สมาคมสโมสรนักลงทุน
INVESTOR CLUB ASSOCIATION
1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 02 666 9449
1 TP & T Tower, 12th FL., Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 02 666 9449

ประกาศสมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ IC-PUA 4/2566
เรื่อง สอบราคาว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่

สมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สมาคม" มีความประสงค์จะสอบราคา ว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญา

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

2.3 ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างทำงานเหมาบริกาพนักงานขับรถยน์ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

(1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ตารางเปรียบเทียบขอบเขตโดยละเอียดของงานตามข้อกำหนดของสมาคม กับข้อเสนอ และ เอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา หรือเอกสารยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด

(2) ผู้ใช้บริการอ้างอิง ชื่อบริษัท ชื่อผู้ประสาน เบอร์โทรศัพท์

3.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

(1) ใบเสนอราคาตามแบบเอกสารแนบ 1.2 (ปิดผนึก)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานทุกอย่างให้ ณ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ข้อกำหนด รายละเอียด และขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ IC-PUA 4/2566” ยื่นต่อพนักงานหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ภายในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาราคาต่ำสุด

6. การทำสัญญา

6.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำสัญญาจ้างกับ สมาคม ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ สมาคมได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญากับสมาคม ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว สมาคมจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

6.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละ 5(ห้า) ของราคาที่สมาคม ตกลงจ้างตลอดอายุสัญญา โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่สมาคม กำหนด ดังนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่สมาคมสโมสรนักลงทุน โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ สมาคมกำหนดไว้

6.3 เอกสาร ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อเสนอของผู้รับจ้างถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

6.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้มีการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ ทั้งนี้หากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7. กำหนดยื่นซองสอบราคา

วันที่ 22 มีนาคม - 4 เมษายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ แผนกจัดซื้อ โทรศัพท์ 02 666 9449 ต่อ 8006 หรือ 086 612 1183 (คุณเดือนรุ่ง) หรือ e-Mail : duenrungk@ic.or.th ในระหว่างวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2566

(นางสาวกรองกนก มานะกิจจงกล)

ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
ว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา

สมาคมสโมสรนักลงทุน มีภารกิจในการเดินทางไปติดต่อประสานงานประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันสมาคมไม่มีบุคลากรในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประจำเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานอำนวยการด้านยานพาหนะของสมาคมมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสมาคม อันจะส่งผลให้การเดินทางเพื่อติดต่อประสานงานในภารกิจต่าง ๆ ของสมาคมได้รับความสะดวกรวดเร็ว

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างทำงานเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถ

4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์

4.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือ เทียบเท่า

4.3 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.4 สามารถขับขี่รถตู้หลังคาสูงเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

4.5 สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีผลตรวจสุขภาพมายื่นก่อนวันเริ่มงานอย่างน้อย 3 วัน

4.6 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

4.7 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในขณะปฏิบัติหน้าที่และก่อนการปฏิบัติหน้าที่

4.8 มีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

4.9 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

4.10 สามารถค้างคืนต่างจังหวัดได้

4.11 มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

4.12 ได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริการ และมารยาทในการขับรถยนต์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานพนักงานขับรถ

4.13 เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความนุ่มนวลและด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

4.14 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี โดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4.15 พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกรมทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

5. รายละเอียดและขอบเขตงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คน โดยปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักรหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

5.2 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาปฏิบัติงานในวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

5.3 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์หยุดงาน หรือ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 มาทดแทนในกรณี ดังนี้

5.3.1 พนักงานลาล่วงหน้า เช่น ลาพักร้อน ลากิจ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 มาทดแทนภายในเวลา 08.00 น.

5.3.2 พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น ประสบอุบัติเหตุหรือลาป่วยกระทันหัน ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 มาทดแทนภายในเวลา 10.00 น.

5.4 ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4 มาทดแทนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้ทันที

5.5 การปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ขับรถยนต์ขนส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ และรับ-ส่งผู้บริหาร พนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่องานในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด หรือตามที่ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.6 พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคารที พี แอนด์ ที ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น

5.7 ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

5.8 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกลายนิ้วมือ ณ สมาคมสโมสรนักลงทุน ภายในเวลา 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการ และบันทึกเวลากลับภายหลังเวลา 17.00 น. ในทุกวันทำการ

5.9 พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาความสะอาดภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เช่น ทำความสะอาด ปัดฝุ่นภายใน ทิ้งขยะ ทุกวัน

6. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับสำหรับการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้าง ดังต่อไปนี้

6.1 ไม่จัดส่งพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับ 600 บาทต่อวัน

6.2 มาปฏิบัติบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับ 100 บาท ต่อชั่วโมง (เศษของนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้โดยหักออกจากค่าจ้างในงวดการจ่ายค่าจ้าง

7. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนหลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและคณะกรรมการหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. ระยะเวลาสัญญา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567

9. หนวยงานรับผิดชอบดำเนินการ แผนกบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารกลาง

10. สถานที่ติดตอเพื่อขอทราบขอมูลเพิ่มเติม

สำนักงานใหญ่ สมาคมสโมสรนักลงทุน ติดต่อ แผนกบริหารงานทั่วไป สังกัดฝ่ายบริหารกลาง
เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท 0-2666 9449 ตอ 8008 อีเมล: sittisakj@ic.or.th

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ IC-PUA 4/2566 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ..... ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าบริการ	
		ราคาต่อหน่วย/บาท	จำนวน
1	**งานบริการว่าจ้างพนักงานขับรถตู้สมาคม สำนักงานใหญ่**	.....	1 อัตรา/เดือน
2	**ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานวันหยุด**		
	2.1 วันทำงานปกติก่อน 08.00 น. หรือ หลัง 17.00 น.	.....	บาท/ชั่วโมง
	2.2 วันหยุด 08.00 – 17.00 น.	.....	บาท/ชั่วโมง
	2.3 วันหยุดก่อน 08.00 น. หรือหลัง 17.00 น.	.....	บาท/ชั่วโมง
3	**ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างจังหวัด และค่าเดินทาง**		
	3.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ไม่ค้างคืน)	.....	บาท/วัน
	3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ค้างคืน)	.....	บาท/คืน
	3.3 ค่าที่พักค้างคืน	.....	บาท/คืน
	3.4 ค่าเดินทางกรณีปฏิบัติงานก่อนเวลา 06.01 น. และหลังหรือตั้งแต่เวลาหรือหลังเวลา 22.00 น. (หรือค่า Taxi)	.....	บาท/เที่ยว

* ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสมาคมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สมาคมร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานและจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสมาคมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารสอบราคา ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสมาคมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ยกร่างสัญญาว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหาคร 10900 เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง สมาคมสโมสรนักลงทุน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย นางสาวกรองกนก มานะกิจจงกล ตำแหน่ง ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาคม ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน..... ต าบล/แขวง.....อ าเภอ/ เขต.....จังหวัด.....โดย..... ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. การว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลางแก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานระหว่างวันและเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) งานว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่ ที่แนบท้ายสัญญาตาม เอกสารแนบ 2.1 นี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งาน”

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบ 2.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานว่าจ้างบริการพนักงานขับรถตู้ส่วนกลาง สำนักงานใหญ่

เอกสารแนบ 2.2 ใบเสนอราคา

เอกสารแนบ 2.3 หลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่ยุติและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา

กำหนดเวลาให้บริการ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567

ข้อ 4. อัตราค่าบริการ และการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราค่าบริการเป็นรายเดือนละ ..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ..... บาท (.....) ภายใน 30 วัน นับถัดจากตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับงานได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบบันทึกเวลาการทำงาน และรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลานอกเหนือจากวันและเวลาที่ระบุใน ข้อ 1 ให้ผู้รับจ้างคิดค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาตามเอกสารแนบ 2.2

*ผู้รับจ้างมีภาระในการถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ธนาคาร.....สาขา..... บัญชี..... เลขที่บัญชี ..... ชื่อบัญชี บริษัท ..... จำกัด ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการแจ้งหนี้

ข้อ 5. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับสำหรับการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างดังต่อไปนี้

5.1 ไม่จัดส่งพนักงานขับรถมาปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับ 600 บาทต่อวัน

5.2 มาปฏิบัติบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปรับ 100 บาท ต่อชั่วโมง (เศษของนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

5.3 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ถ้ามี

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้โดยหักออกจากค่าจ้างในงวดการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 6. หลักประกัน

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค/หนังสือค้ำประกันธนาคาร..... เลขที่.....จำนวน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 มูลค่างานตามสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มามอบไว้ แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิด ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิด

สัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถตู้ รวมทั้งผู้ทำงานแทนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรถตู้ด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมึนเมาก่อนหรือขณะขับรถตรงต่อเวลาตลอดจนต้องให้ความเคารพเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ 8. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถตู้หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

ข้อ 9. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

9.1 ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญา ข้อ 6 เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้าง

9.2 ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 5 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9.3 ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

9.4 ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการระงับการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ข้อ 10. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนมีฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 11. เหตุสุดวิสัย

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ต้องรับผิดต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ โดยมีสาเหตุมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น การจลาจล การชุมนุมประท้วงหยุดงาน การปิดโรงงาน ไฟไหม้ น้ำท่วม เหตุระเบิด สงคราม รวมถึงข้อบังคับ หรือคำสั่งของรัฐบาลหรือองค์กรที่มีอำนาจ หรือเพราะเหตุจากสถานการณ์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ซึ่งถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย

อย่างไรก็ดี “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการจนกว่าเหตุสุดวิสัยเช่นว่านั้นจะจบลง ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถให้บริการได้เพราะเหตุสุดวิสัยดังกล่าวเป็นระยะเวลา 30 วัน ติดต่อกัน คู่สัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 12. หน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

12.1 เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 13 ผู้ว่าจ้างจะต้องกระทำการดังต่อไปนี้

12.1.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดของการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินพร้อมทั้งค่าเสียหาย (รวมถึงหลักฐานแสดงการคำนวณค่าเสียหายที่เชื่อถือได้) ภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมง นับแต่วันเวลาพบความสูญหายหรือเสียหายดังกล่าว

12.1.2 แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 วัน นับแต่พบความสูญหาย หรือเสียหายดังกล่าว

12.1.3 ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง และ/หรือตัวแทน และ/หรือพนักงานสอบสวนในการสืบสวนสอบสวนบุคคลที่รู้เห็นหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความสูญหายหรือเสียหายรวมถึงการดำเนินการใด ๆ เพื่อการค้นหาข้อเท็จจริงดังกล่าว

12.1.4 ต้องไม่เคลื่อนย้ายสิ่งของ และ/หรือทำลาย หรือลบร่องรอยใด ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าพนักงานสอบสวนจะเข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

12.1.5 หากเกิดเหตุการณ์ตาม ข้อ 13 เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอกเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากเป็นการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้างซึ่งได้กระทำไปในทางการที่จ้าง ผู้ว่าจ้างต้องใช้สิทธิเรียกร้องจากบริษัทประกันภัย โดยเรียกเงินตามจำนวนที่การประกันให้ความคุ้มครอง และต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เกิดเหตุนั้น ๆ

12.2 ไม่มอบหรือฝากกุญแจหรือบัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card) (ถ้ามี) หรือทรัพย์สินใด ๆ ให้ลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างต้องเรียกคืนกุญแจรถยนต์ บัตรเติมน้ำมัน (Fleet Card)

12.3 ไม่ยึดหน่วยหรือหักเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง เรียกร้องค่าเสียหายและอยู่ในกระบวนการสืบสวนสอบสวน หรือผลการสืบสวนสอบสวนปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ

12.4 หากมีการปรับเพิ่มใด ๆ ตามกฎหมายหรือประกาศอื่นใดจากทางราชการ เช่น ปรับเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าจ้างขั้นต่ำ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง โดยการปรับเพิ่มค่าจ้างนั้น ให้เป็นไปตามอัตราร้อยละตามสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศจากทางราชการนั้น

ข้อ 13. ความรับผิดและการจำกัดความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างจะรับผิดในความสูญหายหรือเสียหายโดยตรงที่มีต่อทรัพย์สิน (ยกเว้น เงินสด เครื่องประดับหรือสิ่งมีค่าอื่นใด ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้) ที่เป็นของหรืออยู่ในการครอบครองดูแลของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการทุจริตของลูกค้าของผู้รับจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามมูลค่าที่เสียหายจริงเฉพาะส่วนที่เกินจากวงเงินที่ผู้ว่าจ้างได้ทำประกันภัยไว้ซึ่งจะรับผิดชอบในมูลค่าทรัพย์สินตามราคาในบัญชีที่บันทึกไว้หลักจากหลงค่าเสื่อมแล้ว ณ วันที่ทรัพย์สินนั้นสูญหายหรือเสียหายและพิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือการทุจริตของลูกค้าของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ความรับผิดดังกล่าวจะมีขึ้นต่อเมื่อสูญหายหรือเสียหายดังกล่าวจะต้องถูกค้นพบภายใน 7 วัน นับแต่วันเกิดความสูญหาย หรือเสียหายดังกล่าว และผู้ว่าจ้างได้กระทำตามข้อ 12.1 ครบถ้วนแล้ว อนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงยอมรับกันว่า หากความสูญหายหรือเสียหายนั้นได้เกิดขึ้นไม่ว่าเกิดจากความจริงใจ หรือความประมาทเลินเล่อความผิดหรือการมีส่วนร่วม รู้เห็น หรือเกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนช่วงของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะไม่มีความรับผิดใด ๆ

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในความเสียหายที่มีผลต่อเนื่อง (ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสียกำไร ธุรกิจ สัญญา รายได้ หรืออื่น ๆ) ต้นทุน ค่าใช้จ่าย หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใด ที่มีผลต่อเนื่องอันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกบข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึความเสียหายจากเหตุสุดวิสัยตาม ข้อ 11

13.2 กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง แจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีอาญากับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้ทันที โดยให้ผู้รับจ้าง หรือตัวแทน หรือพนักงานอื่นใดที่ผู้รับจ้างมอบหมาย มีอำนาจแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีอาญากับพนักงานขับรถยนต์ผู้ที่กระทำความผิด รวมทั้งให้ผู้มีอำนาจเจรจา ถอนคำร้องทุกข์ แจ้งข้อกล่าวหาเพิ่มเติม ตลอดจนให้มีอำนาจฟ้องร้องดำเนินคดีแทนหรือดำเนินการอื่นใดจนกว่าจะเสร็จสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือเอาสัญญาฉบับนี้เปรียบเสมือนหนึ่งเป็นหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ 14. ความรับผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างผิดนัดไม่ชำระค่าบริการภายในวันถึงกำหนดชำระตามที่ระบุใน ข้อ 4 ผู้ว่าจ้างจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จแก่ผู้รับจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายหรือการฟ้องร้องซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการหรืองดเว้นดำเนินการของผู้ว่าจ้างไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดและตกลงใช้ค่าเสียหายให้ผู้รับจ้างรวมตลอดค่าใช้จ่ายในกาต่อสู้คดี

ค่าทนายความรวมถึงดอกเบี้ยขั้นสูงสุดตามกฎหมาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดจากการดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างต้องเสียหายอันเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของผู้ว่าจ้างนั้น

ข้อ 15. รับลูกจ้างของผู้รับจ้างเข้าทำงานเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง

ในระหว่างหรือสิ้นสุดแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจะไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้สมัครของผู้รับจ้างเข้าเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทในเครือ หรือจ้างงานเป็นการส่วนตัว ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือจ้างงานผ่านบริษัทตัวแทน หรือบุคคล คณะบุคคล ตัวแทน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าชดเชยให้ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินสามเดือนของอัตราจ้างหนึ่งอัตรา หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือผู้รับจ้างยินยอมเป็นอย่างอื่นโดยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 16. การรักษาความลับ

ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง ฝ่ายใดที่ได้รับข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหลายที่ได้รับนั้นไว้เป็นความลับและไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตามจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลที่สามหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยปราศจากความยอมเป็นหนังสือจากคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ตลอดระยะเวลาของข้อตกลงฉบับนี้และภายหลังจากข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงแล้ว

ข้อ 17. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

17.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

17.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการ ทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม โดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

17.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

17.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

17.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินกระบวนพิจารณาฝ่ายละครึ่ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญโตตุลาการผู้ขี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

หนังสือสัญญานี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนา เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่ายของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง”

สมาคมสโมสรนักลงทุน	**บริษัท .....**
ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง
(นางสาวกรองกนก มานะกิจจงกล)	(.....)
ลงชื่อ..... พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(นางปรียาภรณ์ กริยาลีลากุล)	(.....)

เอกสารแนบ 1.4

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร) .....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อบริษัท) .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ” ได้ทำสัญญา.....ตามสัญญาลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการชำระหนี้นั้นก่อน

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการหรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างดังกล่าวจนถึงภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบต่อ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ใช้บริการตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

◯ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

◯ (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

◯ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

  บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด

  สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

  หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

  บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

  บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

◯ (ข) อื่น ๆ (ถ้ามี)

◯ .....

◯ .....

◯ .....

◯ .....

◯ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

◯ 1. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน.....แผ่น

◯ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน .....แผ่น

◯ 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น

◯ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

◯ .....

◯ .....

◯ .....

◯ .....

◯ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาหรือสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)