับได้
- 5.1.5.10. สามารถเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานไว้ในระบบ และมีสมุดบันทึกเลขหมาย (Phone book)
- 5.1.5.11. สามารถนำข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เข้าจากไฟล์ CSV ได้ผ่านหน้า Web-Interface ไม่ต่ำกว่า 100 รายการ
- 5.1.5.12. สามารถกระจายเสียงเรียกเข้าให้ผู้รับสายได้ โดยพิจารณาเงื่อนไข เช่น จำนวนสายที่รับ จำนวนช่วงเวลาการสนทนา หรือ ตามทักษะและความสามารถของพนักงาน
- 5.1.5.13. สามารถกำหนดเลขหมายภายในให้เป็นกลุ่ม ๆ ได้ แต่ละกลุ่มสามารถมีเครื่องภายใน ซึ่งเมื่อมีผู้เรียกเลขหมายกลุ่ม ระบบจะทำการเลือกเลขหมายภายในในกลุ่มที่ว่างให้ (Hunt Groups)
- 5.1.5.14. มีระบบ IVR (Interactive Voice Response) หรือระบบ Auto-Attendant เพื่อรับสายเข้ามาในระบบอัตโนมัติ
 - 5.1.5.14.1. รองรับการทำงานแบบหลากหลายชั้น (Multi-Lever) โดยสามารถสร้างเมนูเสียงได้จำนวน 100 ชั้นของเมนูเป็นอย่างน้อย
 - 5.1.5.14.2. รองรับการจัดค่าการใช้งานเบื้องต้นสำหรับเลขหมายภายใน ดังต่อไปนี้
 - 1) โทรไปยังเลขหมายที่กำหนด
 - 2) โทรไปยังกลุ่มที่กำหนด Queue
 - 3) โทรไปยังห้องประชุม
 - 4) ฝากข้อความเสียง (voice mail)

- 5.1.5.15. มีระบบรายงานแสดงรายละเอียดการใช้งานคู่สาย (Call Detail Report: CDR) แสดงวัน เวลา หมายเลขที่โทรเข้า หมายเลขที่โทรออก เลขหมายที่ไม่ได้รับ (Miss Call) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาในนามสกุล .CSV, .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.1.5.16. สามารถรองรับการใช้งานแบบ Multi Device Access คือผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างน้อย 2 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน กล่าวคือ ใช้งานบน Mobile Application/Desktop และโทรศัพท์แบบ IP Phone ได้
- 5.1.5.17. สามารถโทรหากันระหว่างหมายเลขภายในได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Call Free Group)
- 5.1.5.18. สามารถประชุมสายได้พร้อมกัน 3 สาย (Conference)
- 5.1.5.19. สามารถค้นหารายชื่อผู้ติดต่อใน Phone book ได้

5.1.6. ความสามารถในการทำงานของระบบ Call Center

- 5.1.6.1. รองรับการกระจายสายอัตโนมัติ Automatic Call Distribution (ACD) พัฒนาเพื่อนำมาบริหารจัดการ การรับสายเข้า การกระจายสายให้เจ้าหน้าที่ Agent
- 5.1.6.2. สามารถโอนสายการสนทนาไปยังหมายเลขภายในปลายทางได้ทั้งภายใน Network เดียวกัน และ Network ภายนอกได้โดยไม่เสียค่าเชื่อมต่อระหว่างสาขา (Call Transfer)
- 5.1.6.3. สามารถกำหนดการโอนสาย (Call Forward) ได้ตามเงื่อนไข เช่น ไม่มีผู้รับสาย รับสายกำลังสนทนากับคู่สายอื่นอยู่ ตั้งโอนสายเมื่อไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน โดยสามารถตั้งเลขหมายปลายทางที่จะโอนสายได้อย่างอิสระ
- 5.1.6.4. สามารถทำการดึงสายเรียกเข้าเพื่อรับสายแทนหมายเลขภายในอื่นที่อยู่ในกลุ่มที่กำหนดไว้ได้ (Call Pick-up)
- 5.1.6.5. สามารถแจ้งสัญญาณเตือนเมื่อมีสายเรียกเข้าขณะผู้ใช้งานโทรศัพท์กำลังสนทนากับคู่สนทนา เพื่อให้ทราบว่า มีสายเรียกเข้าอื่นรออยู่ (Call Waiting)
- 5.1.6.6. สามารถกำหนดเสียงเพลงรอสาย (Music on hold) ได้อย่างอิสระ ตามช่วงเวลาในแต่ละวัน เดือน ปี และสามารถกำหนดเสียงรอสายได้ตามเลขหมายโทรศัพท์ภายใน
- 5.1.6.7. สามารถทำการพักสาย (Call Hold) ที่กำลังสนทนาอยู่และรับสายเรียกเข้าใหม่ โดยสามารถสลับการสนทนาได้ โดยไม่ต้องทำการวางสาย
- 5.1.6.8. สามารถทำการปฏิเสธการรับสายโทรเข้าจากเลขหมายที่กำหนดได้ (Caller ID BLOCK/Blacklist Caller ID)
- 5.1.6.9. สามารถตั้งเสียงเรียกเข้า (Ring Groups) ได้ตามกลุ่ม หรือ ตามเลขหมายภายใน
- 5.1.6.10. สามารถจัดการสายเรียกเข้าได้ตามลำดับ (Call Queues) และเงื่อนไขที่กำหนด โดยถ้าสายเรียกเข้าที่โทรเข้ามามากกว่าจำนวนผู้รับสาย สามารถเลือกรอสายหรือฝากข้อความเสียง เพื่อให้พนักงานโทรกลับได้
- 5.1.6.11. สามารถเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานไว้ในระบบ และมีสมุดบันทึกเลขหมาย (Phone book)

- 5.1.6.12. สามารถกำหนดเลขหมายภายในให้เป็นกลุ่ม ๆ ได้ แต่ละกลุ่มสามารถมีเครื่องภายใน ซึ่งเมื่อมีผู้เรียกเลขหมายกลุ่ม ระบบจะทำการเลือกเลขหมายภายในกลุ่มที่ว่างให้ (Hunt Groups)
- 5.1.6.13. มีระบบรายงานแสดงรายละเอียดการใช้งานคู่สาย Call Center Statistic Report: แสดงวัน เวลา หมายเลขที่โทรเข้า หมายเลขที่โทรออก เลขหมายที่ไม่ได้รับ (Miss Call) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาในนามสกุล .CSV, .pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- 5.1.6.14. สามารถรองรับการใช้งานแบบ Multi Device Access ได้อย่างน้อย 2 อุปกรณ์ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
- 5.1.6.15. สามารถโทรหากันระหว่างสาขาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย (Call Free Group)
- 5.1.6.16. สามารถประชุมสายได้พร้อมกัน 3 สาย (Conference)
- 5.1.6.17. มีระบบตรวจสอบการทำงานของ Call Center (Real time Queue & Agent Monitoring) ทำให้ง่ายต่อการดูแลและตรวจสอบ
- 5.1.6.18. มีระบบจัดการเรียงลำดับข้อความเสียง (Queue Mailbox) สามารถรองรับการฝากข้อความภายในคิว และจำกัดขนาดของข้อความได้
- 5.1.6.19. มีระบบตอบรับอัตโนมัติ Interactive Voice Response (IVR) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 วงจร เป็นระบบที่มีเสียงตอบรับแก่ผู้ที่เรียกเข้ามาให้กดหมายเลขภายในที่ต้องการได้โดยตรง โดยไม่ต้องผ่านโอเปอเรเตอร์หรือพนักงานรับสาย ซึ่งรองรับได้หลายภาษา
- 5.1.6.20. กรณีที่ผู้รับสายไม่สามารถรับสายได้ระบบจะทำการโอนสายไปหากลุ่มผู้รับสายอื่นที่กำหนดไว้ (Follow Me)
- 5.1.6.21. รองรับบันทึกเสียงสนทนาทุกการใช้อยู่สาย (Call Logging) โดยเก็บไฟล์บันทึกเสียงไว้นาน 1 เดือน
- 5.1.6.22. รองรับฟังก์ชันการฟังเสียงสนทนา (Live channel spy) หรือระบบช่วยสนทนาสำหรับผู้รับสาย (Coaching/Whisper) เพื่อแนะนำพนักงานผู้ใช้อยู่สาย
- 5.1.6.23. สามารถมอนิเตอร์สถานะการใช้อยู่สาย (Real time) ของพนักงานคอลเซ็นเตอร์ได้ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์
- 5.1.6.24. สามารถสรุปรายงานของหน่วยงาน Call Center ได้เป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- 5.1.6.25. สามารถตั้งค่า การส่งรายงานแบบอัตโนมัติ ผ่านทาง อีเมลได้

6. ต้องมีรายงานสรุปการใช้งาน CPU Memory Disk ตลอดเดือน เพื่อส่งให้กับสมาคมสโมสรนักลงทุนภายใน สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป หรือพร้อมกับเอกสารเรียกเก็บเงิน

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 7.1. คณะกรรมการจะพิจารณาเปิดซองคุณสมบัติบริษัทหรือผู้ยื่นเสนอราคา เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว ซึ่งสมาคมอาจเชิญบริษัทให้มาเสนอผลงาน (Presentation) กับคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที โดย วัน เวลา และสถานที่ สมาคมจะแจ้งให้ทราบต่อไป
- 7.2. สมาคมจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุดด้านเทคนิคเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา และขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด
- 7.3. ผู้เสนอราคาต้องระบุรายละเอียดต่างๆเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้
 - 7.3.1. แผนงานการดำเนินการโครงการ
 - 7.3.2. บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญ/ทีมงาน (ประวัติ ประสบการณ์) และระยะเวลาการทำงานในโครงการ
 - 7.3.3. ผลงานในการให้เข้าใช้บริการระบบโทรศัพท์แบบคลาวด์ อย่างน้อย 2 สัญญาในระยะเวลาไม่มากกว่า 2 ปี
- 7.4. ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีความคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตั้งแต่ 80 คะแนน ขึ้นไป
- 7.5. เมื่อผ่านเกณฑ์พิจารณาใน ข้อ 7.4 แล้ว สมาคมจึงจะเปิดซองราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด และการตัดสินจะใช้วิธีประสิทธิภาพต่อราคา ซึ่งการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนสูงสุด
1. ความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ ขององค์กรและทีมงาน	20
2. ประสิทธิภาพของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	50
3. แนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีเกิดมีปัญหากับอุปกรณ์ระบบงานและบริการ	30
รวมคะแนน	100

8. การส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- 8.1. ส่งมอบแผนงานการดำเนินการโครงการ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2. ส่งมอบเอกสารการออกแบบระบบ (Solution Diagram) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3. ติดตั้งอุปกรณ์และระบบโทรศัพท์พร้อมผลการทดสอบการใช้งาน และเอกสารผลการฝึกอบรมและเอกสารคู่มือต่าง ๆ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

*เอกสารที่ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และ แบบไฟล์ PDF และ Word หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการระบบ เป็นรายเดือน ภายใน 30 วัน นับหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้รับมอบตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การกำหนดค่าปรับ

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการตามสัญญา ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าบริการที่ค้างจ่ายตามสัญญาได้ หากมีเงินค่าบริการตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ใช้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมดดังนี้

10.1 กรณีไม่สามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ ภายในวันที่ ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้ใช้บริการปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา คิดเป็นเงิน บาทต่อวัน (.....) ทั้งนี้เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการได้ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบให้ผู้ให้บริการไม่ต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้

10.2 กรณีใช้งานตามปกติแล้วเกิดเหตุขัดข้อง

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการบริการได้ ผู้ให้บริการจะต้องแก้ไข จัดหา ทดแทน เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและระดับการบริการที่เท่าเทียมกับระดับเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ดังที่กล่าวมาข้างต้นผู้ให้บริการจะดำเนินการดังต่อไปนี้

10.2.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการบริการระบบ/หรืออุปกรณ์ แบบ 24 ชั่วโมง x 7 วัน รวมวันหยุดราชการ โดยต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ทั้งทาง email หรือ โทรศัพท์ในลักษณะ Onsite Service หรือ Remote Service และสะสมต่อปีต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง 45 นาที พร้อมต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

10.2.2 กรณีแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบ เกิน 3 ชั่วโมง และ/หรือ เวลาสะสมเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา คิดเป็นเงิน.....บาทต่อชั่วโมง (.....) โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาทต่อชั่วโมง และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ให้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

10.2.3 อัตราค่าปรับกรณีอุปกรณ์ ซ่อมแซม แก้ไขเกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 10.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาทต่ออุปกรณ์ และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ให้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

เว้นแต่ หากเป็นการขัดข้องซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้ใช้บริการเอง หรือการขัดข้องอันเกิดจากอุปกรณ์ซึ่งผู้บริการจัดหาเอง หรือเกิดจากเหตุอื่นที่ ผู้ให้บริการไม่อาจควบคุมได้

11. ระยะเวลาการทำสัญญา

กำหนดระยะเวลา 3 ปี

12. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญามูลค่า 10% ของมูลค่าสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

13. ข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นความลับของสมาคมสโมสรนักลงทุน ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาคมสโมสรนักลงทุน รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยประการใดทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

ยกร่างสัญญาการรักษาความลับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(โครงการใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท..... (เลขทะเบียนนิติบุคคล) โดยตำแหน่ง ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ปรากฏตามหนังสือรับรองบริษัท ลงวันที่ แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "ผู้รับข้อมูล"

โดยที่ผู้รับข้อมูลมีนิติสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลตาม โครงการใช้ระบบโทรศัพท์สำนักงาน On Cloud (ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "โครงการฯ") ปรากฏตามสำเนาสัญญาดังกล่าวแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า "สัญญาหลัก" และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย ซึ่งในการปฏิบัติตามสัญญาหลักดังกล่าวอาจมีเหตุทำให้ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลได้ รับทราบหรือเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลรวมถึงข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบที่เชื่อมต่อโครงการฯ หรือข้อมูลอื่นใด ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ใช้บริการหรือลูกค้าของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลมาใช้ในการทดสอบการทำงาน ของโปรแกรมหรือในการดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตงานของสัญญาหลัก

คู่สัญญาตกลงกันว่าผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับและผู้รับข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ ซึ่งรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับบางประการ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน รหัสเอกสาร:IT-1PC-01 และการตรวจสอบการตั้งค่าตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Secure Configuration Baseline_V.1.0) รหัสเอกสาร: IT-2FM-10 แล้วนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลมาใช้ในการทดสอบการทำงานของโปรแกรม หรือการดำเนินการอื่นใด ภายใต้ขอบเขตงานของสัญญาหลัก คู่สัญญาจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“การประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

“ผู้มีอำนาจ” หมายความว่า ผู้แทน ผู้เข้าทำสัญญา หรือตัวแทนช่วงของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายที่จำเป็นต้องได้รับการเปิดเผยซึ่งรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อดำเนินการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ ข้อมูล วัตถุ สื่อบันทึก หรือเอกสารใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจัดทำให้แก่ผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา หรือธุรกิจ หรือการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะ เป็น โดยลายลักษณ์อักษร โดยวาจา หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในระบบของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล และไม่ว่าจะถูกระบุว่าเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ หรือผู้รับข้อมูลควรจะเป็นความลับ เพราะโดยลักษณะหรือพฤติการณ์แวดล้อม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ข้อมูลความรู้เชิงปฏิบัติการ สูตร องค์ประกอบ กระบวนการ ชุดคำสั่งตามขั้นตอน วิธีการออกแบบ ทรัพย์สินทางปัญญา ภาพร่าง ภาพถ่าย กราฟ ภาพวาด แผนภาพ งานศิลปะ วิดีทัศน์ ข้อมูล จำลอง สิ่งประดิษฐ์และการคิดค้น ข้อตกลง เอกสาร การวิเคราะห์ รายงาน แผนธุรกิจ การศึกษา บันทึก การประมาณการ การรวบรวม ข้อมูลการตลาด ขั้นตอนการทำงาน สายการบังคับบัญชา สถานที่ร้านค้า การค้นข้อมูล และการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต หรือวิธีการจัดจำหน่าย และกระบวนการ รายชื่อ และรายละเอียดลูกค้า รายการราคา ปริมาณการขายและการผลิต ความต้องการของลูกค้า และ/หรือสิ่งอื่น ๆ ที่มีข้อมูลซึ่งมีมูลค่าทางการค้า ทางเศรษฐกิจ วิธีการ และ/หรือมูลค่าทางธุรกิจ เพราะลักษณะที่เป็นความลับ ที่เกี่ยวข้องกัวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไข โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่า ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจะเปิดเผยเมื่อใดหรืออย่างไร รวมถึงข้อเท็จจริง ซึ่งคู่สัญญาได้เข้ามาทำสัญญาฉบับนี้ และ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการเจรจาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ และสถานะของการดำเนินธุรกิจนั้น

“บุคลากร” หมายความว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของคู่สัญญา แต่ละฝ่าย ตลอดจนบุคคลหรือนิติบุคคลรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบริษัทใดภายในกลุ่มของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคู่สัญญาแต่ละฝ่ายด้วย

ข้อ 2. การรักษาความลับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้มีสิทธิควบคุมข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งได้รับการเปิดเผยด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือบนสื่อแม่เหล็ก หรือสื่ออื่น ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกทำเครื่องหมาย หรือระบุไว้ อย่างชัดเจนว่าเป็นความลับ ไม่ว่าจะได้รับการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับด้วยวิธีใดก็ตาม

2.2 ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้โดยครบถ้วนและเคร่งครัด

2.3 ผู้รับข้อมูลจะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหลักและสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ใช่หรือพยายามเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกจากวัตถุประสงค์ ภายใต้อนุญาตฉบับนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลก่อน

2.4 ผู้รับข้อมูลสัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ บุคคลภายนอก หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

2.5 ผู้รับข้อมูลสัญญาว่าจะไม่ทำซ้ำ ทำสำเนา ทำสรุปย่อ ทำบันทึกรายการ หรือทำการอื่นใด ทำนอง เดียวกันแก่ข้อมูลอันเป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือในส่วนใดส่วนหนึ่ง เว้นแต่เป็นสิ่งที่จำเป็น อย่างยิ่ง เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลก่อนดำเนินการและให้ถือ ว่า สำเนา สรุปย่อ บันทึกรายการ หรือการอื่นใดทำนองเดียวกันดังกล่าวเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งผู้รับข้อมูล จะต้อง แสดงข้อความให้เห็นอย่างชัดเจนว่าสำเนา สรุปย่อ บันทึกรายการ หรือการอื่นใดทำนองเดียวกันดังกล่าว เป็นข้อมูลอันเป็นความลับด้วย

2.6 ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลทราบทันทีที่พบว่าได้มีการนำข้อมูลอันเป็นความลับ ไດ ๆ ไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือข้อมูลอันเป็นความลับตกอยู่ในครอบครองของ บุคคลใดซึ่งไม่ใช่ผู้มีอำนาจตามสัญญาฉบับนี้ หรือมีการประมวลผลข้อมูลโดยบุคคลภายนอก หรือมีการละเมิด ข้อมูลอันเป็นความลับที่เกิดขึ้น อีกทั้งผู้รับข้อมูลต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล อย่างเต็มที่ในการเรียก คืนซึ่งการครอบครองข้อมูลอันเป็นความลับการป้องกันการนำข้อมูลอันเป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการ ระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับออกสู่สาธารณะ

2.7 ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูล อันเป็นความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัยและด้วยวิธีการที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ซึ่งต้องเป็นไปตาม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรับรองว่ามาตรการที่นำมาใช้มีความสามารถในการดำรงไว้ ซึ่งความลับ ความถูกต้อง ครบถ้วน สภาพพร้อมใช้งานและความเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประมวลผล ข้อมูลอันเป็นความลับโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

2.8 ผู้รับข้อมูลจะไม่นำข้อมูลอันเป็นความลับไปพัฒนาหรือต่อยอด โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลก่อน

2.9 ในกรณีที่ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจัดหาให้แก่ผู้รับข้อมูล และหรือที่ผู้รับข้อมูลดำเนินการประมวลผลข้อมูลในนามของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คู่สัญญาตกลงจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

2.10 ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการให้บรรดาคู่สัญญา ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลซึ่งเข้าถึงข้อมูล ใช้ข้อมูลแห่งสัญญาฉบับนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือหนังสือที่จะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ โดยมีเงื่อนไขเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ 3. ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ

ผู้รับข้อมูลไม่ต้องรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ อีกทั้งไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งการเก็บรักษาความลับตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 กฎหมาย หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกกฎระเบียบและการใช้บังคับภายในขอบเขตอำนาจนั้นกำหนดให้ต้องเปิดเผย โดยต้องแจ้งคู่สัญญาทราบก่อนทุกครั้ง

3.2 ข้อมูลอันเป็นความลับนั้นได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยจะต้องไม่ใช่เกิดจาก ความผิดของผู้รับข้อมูล

3.3 ผู้รับข้อมูลทราบข้อมูลอันเป็นความลับนั้นก่อนหน้าที่จะมีการเปิดเผยโดยคู่สัญญาฝ่ายที่เปิดเผยความลับ และไม่มีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไว้เป็นความลับ

3.4 ผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอันเป็นความลับนั้นในภายหลังจากบุคคลภายนอก โดยไม่ได้ละเมิดภาระผูกพันใด ๆ ในการรักษาความลับที่มีอยู่ต่อบุคคลที่สามหรือต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

3.5 ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลได้นำข้อมูลอันเป็นความลับของตนไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้อำหนดหน้าที่ในการเก็บรักษาความลับหรือการใช้ข้อมูลอันเป็นความลับนั้น

3.6 ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลอนุญาตเป็นหนังสือให้นำข้อมูลอันเป็นความลับนั้นเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ 4. การสิ้นสุดของสัญญา

สัญญานี้จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา เว้นแต่ ข้อตกลงการเก็บรักษาความลับจะยังมีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 5 ปี หลังจากสัญญานี้สิ้นสุดลง แต่ผู้รับข้อมูลมีหน้าที่ที่จะรักษาความลับในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 5. การส่งคืนหรือทำลายข้อมูลอันเป็นความลับ

5.1 เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องส่งคืนวัตถุ ข้อมูล เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ และสำเนาทั้งหมดของรายการดังกล่าว ซึ่งมีข้อมูลอันเป็นความลับปรากฏอยู่ หรือส่วนใด ๆ ของรายการดังกล่าวที่ได้รับมาจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลในทันที หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลมีความประสงค์ ให้ผู้รับข้อมูลทำลายรายการต่าง ๆ ทิ้งเสีย ผู้รับข้อมูลต้องทำลายรายการเหล่านั้นโดยทันที และมีหนังสือแจ้ง ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลว่าได้ทำลายรายการต่าง ๆ นั้นด้วย

5.2 ผู้รับข้อมูลต้องส่งคืนข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง หรือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

ข้อ 6. สิทธิในการควบคุมข้อมูล

คู่สัญญาดตกลงให้อำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งรวมถึง สำเนาทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลอันเป็นความลับเป็นของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 7. สิทธิในการควบคุมข้อมูล

คู่สัญญาดตกลงให้อำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลอันเป็นความลับ ซึ่งรวมถึง สำเนาทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลอันเป็นความลับเป็นของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 8. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญานี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่ผู้รับข้อมูลซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูลอันเป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลจะไม่นำขอสิทธิบัตรใด ๆ หรือยื่นขอจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลอันเป็นความลับหรือส่วนใด ส่วนหนึ่งของข้อมูลดังกล่าว

ข้อ 9. สิทธิของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลในการเปิดเผยและการใช้

สมาคมสโมสรนักลงทุนรับรองว่าตนมีสิทธิที่จะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นให้แก่ผู้รับข้อมูล และมีสิทธิอนุญาตให้ผู้รับข้อมูลใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ แต่ทั้งนี้สมาคมสโมสรนักลงทุนไม่ได้ให้คำรับรองเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำ หรือความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลอันเป็นความลับที่ได้เปิดเผยนั้น

ข้อ 10. กรณีผิดสัญญา

หากผู้รับข้อมูลกระทำผิดสัญญาหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลสามารถเรียกคืนข้อมูลอันเป็นความลับได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งนั้นเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย

ข้อ 11. การโอนสิทธิ

คู่สัญญาไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ได้

ข้อ 12. การห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลในการเข้าทำสัญญานี้ รายละเอียดของสัญญานี้ การเจรจาต่อรองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้และวัตถุประสงค์ไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้หรืออนุญาตให้มีการนำชื่อของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลไปใช้ในการโฆษณา หรือเผยแพร่ใด ๆ หรือทำการเปิดเผยอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลก่อน

ข้อ 13. ความเกี่ยวข้องกับสัญญาหลัก

ให้สัญญานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก การปฏิบัติผิดสัญญานฉบับนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาหลักด้วย

ข้อ 14. การชดเชยและการเยียวยาค่าเสียหาย

14.1 ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อกำหนด ตามสัญญานฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายรวมถึง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

14.2 กรณีที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลหรือถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนั้น

การชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลในการเรียกร้องค่าชดเชยอื่นใดทั้งตามสัญญานฉบับนี้และตามกฎหมาย

ข้อ 15. การส่งคืน ลบหรือทำลายข้อมูล

15.1 เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามสัญญาหลักหรือสัญญานหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องจัดส่งข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล หรือทำลายหรือลบข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าว ซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับข้อมูลแล้วแต่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจะเลือก

15.2 กรณีที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลหรือถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล ผู้มีอำนาจ และ/หรือบุคลากรของผู้รับข้อมูลผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการนั้น

การชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลในการเรียกร้องค่าชดเชยอื่นใดทั้งตามสัญญานฉบับนี้และตามกฎหมาย

ข้อ 16. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขใด ๆ ของข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งในสัญญานฉบับนี้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลจะเรียกร้องสิ่งใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลไม่ได้

ข้อ 17. การส่งคืน ลบหรือทำลายข้อมูล

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามสัญญาหลักหรือสัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องจัดส่งข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลหรือทำลายหรือลบข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าว ซึ่งบันทึกในรูปแบบใด ๆ ก็ตามที่อยู่ในความครอบครองของผู้รับข้อมูลแล้วแต่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูลจะเลือก

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สมาคมสโมสรนักลงทุน**บริษัท**

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้ข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

(นางสาวกรรณก มานะกิจจก)

(.....)

ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(นางปริยาภรณ์ กริยาสิทธิ์กุล)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลาง

ตำแหน่ง.....

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)**

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน มีข้อความดังนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นขอประกวด/สอบราคา.....ตามเอกสาร
ประกวดราคาเลขที่ IC-PUA..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวด/สอบราคาต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้อง
ของสมาคมสโมสรนักลงทุน จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน
การประกวด/สอบราคา อันเป็นเหตุให้สมาคมสโมสรนักลงทุน มีสิทธิริบหลักประกันของประกวด/สอบราคาหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ
รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่
หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวด/สอบราคา
โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และสมาคมสโมสรนักลงทุน ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา)
ชำระหนี้้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่(วันที่ยื่นของประกวดราคา) ถึง วันที่สมาคมได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวด/สอบราคาข้างต้น
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคืนหนังสือค้ำประกันของ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม
ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ” ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อบริษัท)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ” ได้ทำ
สัญญา.....ตามสัญญาลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่
กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการหรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดแผก
ไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างดังกล่าวจนถึงภาระหน้าที่ทั้งหลายของ
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้รับจ้าง/
ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบต่อ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) อื่น ๆ (ถ้ามี)☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาหรือ
ประกวดราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ☐ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาหรือสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)