เช็คความพร้อม 🗹 เพื่อการเข้าใช้มาน

s:UU eMT Online , RMTS (IC Online) IIa: e-Invoice/e-Receipt

ด้วย Username & Password ใหม่

้ด้วยการลงทะเบียนพู้ใช้บริการ และ ระบบบริหารจัดการพู้ใช้ (IC User Management : IC-UM)

้ ต้มเต่ วั**นจันทร[์]ที่ 1 กรกฎาคม 2567** เป็นต้นไป

ตามที่สมาคมได้เปิดให้ผู้ใช้บริการทุกท่าน ลงทะเบียน "ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่ ผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อเข้าใช้งานระบบ eMT Online และ RMTS (IC Online) โดยทุกท่านจะต้องทำการลงทะเบียนให้แล้วเสร็จ <u>ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567</u> นั้น

สมาคมขอแจ้งเตือนสำหรับบริษัทใดที่ยังไม่ได้ "ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" กับสมาคมขอให้ท่านเร่งดำเนินการ มิเช่นนั้นใน <u>วันที่ 1 กรกฎาคม 2567</u> เป็นต้นไป <u>ท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ_eMT Online ระบบ RMTS (IC Online) และ</u> <u>e-Invoice/e-Receipt ด้วย User/Password เดิม ได้</u> โดยสามารถดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าลงทะเบียนผ่าน Website สมาคม โดยคลิกที่แบนเนอร์ "ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ ระบบ eMT Online และ IC Online เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่ ผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) "



หรือคลิ๊กที่ <u>https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/</u> และดำเนินการตามขั้นตอน คลิ๊กคู่มือ <u>https://tinyurl.com/22wp8777</u>

ขั้นตอนที่ 2 : หลังจากที่ท่าน "ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" สำเร็จ และสมาคมสโมสรนักลงทุนได้นำส่ง Username และ Password กลับไปให้ท่านทางอีเมลแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการในลำดับถัดไป คือ ลงทะเบียน "ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ IC User Management (IC-UM)" โดยคลิ๊กที่ลิงก์ <u>https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/</u>

เพื่อทำการเปลี่ยน Username/Password และกำหนดสิทธิเพิ่มให้กับบุคลากรในบริษัทให้มีสิทธิในการเข้าใช้งาน eMT Online , ระบบ RMTS (IC online) และ e-Invoice/e-Receipt ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : การเข้าใช้งานจริง ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

การเข้าใช้งานระบบ eMT Online

1. Admin eMT เมื่อ Login เข้าระบบ จะต้องทำการเปลี่ยน Password และกำหนด PIN ID ใหม่ตามที่ระบบ eMT Online กำหนดอีกครั้ง

2. จะต้องกำหนดสิทธิให้กับพนักงานที่ได้รับสิทธิ eMTตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนที่ 1 และ 2 อีกครั้ง รายละเอียด ตามขั้นตอนที่ระบบ eMT Online กำหนดดังนี้

<u>ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ์</u>

 เลือกเมนู การจัดการผู้ใช้->สร้างผู้ใช้ eMTกดเพิ่มรายการ ->รายละเอียดผู้ใช้ กดเพิ่มรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลของพนักงานที่ได้รับสิทธิเข้าใช้งานระบบ eMTดังนี้

	<u>^</u>	ายละเอียดของผู้ใช้						
Home		fo *	ifan 💙	sanavetinja *				
อารถ้าประกับแอร็จเรือร		ข้อ ภาษาอังกฤษ *		ນາະສຸດຸຣ ກາພາລົະດຽມ *				
		Basel		หมายเลขบัดรประชาชน *				
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร		ชีรค์ใช้เข้าระบบ(ไม่เกิน 6 ตัว) *		รจัสม่วน *				
การสิ่มได้อยุครื่องอีกร								
		flog						
การส่งคืน/ส่งช่อมเครื่องจักรไปต่างประเทส		ที่อยู่เลยที่ *		91915				
		พ้อง		ชน				
การจัดการผู้ใช้		920		รหมู่บ้ารม				
การจัดการข้อความ		R5414		ต่ามล *	- 180n -		~	
		ວ່າເກວ *	- silon — 🛛 👻	Servia *	180n	•	¥	
ข้อมูลโครงการ		จพัดไปขอนีย์		เบอร์โทรศัพท์บ้าน				
onempowere fair up		เบอจโทรศัพท์ผือ ก ือ		แบอจ์โทรตัพท์ก็ทำงาน				
1113 DB 911 D 3100 M 14-								
รายงาน			บันทึก	ยกเล็ก				
การน่าส้อมอาจการกระบบก่าเพื่อข่ามัดเป็น								

>> หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว กด บันทึก

 เลือก บัตรส่งเสริม กดเพิ่มรายการ ->เลือกชื่อผู้ใช้งาน กดกำหนดสิทธิ์ ระบบจะให้คลิกเลือกประเภทคำร้องที่ต้องการกำหนดสิทธิ์

5:11	Electronic Machine Tracking									
Hide Menu	Hde Menu User: บริษัท คลมพิวเลลร์ 2 จำคัล 🏠 Log									🟠 Log
	^ 1	ารุณาเลือกโครงก	ารที่ท่านต้องการ							
Home	\$	ามายเลขบัตรส่งเสริม	r\			หมายเลขโครงการ				
1. u. a. u.		ในที่ออกบัตรส่งเสริม				วันที่อนุมัติโตรงการ				
การคาประกันเครองจกร									[ด้นหา
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร	1	กรุณาเนือกโครงกา	ที่ท่านต้องการ							-
		#	หมายเลขบัตรส่งเสริม	หมายเลขโครงการ	วันที่ออกบัตรส่งเสริม	วันที่อนุมัติโครงการ	เลขประจำดัวที่ผู้ป	สียภาษี	เลขทะเบียนบริษัท	Ç
การสงบลอยเครองจกร		1 1001/255		540381_2	08/06/2554	11/04/2554	20000000	01	120000000001	
การส่งคืน/ส่งช่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ		2								
		3						·		
		4								

>> เลือกผู้ใช้งาน

ระบบ	Electronic Machine Tracking							
Hide Menu				User: บริษัท คอมพิวเตอร์ 2 จำกัด 🏠 Logout				
^	เพิ่มผู้ใช้							
Home	รายการชื่อผู้ใช้ทั้งหมด							
การค้ำประกันเครื่องจักร	# []	€a	นามสกุด	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.				
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร	1	test	best	3310500222888				
การสั่งปล่อยเครื่องจักร	3							
การส่งคืน/ส่งข่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ	4 5							
การจัดการผู้ใช้	6 7							
การจัดการข้อความ	8							
ข้อมูลโครงการ	10							
การนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อทำบัญชีให	เรนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อหำบัญชีใน ตกลง ยกเลิก							
การขยายระยะเวลาต่าง ๆ								

>> กดกำหนดสิทธิ์

ระบบ	Electronic Machine Tracking								
Hide Menu User: บริมีท คอมทั่วเตอร์ 2 จำกัด 🏠 Logout									
·	กำหน	เคปิทธิ์			- Hereiter		เพิ่มรายการ		
Home	#	ສນ	ชื่อคำนำหน้า	đə	นามสกุด	หมายเลขบัตรประจำด้วประชาชน	กำหนดสิทธิ์		
การค้ำประกันเครื่องจักร	1	3	หางสาว	test	best	3310500222888	<u>ก่าหนดสิทธิ์</u>		
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร	2								
การสั่งปล่อยเครื่องจักร	4								
การส่งคืน/ส่งข่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ	6								
การจัดการผู้ใช้	8								
การจัดการข้อความ	10 Page	1							
ข้อมูลโครงการ	µลโครงการ								
การนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อทำบัญชีให	เลือกบัตรส่งเสจิมไปไหม่ กลับสู่หน้าจอหลัก SCREEN 1D : 030101								
การขยายระยะเวลาต่าง ๆ									

ระบา	บงานสิทธิและประโยร	ชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบ	มอิเล็กทรอนิกส์	- Electronic Machi	ne Tracking			
Hide Menu				User: บริษัท คอมพิวเดะ	อร์2 จำกัด 🏠	Logour		
Home	ี กำหนดสิทธิ์ ชื่อ	test	นามสกุล	best				
การค้ำประกันเครื่องจักร	บริษัท	บริษัท คอมพิวเตอร์ 2 จำกัด	หมายเลขบัตรส่งเ	เสริม 1001/2554				
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร	ค้าประกันเครื่องจักร							
การสั่งปล่อยเครื่องจักร	No		Menu		Access			
การส่งคืน/ส่งช่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ	1 สร้างคำขอใหม่ >> Upi 2 สร้างคำขอใหม่ >> ขอคื	1 ตรัพดำบอใหม่ >> UploadExcel 2 ตรัพดำบอใหม่ >> บอค่ำประกันครื่องจักร						
การจัดการผู้ใช้	3 สร้างคำขอใหม่ >> ขอย	กเลิกค้ำประกันครื่องจักร						
การจัดการข้อความ	4 ∣สร้างคำขอไหม่ >> ขอขยายระยะเวลาค่ำประกัน							
ข้อมูลโครงการ	ของที่มีผู้สิ่งกร้องจักร							
การนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อทำบัญชีใ	No		Menu		Access			
	1 สร้างคำขอใหม่ >> Upl	padExcel						
1113 00 10 32021 38 19 19 -	2 สร้างคำขอไหม่ >> ขอท	าบัญชีเครื่องจักร						
ขอทำลายเครื่องจักร	3 สรางคาขอเหม >> ขอเร 4 สร้างคำขอใหม่ >> ขอเร	แมรายการเครองจกร กเดิกรายการเครื่องอักร						
ขอบริลาคเครื่องลักร	5 สร้างดำขอใหม่ >> ขอเร	ขิ่มจำนวนเครื่องจักร						
	6 สร้างคำขอใหม่ >> ขอด	ดจำนวนเครื่องจักร						
	7 สร้างคำขอใหม่ >> ขอเ	ก้ไขบัญชีรายการเครื่องจักรอื่นๆ				-		

>> ระบบจะให้เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ กดบันทึก และกดย้อนกลับ

>> กรณีมีหลายบัตรส่งเสริม หากต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม กดเลือกบัตรส่งเสริมใบใหม่

5×11	Electronic Mach	Electronic Machine Tracking							
และ แก้มัก คณะที่ 16.000 ปี									
Home	#	ອນ	ชื่อสำนำหน้า	đo	นามสกุล	หมายเลขบัตรประจำดัวประชาชน	กำหนดสิทธิ์		
การค้ำประกันเครื่องจักร	1	3	หางสาว	test	best	3310500222888	<u>ถ่าหนดสิทธิ์</u>		
การทำบัญชีรายการเครื่องจักร	2								
การสั่งปล่อยเครื่องจักร	4								
การส่งคืน/ส่งช่อมเครื่องจักรไปต่างประเทศ	6								
การจัดการผู้ใช้	8								
- การจัดการข้อความ	9								
ข้อมลโครงการ	Page	1							
การนำข้อมูลออกจากระบบเก่าเพื่อทำบัญชีใเ				เลือกบัตรส่งเสรี	เมใบใหม่ กลับสู่หน้าจอหลัก		SCREEN ID : 030101		
การขยายระยะเวลาต่าง ๆ									
ขอทำลายเครื่องจักร									
ขอบริจาดเครื่องจักร									
• • • • • •									

หลังจาก Admin eMT กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กำหนด User แล้ว บริษัทสามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. การเข้าใช้งานระบบ RMTS (IC Online)

เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบจะให้เปลี่ยน Password ใหม่ ตามที่ระบบ IC Online กำหนดอีกครั้ง หลังจากนั้น ท่านก็จะ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทได้ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนหรือไม่ สามารถเช็ครายการตามตารางด้านล่างนี้

1. สำหรับ Admin UM

ลำดับที่	รายละเอียด	ดำเนินการแล้วหรือไม่ ?
1	ลงทะเบียน "ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" ระบบ eMT Online และ RMTS (IC	O Yes O No
	Online) เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่	
2.	ได้รับ Username & Password ใหม่ ทางอีเมล cus_service@ic.or.th	O Yes O No
3.	ลงทะเบียน "ระบบบริหารการจัดการผู้ใช้ IC User Management (IC-UM)"	O Yes O No
4.	กำหนดสิทธิเพิ่มให้กับบุคลากรในบริษัท ให้มีสิทธิในการเข้าใช้งาน โดยจะต้องกำหนด	O Yes O No
	Admin eMT, eMT , RMTS (IC Online) และ e-Invoice/e-Receipt	
5.	Login เข้าระบบ eMT Online เพื่อเปลี่ยน Password และกำหนด PIN ID ใหม่	O Yes O No
6.	กำหนดสิทธิให้กับพนักงานที่ได้รับสิทธิ eMT ตามที่ได้ดำเนินการในข้อ 4	O Yes O No
	(รายละเอียดตามขั้นตอนด้านบน)	

2. User eMT Online , User IC Online และ e-Invoice/e-Receipt

ลำดับที่	รายละเอียด	ดำเนินการแล้วหรือไม่ ?
1	ได้รับแจ้ง Username & Password ใหม่ ที่ออกจากระบบ IC-UM	O Yes O No
	โดย Admin IC-UM ของบริษัท	
2	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ eMT และดำเนินการตามขั้นตอน	O Yes O No
3	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ RMTS (IC Online) และดำเนินการตามขั้นตอน	O Yes O No
4	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ e-Invoice/e-Receipt	O Yes O No

<u>หมายเหตุ</u> หากไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบดังกล่าวได้ ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่า ได้ดำเนินการตามกระบวนครบถ้วนหรือไม่ หากมีข้อสงสัย ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อที่เลขหมาย 02 666 9449 กด 1