

ใช้ความพร้อม  เพื่อการเข้าใช้งาน

ระบบ eMT Online , RMTS (IC Online) และ e-Invoice/e-Receipt

ด้วย Username & Password ใหม่

ด้วยการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ และ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM)

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

.....

ตามที่สมาคมได้เปิดให้ผู้ให้บริการทุกท่าน ลงทะเบียน “ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ” เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่ ผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) เพื่อเข้าใช้งานระบบ eMT Online และ RMTS (IC Online) โดยทุกท่านจะต้องทำการลงทะเบียนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 นั้น

สมาคมขอแจ้งเตือนสำหรับบริษัทใดที่ยังไม่ได้ “ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ” กับสมาคมขอให้ท่านเร่งดำเนินการ มิเช่นนั้น วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ eMT Online ระบบ RMTS (IC Online) และ e-Invoice/e-Receipt ด้วย User/Password เดิม ได้ โดยสามารถดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าลงทะเบียนผ่าน Website สมาคม โดยคลิกที่แบนเนอร์ “ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ ระบบ eMT Online และ IC Online เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่ ผ่านระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management : IC-UM) ”



หรือคลิกที่ <https://eservice.ic.or.th/WebNewRegisterServiceOnline/>  
และดำเนินการตามขั้นตอน คลิกคู่มือ <https://tinyurl.com/22wp8777>

ขั้นตอนที่ 2 : หลังจากที่ท่าน “ลงทะเบียนผู้ใช้บริการ” สำเร็จ และสมาคมสโมสรนักกอล์ฟฯ ได้นำส่ง Username และ Password กลับไปให้ท่านทางอีเมลแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการในลำดับถัดไป คือ

ลงทะเบียน “ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ IC User Management (IC-UM)”

โดยคลิกที่ลิงก์ <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

เพื่อทำการเปลี่ยน Username/Password และกำหนดสิทธิให้กับบุคลากรในบริษัทให้มีสิทธิในการใช้งาน eMT Online , ระบบ RMTS (IC online) และ e-Invoice/e-Receipt ต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 : การใช้งานจริง ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2567**

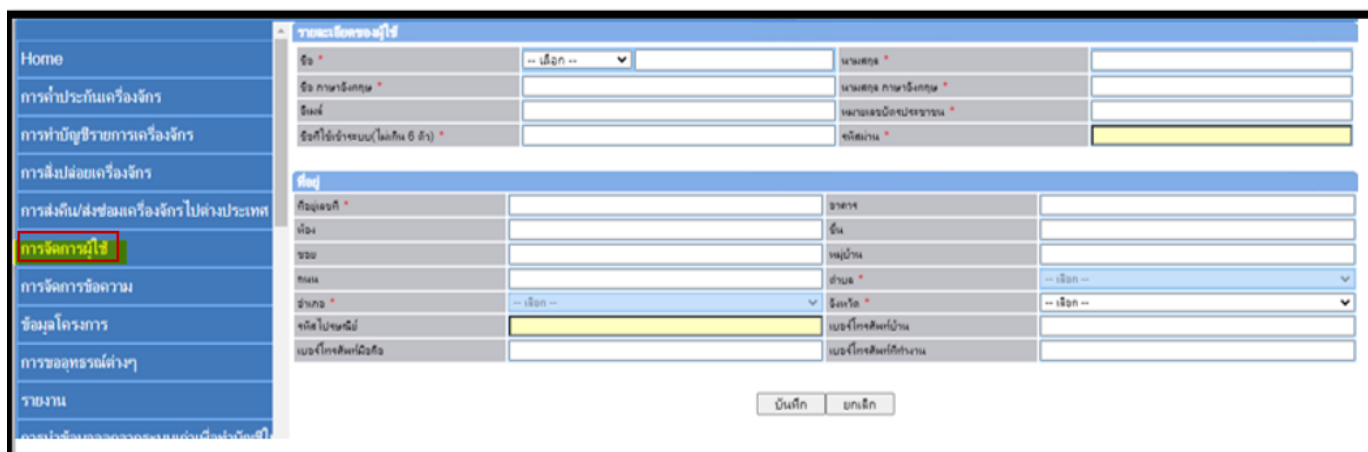
### 1. การใช้งานระบบ eMT Online

1. Admin eMT เมื่อ Login เข้าระบบ จะต้องทำการเปลี่ยน Password และกำหนด PIN ID ใหม่ตามที่ระบบ eMT Online กำหนดอีกครั้ง

2. จะต้องกำหนดสิทธิให้กับพนักงานที่ได้รับสิทธิ eMTตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในขั้นตอนที่ 1 และ 2 อีกครั้ง รายละเอียดตามขั้นตอนที่ระบบ eMT Online กำหนดดังนี้

#### ขั้นตอนการกำหนดสิทธิ

1. เลือกเมนู การจัดการผู้ใช้->สร้างผู้ใช้ eMTกตเพิ่มรายการ ->รายละเอียดผู้ใช้ กตเพิ่มรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลของพนักงานที่ได้รับสิทธิใช้งานระบบ eMTดังนี้



The screenshot shows the 'สร้างผู้ใช้' (Create User) form in the eMT Online system. The form is divided into two main sections: 'รายละเอียดของผู้ใช้' (User Details) and 'กต' (Department). The 'รายละเอียดของผู้ใช้' section includes fields for 'ชื่อ' (Name), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), 'อีเมล' (Email), and 'รหัสประจำตัวประชาชน(ไม่เกิน 6 หลัก)' (Thai ID). The 'กต' section includes fields for 'ชื่อองค์กร' (Organization Name), 'ชื่อ' (Name), 'ชื่อหน่วยงาน' (Department), 'สถานะ' (Status), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อโปรแกรม' (Program Name), and 'ประเภทสินค้า/บริการ' (Product/Service Type). There are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons at the bottom right.

>> หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้ว กด บันทึก

- เลือก บัตรส่งเสริม กดเพิ่มรายการ ->เลือกชื่อผู้ใช้งาน กดกำหนดสิทธิ์ ระบบจะให้คลิกเลือกประเภทคำร้องที่ต้องการกำหนดสิทธิ์

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

Electronic Machine Tracking

User: บริษัท คอมพิวเตอร์ 2 จำกัด Log

สถานะเลือกโครงการที่ผ่านเคื่อง

#	หมายเลขบัตรส่งเสริม	หมายเลขโครงการ	วันที่ออกบัตรส่งเสริม	วันเดือนปีโครงการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขทะเบียนบริษัท
1	1001/2554	540381_2	08/06/2554	11/04/2554	2000000001	1200000000001
2						
3						
4						

>> เลือกผู้ใช้งาน

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

Electronic Machine Tracking

User: บริษัท คอมพิวเตอร์ 2 จำกัด Logout

เลือกผู้ใช้

#	เลือก	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test	best	331050022888
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			
4	<input type="checkbox"/>			
5	<input type="checkbox"/>			
6	<input type="checkbox"/>			
7	<input type="checkbox"/>			
8	<input type="checkbox"/>			
9	<input type="checkbox"/>			
10	<input type="checkbox"/>			

Page 1

ตกลง ยกเลิก

>> กดกำหนดสิทธิ์

ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

Electronic Machine Tracking

User: บริษัท คอมพิวเตอร์ 2 จำกัด Logout

กำหนดสิทธิ์

#	ลบ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	กำหนดสิทธิ์
1	<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาว	test	best	331050022888	กำหนดสิทธิ์
2	<input type="checkbox"/>					
3	<input type="checkbox"/>					
4	<input type="checkbox"/>					
5	<input type="checkbox"/>					
6	<input type="checkbox"/>					
7	<input type="checkbox"/>					
8	<input type="checkbox"/>					
9	<input type="checkbox"/>					
10	<input type="checkbox"/>					

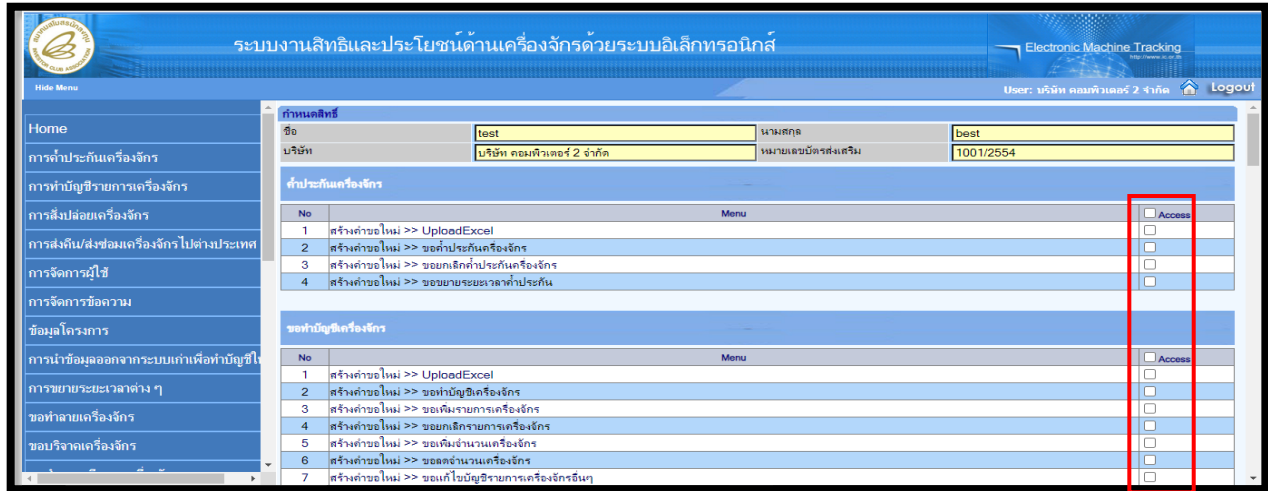
Page 1

เพิ่มรายการ

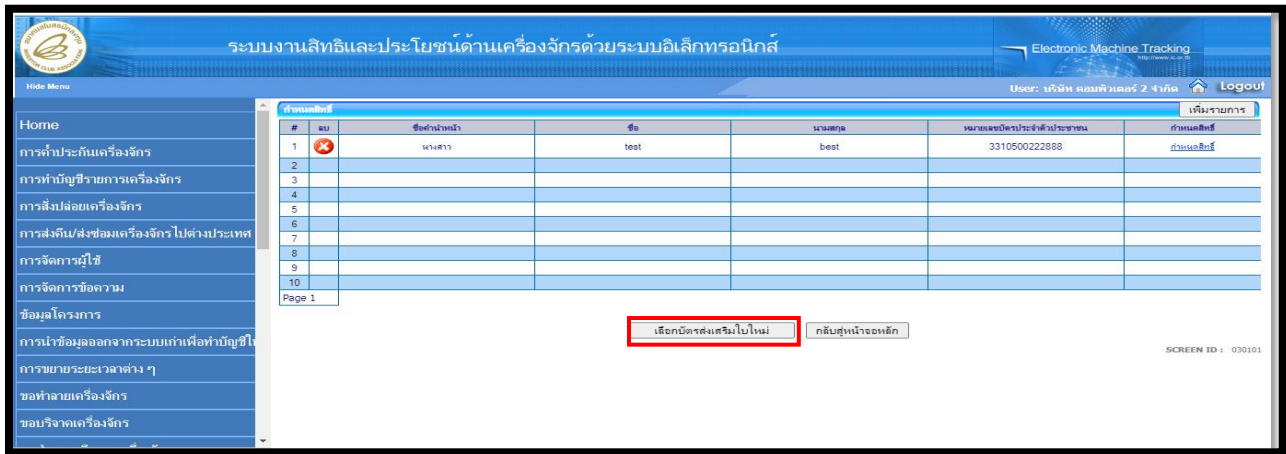
เลือกบัตรส่งเสริมใบใหม่ กลับสู่หน้าหลัก

SCREEN ID : 030101

>> ระบบจะให้เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ กดบันทึก และกดย้อนกลับ



>> กรณีมีหลายบัตรส่งเสริม หากต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มเติม กดเลือกบัตรส่งเสริมใบใหม่



หลังจาก Admin eMT กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กำหนด User แล้ว บริษัทสามารถใช้งานได้ตามปกติ

## 2. การเข้าใช้งานระบบ RMTS (IC Online)

เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบจะให้เปลี่ยน Password ใหม่ ตามที่ระบบ IC Online กำหนดอีกครั้ง หลังจากนั้น ท่านก็จะสามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทได้ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนหรือไม่ สามารถเช็ครายการตามตารางด้านล่างนี้

## 1. สำหรับ Admin UM

ลำดับที่	รายละเอียด	ดำเนินการแล้วหรือไม่ ?
1	ลงทะเบียน “ระบบลงทะเบียนผู้ใช้บริการ” ระบบ eMT Online และ RMTS (IC Online) เพื่อกำหนด User ID/Password ใหม่	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2.	ได้รับ Username & Password ใหม่ ทางอีเมล cus_service@ic.or.th	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
3.	ลงทะเบียน “ระบบบริหารการจัดการผู้ใช้ IC User Management (IC-UM)”	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
4.	กำหนดสิทธิเพิ่มให้กับบุคลากรในบริษัท ให้มีสิทธิในการเข้าใช้งาน โดยจะต้องกำหนด Admin eMT, eMT , RMTS (IC Online) และ e-Invoice/e-Receipt	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
5.	Login เข้าสู่ระบบ eMT Online เพื่อเปลี่ยน Password และกำหนด PIN ID ใหม่	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
6.	กำหนดสิทธิให้กับพนักงานที่ได้รับสิทธิ eMT ตามที่ได้ดำเนินการในข้อ 4 (รายละเอียดตามขั้นตอนด้านบน)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

## 2. User eMT Online , User IC Online และ e-Invoice/e-Receipt

ลำดับที่	รายละเอียด	ดำเนินการแล้วหรือไม่ ?
1	ได้รับแจ้ง Username & Password ใหม่ ที่ออกจากระบบ IC-UM โดย Admin IC-UM ของบริษัท	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
2	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ eMT และดำเนินการตามขั้นตอน	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
3	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ RMTS (IC Online) และดำเนินการตามขั้นตอน	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
4	ได้รับการกำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ e-Invoice/e-Receipt	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

**หมายเหตุ** หากไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบดังกล่าวได้ ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่า ได้ดำเนินการตามกระบวนการครบถ้วนหรือไม่

หากมีข้อสงสัย ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อที่เลขหมาย 02 666 9449 กต 1