



สมาคมสโมสรนักลงทุน

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 02 666 9449

1 TP & T Tower, 12th FL., Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900 Tel. 02 666 9449

เลขที่ IC-PUA 6/2567

ประกาศสมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ IC-PUA 6/2567

เรื่อง สอบราคางานว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรีเสอร์ Internet สำนักงานใหญ่

สมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สมาคม" มีความประสงค์จะสอบราคางานว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรีเสอร์ Internet สำนักงานใหญ่ เพื่อให้การใช้งาน Internet ในระบบงานต่าง ๆ ของสมาคมมีการใช้งานที่มีเสถียรภาพในการรับ-ส่งข้อมูล กับทั้งหน่วยงานภายนอก (สำนักงานสาขา) และรวมถึงหน่วยงานภายใน โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) งานว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรีเสอร์ Internet สำนักงานใหญ่
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญา
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.6 เอกสารข้อตกลง Confidential Agreement หรือ None Disclosure Agreement (NDA)

2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย
- 2.2 ต้องเป็นเจ้าของโครงข่าย และ/หรือ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ Internet Service Provider
- 2.3 ต้องไม่เป็นผู้ให้บริการหรือสื่อสัญญาณเจ้าเดียวกับที่สมาคมใช้งานอยู่

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

(1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (ข้อมูลบริษัททั่วไป)

3.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา

(1) ใบเสนอราคาตามแบบเอกสารแนบ 1.2 (ปิดผนึก)

3.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดของสมาคมกับข้อเสนอของบริษัท พร้อมเอกสารประกอบรายละเอียดข้อเสนอบริษัท

(2) Diagram การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายในภาพรวมของสมาคม

(3) กราฟ MRTG หรือในลักษณะที่ใกล้เคียง โดยบอกถึงปริมาณการใช้งานของ Internet ในประเทศและต่างประเทศของผู้เสนอราคา

(4) Site Reference ล่าสุด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมรายละเอียด เช่น ประเภทการให้บริการ ความเร็วที่ใช้เชื่อมต่อ ชื่อผู้ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่รวมภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบงานทุกอย่างให้ ณ แผนกจัดซื้อหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ สมาคมสโมสรนักงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ข้อกำหนด รายละเอียด และขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ IC-PUA 6/2567” ยื่นต่อพนักงานภายในวันและเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

5. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาราคาต่ำสุด ซึ่งการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

6. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ 1.3 กับสมาคม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสมาคม และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของมูลค่าทั้งสิ้นตามสัญญาที่ประกาศสอบราคาได้ให้สมาคมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สมาคม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน

ทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.4 (1) หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. รั้บทรานนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรักษาความลับ

บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับว่าจ้างโดยสมาคม จะต้องอ่าน ทำความเข้าใจนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และลงนามรับทราบในเอกสารข้อตกลง Confidential Agreement หรือ None Disclosure Agreement (NDA) ก่อนที่จะเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1.6

8. กำหนดยื่นซองสอบราคา

วันที่ 5 – 24 เมษายน 2567 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ แผนกจัดซื้อ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ แผนกจัดซื้อ โทรศัพท์ 02 666 9449 ต่อ 8006 หรือ 086 612 1183 (คุณเดือนรุ่ง) หรือ e-Mail : duenrungk@ic.or.th ในระหว่างวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2567



(นางสาวกรองกนก มานะกิจจงกล)

ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน

ขอบเขตงาน Terms of Reference (TOR)
ว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรสื่อสาร Internet สำนักงานใหญ่

1. ความเป็นมา/หลักการ และ เหตุผล

สมาคมสโมสรนักลงทุน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบ RMTS และ eMT โดยระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลจึงถือได้ว่าเป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักที่สำคัญ ในการให้บริการจึงจำเป็นต้องมีที่สมาคมสโมสรนักลงทุน ต้องจ้างเหมาบริการวงจรรสื่อสารพร้อมอุปกรณ์ และ โครงข่าย Internet แบบองค์กร เพื่อรองรับการติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านวงจรรสื่อสารสัญญาณ และ Internet ได้อย่างมั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบเครือข่าย Internet ของสมาคมสโมสรนักลงทุน สามารถให้บริการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย โดยมีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย
- 3.2 ต้องเป็นเจ้าของโครงข่าย และ/หรือ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ Internet Service Provider
- 3.3 ต้องไม่เป็นผู้ให้บริการหรือสื่อสัญญาณเจ้าเดียวกับที่สมาคมใช้งานอยู่

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

บริการระบบเครือข่ายวงจรรสื่อสาร Internet Corporate ความเร็วรวมทั้งหมด 40 Mbps. โดยแบ่งเป็น ความเร็วในประเทศ 25 Mbps.และ ระหว่างประเทศ 15 Mbps. สถานที่ติดตั้งวงจรร และ/หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของ สมาคมสโมสรนักลงทุน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โดยมีข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะระบบสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- 4.1 เทคโนโลยีสื่อสารที่นำเสนอ นั้น จะต้องเป็นเทคโนโลยีที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน
- 4.2 สื่อสัญญาณที่ใช้ในระบบสื่อสารข้อมูลต้องเป็นสื่อที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายทั่วไป เช่น สายใยแก้วนำแสง หรือดีกว่า
- 4.3 ระบบเครือข่ายวงจรรสื่อสาร
 - 4.3.1 ตามข้อกำหนดความต้องการข้อ 4.(ขอบเขตการดำเนินงาน) ต้องให้บริการเครือข่ายวงจรรสื่อสาร ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูล (Data / Voice) แบบ Gigabit WAN หรือที่ดีกว่า (พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารเปรียบเทียบ)

4.3.2 ตามข้อกำหนดความต้องการข้อ 4.(ขอบเขตการดำเนินงาน) ต้องให้บริการเครือข่าย Internet ความเร็วรวมทั้งหมด 40 Mbps.โดยแบ่งเป็นความเร็วในประเทศ 25 Mbps. และ ระหว่างประเทศ 15 Mbps. โดยติดตั้งใช้งานที่สมาคมสโมสรนักงทุน

4.4 ผู้เสนอราคา ต้องจัดหา IP Address ให้กับสมาคมสโมสรนักงทุนเป็น Real IP จำนวน 16 IP หรือให้ตามความเหมาะสมกับการใช้งานจริง

4.5 ระบบเครือข่ายวงจรรสื่อสาร ที่นำเสนอจะต้องสามารถรองรับ ระบบ VoIP ได้

4.6 ผู้เสนอราคา ต้องติดตั้งอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณระหว่างผู้ให้บริการ Internet กับสมาคม โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง (Router) สำหรับเชื่อมต่อ Internet ที่มี Port ประเภท Fast Ethernet จำนวนอย่างน้อย 2 Port

4.7 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการช่องสัญญาณแบบ 1:1

4.8 ผู้เสนอราคาต้องมีการรายงานผลการใช้งาน Internet ผ่านทาง Website (MRTG.Real Time Report) หรือ (PRTG:Paessler Router Traffic Grapher)

4.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาหรือมีเส้นทางสำรองเครือข่ายวงจรรสื่อสารของข้อกำหนดความต้องการ ข้อ 4. (ขอบเขตการดำเนินงาน) โดยเส้นทางสำรองต้องแยกคู่สายสัญญาณกับเส้นทางหลักเด็ดขาด เป็นแบบ FTTX ความเร็วไม่น้อยกว่า 1000/500 Mbps

4.10 ผู้เสนอราคาต้องมีวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล Internet ภายในประเทศ (National Internet Exchange : NIX) มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2 Gbps และ จะต้องมีอัตราส่วนของการใช้งานโดยรวมเฉลี่ยไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของการเชื่อมโยง ผู้ให้บริการที่เชื่อมต่อไปยัง NIX ณ วันที่ยื่นซองราคา โดยแนบเอกสารประกอบ

4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีวงจรเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล Internet ระหว่างประเทศ (International Internet Gateway : IIG) โดยมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 160 Mbps และ จะต้องมีอัตราส่วนของการใช้งานโดยรวมเฉลี่ยไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของการเชื่อมโยงผู้ให้บริการที่เชื่อมต่อไปยัง IIG ณ วันที่ยื่นซองราคา โดยแนบเอกสารประกอบ

4.12 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาบริการ Internet ความเร็วสูงไร้สายพร้อมอุปกรณ์แชร์ Internet แบบไร้สายให้กับสมาคมฯ ไม่น้อยกว่า 5 บัญชี โดยมีคุณสมบัติของอุปกรณ์สนับสนุนระบบ 4 G และ มีปริมาณการใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่า 10 GB

4.13 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการรับฝากพื้นที่ E-Mail ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 GB. จำนวน 150 บัญชีรายชื่อ และ ส่ง E-Mail ได้ 200 ฉบับต่อ 1 ชั่วโมงเป็นอย่างน้อย โดยทางสมาคม สามารถบริหารจัดการ E-Mail Address ของสมาคมเองได้

4.14 ผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้มีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสมาคมสโมสรนักงทุน ในระดับผู้ดูแลระบบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบดังกล่าว

5. การส่งมอบงาน

5.1 ผู้เสนอราคา ต้องทำการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการ และ ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบในกรณีที่นำเสนอข้อมูลผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อน โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม ให้จนสามารถเชื่อมต่อใช้งานได้ตามที่สมาคมสโมสรนักงทุนกำหนด

5.3 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการให้บริการระบบเครือข่ายวงจรรสื่อสาร และ ระบบ Internet ของสมาคมสโมสรนักงทุน ใช้งานได้ภายใน 30 วัน สมาคมสโมสรนักงทุน สามารถยกเลิกสัญญาตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแจ้ง หรือทำเอกสารให้ทราบล่วงหน้า และ สมาคมสโมสรนักงทุน สามารถริบเงินค้ำประกันต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาได้ทำไว้กับสมาคมสโมสรนักงทุน เพื่อเป็นค่าปรับตามที่ผู้เสนอราคาได้ทำผิดสัญญา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ในการดำเนินการใด ๆ ก็ตามเพื่อให้ระบบเครือข่ายวงจรรสื่อสาร ระบบ Internet และ อุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย Router ของสมาคมสโมสรนักงทุน สามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ หรืออยู่นอกเหนือจากเอกสารที่สมาคมสโมสรนักงทุนได้รับ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

5.5 ต้องมีรายงานสรุปการใช้งานตลอดเดือน เพื่อส่งให้กับสมาคมสโมสรนักงทุนภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป หรือพร้อมกับเอกสารเรียกเก็บเงิน

- รายงานการตัดช่องของเครือข่ายวงจรรสื่อสาร และ เครือข่าย Internet
- รายงานปริมาณข้อมูลการใช้งานของ Internet

6. ค่าปรับ และ เงื่อนไขการรับประกัน

6.1 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการแก้ไขเมื่อวงจรร และ/หรือ อุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ และ สวมต่อปีต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง 45 นาที พร้อมต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

6.2 ผู้เสนอราคา ต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง (Help Desk Center) เพื่อประสานงานในการแก้ไขเหตุขัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้ติดหมายเลขไว้ยังอุปกรณ์ที่เช่าอย่างเด่นชัด

6.3 อัตราค่าปรับ กรณีเวลาสะสมของการขัดข้องของวงจรร และ/หรือ อุปกรณ์ เกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 6.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อชั่วโมงของค่าบริการทั้งหมดที่จะต้องจ่ายให้ผู้ให้บริการตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และ จะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่สมาคมจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

6.4 การดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบกับการให้บริการของผู้ใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้า 1 วัน หากไม่แจ้งแล้วมีผลกระทบกับผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่ผู้ให้บริการได้แจ้งปัญหาเป็นรายชั่วโมง

ในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อชั่วโมงของค่าบริการทั้งหมดที่จะต้องจ่ายให้ผู้ให้บริการตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และ จะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่สมาคมจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

6. ระยะเวลาการบริการ

ใช้บริการ 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

7. เงื่อนไขการชำระเงินหรือชำระค่าบริการ

สมาคมสโมสรนักงลงทุน จะชำระเงินเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ภายใน 30 วัน นับถัดจากผู้ใช้บริการได้รับหลักฐานการวางบิล และ รายงานการขัดข้องของเครือข่ายวงจรรสื่อสาร และ เครือข่าย Internet รายงานปริมาณข้อมูลการใช้งานของ Internet และ คณะกรรมการตรวจรับหรือตัวแทนของผู้ใช้บริการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. ข้อกำหนด เงื่อนไขการเสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ Diagram การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายในภาพรวม ของสมาคมสโมสรนักงลงทุน มาให้สมาคมสโมสรนักงลงทุน พิจารณาด้วย

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกราฟ MRTG หรือในลักษณะที่ใกล้เคียง โดยบอกถึงปริมาณ การใช้งานของ Internet ในประเทศ และ ต่างประเทศ ของผู้เสนอราคา มาให้สมาคมสโมสรนักงลงทุน พิจารณาด้วย

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งเครือข่ายวงจรรสื่อสารทั้งภายนอก และ ภายในอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโดยในการย้ายเครือข่ายเพื่อมาต่อกับระบบใหม่ของผู้เสนอราคา ต้องไม่ทำให้สมาคมสโมสรนักงลงทุน หยุดให้บริการแก่ผู้ใช้งานในเวลาทำการ

8.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ Site Reference ล่าสุด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย พร้อมรายละเอียด เช่น ประเภทการให้บริการ, ความเร็วที่ใช้เชื่อมต่อ, ชื่อผู้ติดต่อ, หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail

8.6 สมาคมสโมสรนักงลงทุน จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอรายการไม่ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้อกำหนดความต้องการใน ข้อ 4. (ขอบเขตการดำเนินงาน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากราคาต่ำสุด สมาคมสโมสรนักงลงทุน ขอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาคัดเลือกราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสมาคมสโมสรนักงลงทุนเป็นสำคัญ และ ให้ถือว่าการตัดสินใจของสมาคมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสมาคมสโมสรนักงลงทุน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และ ลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงานราชการ หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศ
 สมาคมสโมสรนักงน เลขที่ IC-PUA 6/2567 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการ
 ละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/เดือน	ราคารวม
1	ว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรสื่อสาร Internet สำนักงานใหญ่ (Internet Corporate ความเร็วรวมทั้งหมด 40 Mbps. โดยแบ่งเป็นความเร็วในประเทศ 25 Mbps. และระหว่างประเทศ 15 Mbps.)	12 เดือน		
บวก : ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสมาคมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้
 ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สมาคมร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานและจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสมาคมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน
 ค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วย
 กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารสอบราคา ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และ
 เข้าใจดีว่าสมาคมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ร่างสัญญาว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรีเสาสื่อสาร Internet สำนักงานใหญ่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สมาคมสโมสรนักงทน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่ 2567 ระหว่าง สมาคมสโมสรนักงทน สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย นางสาวรองกนก มานะกิจจงกล ตำแหน่ง ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักงทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ โดย ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการและผู้ให้บริการตกลงให้บริการเครือข่ายวงจรรีเสาสื่อสาร Internet สำนักงานใหญ่ ความเร็วรวมทั้งหมด 40 Mbps. โดยแบ่งเป็นความเร็วในประเทศ 25 Mbps. และระหว่างประเทศ 15 Mbps. สถานที่ติดตั้งวงจรร และ/หรืออุปกรณ์ ณ สมาคมสโมสรนักงทน เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “บริการเครือข่ายวงจรรีเสาสื่อสาร”

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- เอกสารแนบ 1 ขอบเขต (Terms of Reference: TOR) ว่าจ้างบริการเครือข่ายวงจรรีเสาสื่อสาร Internet สำนักงานใหญ่
- เอกสารแนบ 2 ใบเสนอราคาและข้อเสนอด้านเทคนิค
- เอกสารแนบ 3 หลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ให้บริการเป็นที่ยุติและผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 3. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (12 เดือน) และมีผลบังคับใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

ข้อ 4. การตรวจรับ

ผู้ให้บริการจะทำการตรวจรับบริการทุกงวด (1 เดือน) เมื่อผู้ให้บริการได้ให้บริการครบถ้วน และถูกต้องหรือได้มีการพิจารณาปรับ เนื่องจากความบกพร่องของผู้ให้บริการตามสัญญา แล้วจะลงนามรับรองการรับบริการไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถขอรับเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ ได้

ข้อ 5. การชำระค่าบริการ

ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าบริการระบบเครือข่ายวงจรรีเสอร์ และผู้ให้บริการตกลงรับเงินค่าบริการระบบเครือข่ายวงจรรีเสอร์ จำนวน บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ให้บริการจะชำระค่าบริการระบบเครือข่ายวงจรรีเสอร์เป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราค่าบริการระบบเครือข่ายวงจรรีเสอร์เป็นรายเดือน ๆ ละ บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน บาท (.....) ภายใน 30 วัน นับถัดจากผู้ให้บริการได้รับหลักฐานการวางบิล และรายงานการขัดข้องของเครือข่ายวงจรรีเสอร์และเครือข่าย Internet รายงานปริมาณข้อมูลการใช้งานของ Internet และคณะกรรมการตรวจรับหรือตัวแทนของผู้ให้บริการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 6. ข้อกำหนด การรับประกัน

6.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขเมื่อวงจรและ/หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากพนักงานของผู้ให้บริการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น

6.2 ผู้ให้บริการ ต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง (Help Desk Center) เพื่อประสานงานในการแก้ไขเหตุขัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้ติดต่อหมายเลขเว็บบอร์ดที่ให้บริการอย่างเด่นชัด

ข้อ 7. ข้อกำหนด การส่งมอบงาน/ฝึกอบรม

ผู้ให้บริการต้องทำการจัดเตรียมพื้นที่ที่ให้บริการและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2567

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้บริการ ในระดับผู้ดูแลระบบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบดังกล่าวภายใน 15 วัน หลังส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการใช้งานตลอดเดือน เพื่อส่งให้กับผู้ให้บริการภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป พร้อมกับเอกสารเรียกเก็บเงิน

- รายงานการขัดข้องของเครือข่ายวงจรรีเสอร์และเครือข่าย Internet
- รายงานปริมาณข้อมูลการใช้งานของ Internet

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นเงินสด/เช็ค/หนังสือค้ำประกันธนาคาร เลขที่ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 มูลค่างานตามสัญญา ข้อ 5. (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มามอบไว้ แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากระยะเวลาประกันตามที่ระบุใน ข้อ 3. ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 9. การกำหนดค่าปรับ

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าบริการที่ค้างจ่ายตามสัญญาก็ได้ หากมีเงินค่าบริการตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ใช้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมดดังนี้

9.1 กรณีไม่สามารถติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้ให้บริการปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา ทั้งนี้เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ อันเป็นผลสืบเนื่องจากเหตุขัดข้องทางเทคนิค หรือเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งผู้ให้บริการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบให้ผู้ให้บริการไม่ต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้

9.2 กรณีใช้งานตามปกติแล้วเกิดเหตุขัดข้อง

ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการบริการได้ ผู้ให้บริการจะต้องแก้ไข จัดหา ทดแทน เพื่อให้ผู้ให้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและระดับการบริการที่เท่าเทียมกับระดับเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการได้ดังที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

9.2.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขเมื่อวงจร และ/หรือ อุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ที่ผู้ให้บริการมอบหมาย

9.2.2 อัตราค่าปรับ กรณีเวลาสะสมของการขัดข้องของวงจรและ/หรืออุปกรณ์ เกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.2.1 ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ให้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

เว้นแต่ หากเป็นการขัดข้องซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้ให้บริการ หรือเกิดจากสภาพของคลื่นวิทยุ ไม่อำนวยให้ หรือการขัดข้องอันเกิดจากอุปกรณ์ซึ่งผู้ใช้บริการจัดหาเอง หรือเกิดจากเหตุอื่นที่ ผู้ให้บริการไม่อาจควบคุมได้

เมื่อใดบริการเครือข่ายวงจรสื่อสารและบริการ Internet เกิดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ใช้บริการ จะต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบทันที

9.2.3 สำหรับระยะเวลาของบริการเครือข่ายวงจรสื่อสารและบริการ Internet ที่ใช้ไม่ได้นั้น จะเริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับการขัดข้องจากผู้ให้บริการเป็นต้นไป และสิ้นสุดลงเมื่อผู้ใช้บริการ และ ผู้ให้บริการต่างรับรองว่าบริการเครือข่ายวงจรสื่อสารและบริการ Internet สามารถใช้งานได้ตามปกติ

9.3 การดำเนินการใด ๆ ที่มีผลกระทบกับการให้บริการของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องแจ้งล่วงหน้า 1 วัน หากผู้ให้บริการไม่แจ้งแล้วมีผลกระทบกับผู้ใช้บริการโดยไม่สามารถให้บริการได้ ให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่ ผู้ใช้บริการได้แจ้งปัญหาเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา โดยเศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และจะหักค่าปรับจากค่าบริการรายเดือนที่ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายในแต่ละเดือน

ข้อ 10. การขยายเวลาให้บริการตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ให้บริการ หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการได้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ดังนี้

10.1 กรณีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ อาทิ เหตุจากภัยธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดหยุดชะงักการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไข โดยผู้ให้บริการอยู่ในระหว่างการแก้ไขเหตุดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้บริการทราบภายใน 1 วัน เพื่อขอขยายเวลาการให้บริการออกไป ทั้งนี้ผู้ใช้บริการอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาตามที่เห็นสมควร

10.2 กรณีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ ที่สามารถคาดการณ์ได้ อาทิ เหตุจากวงจรระหว่างประเทศ หรือ วงจรในประเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดหยุดชะงักการให้บริการตามข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญา โดยผู้ให้บริการอยู่ในระหว่างการแก้ไขเหตุดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าภายใน 7 วัน เพื่อขอขยายเวลาการให้บริการออกไป ทั้งนี้ผู้ใช้บริการอาจจะพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาตามที่เห็นสมควร

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคแรก ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะขอขยายเวลาให้บริการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

10.3 เมื่อผู้ใช้บริการได้ใช้บริการครบกำหนดตามสัญญาบริการแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องรื้อถอนการ ติดตั้งบริการเครือข่ายวงจรสื่อสารและบริการ Internet นำกลับคืนไปภายใน 15 วัน โดยผู้ให้บริการเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้บริการไม่รื้อถอนการติดตั้งเครือข่ายและนำอุปกรณ์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ผู้ใช้บริการจะกำหนดเวลาให้ผู้ให้บริการรื้อถอนการติดตั้งเครือข่ายและนำอุปกรณ์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่งหาก พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้บริการยังไม่รื้อถอนการติดตั้งเครือข่าย และนำอุปกรณ์ กลับคืนไปอีก

ผู้ให้บริการมีสิทธินำอุปกรณ์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ให้บริการยอมให้ผู้ให้บริการหักเป็นค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าเสียหายดังต่อไปนี้ คือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการได้เสียไปในการขายทอดตลาดอุปกรณ์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่เรือถอนอุปกรณ์ออกไปให้มีสภาพดังเดิมก่อนทำสัญญา นี้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ เนื่องจากการที่ผู้ให้บริการไม่สามารถใช้สถานที่ที่มีอุปกรณ์ของผู้ให้บริการติดตั้งอยู่ ทำการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ได้ เงินที่เหลือผู้ให้บริการจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการ

10.4 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดแก่บริการเครือข่ายวงจรรีเสื่อสารและบริการ Internet อันมิใช่ความผิดของผู้ให้บริการ

10.5 ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น ในอันตรายซึ่งอาจมีขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการและ/หรือบริวารของผู้ใช้บริการ ซึ่งอันตรายนั้นอาจเกิดจากการใช้เครื่องหรือกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในระบบวงจรระหว่างประเทศความเร็วสูงที่ใช้บริการนั้น

10.6 ผู้ใช้บริการสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยบริการเครือข่ายวงจรรีเสื่อสารและบริการ Internet ของผู้ให้บริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ต่อไปทุกประการ

ข้อ 11. การโอนสิทธิ-โอนกรรมสิทธิ์

ในระหว่างอายุสัญญาผู้ให้บริการจะไม่โอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญา หรือกรรมสิทธิ์ในบริการเครือข่ายวงจรรีเสื่อสารและบริการ Internet ตามสัญญาแก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อน หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้ให้บริการยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย เท่ากับราคาค่าบริการที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ 5 ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

ข้อ 12. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผู้บริการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการ ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้บริการของผู้บริการเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้ให้บริการจะต้องจัดหาระบบ Internet ที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมใช้แทน ในกรณีที่ไม้อาจจัดหาระบบ Internet ดังกล่าวใช้แทนให้แก่ผู้บริการภายในเวลาที่ผู้บริการกำหนด นับตั้งแต่วันที่ผู้บริการบอกกล่าว ให้ผู้บริการจัดหาระบบ Internet มาใช้แทน และผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าบริการตามมูลค่าสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง จนกว่าผู้บริการบอกเลิกสัญญาตาม ข้อ 13

ข้อ 13. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้บริการเห็นว่าผู้ให้บริการไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้ให้บริการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้บริการยินยอมให้ผู้บริการดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญา ข้อ 9 หรือสัญญา ข้อ 12 จนถึงวันบอกเลิกสัญญาดังต่อไปนี้

13.1 รับผิดชอบประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามสัญญา ข้อ 8 ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน แล้วแต่ผู้ใช้บริการจะเห็นสมควร

13.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้ให้บริการแต่ทั้งนี้ไม่เกินมูลค่าสัญญา

ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการ เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ข้อ 8 ผู้ให้บริการยอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายส่วนที่เกินจำนวนความรับผิดชอบของหลักประกันให้แก่ผู้ใช้บริการจนครบถ้วน ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ

ข้อ 14. ลิขสิทธิ์ และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของสมาคมสโมสรนักงลงทุน ผู้เสนอราคา จะต้องไม่เผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากสมาคมสโมสรนักงลงทุน รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมสโมสรนักงลงทุนด้วยประการใดทั้งสิ้น

ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

ข้อ 15. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

15.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

15.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาด การระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือแสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สอง ถ้าอนุญาโตตุลาการ ทั้งสองคนดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้นได้ ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วันนับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม โดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

15.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการ หรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

15.4 คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือเป็นเด็ดขาด และถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

15.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการ ผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียม อนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สมาคมสโมสรนักลงทุน

บริษัท

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวกรองกนก มานะกิจจงกล)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวสิริวรรณ ฉลากรไชยา)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)**

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ” ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อบริษัท)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ” ได้ทำ
สัญญา.....ตามสัญญาลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตาม
สิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการ จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่
กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้นทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการหรือยินยอมให้ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดแผก
ไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างดังกล่าวจนถึงภาระหน้าที่ทั้งหลายของ
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้รับจ้าง/
ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบต่อ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ให้บริการตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัด หรือ บริษัท (มหาชน) จำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- (ข) อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาหรือสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

นโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT Policy and Management)

รหัสเอกสาร:	IT-1PC-01
หมายเลขปรับปรุงเอกสาร:	4.0
วันที่เอกสารมีผลบังคับใช้:	20 พฤศจิกายน 2566
เจ้าของเอกสาร:	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เรื่อง : นโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Policy and Management)

รหัส : IT-1PC-01

วันที่ประกาศใช้ : 20 พฤศจิกายน 2566

ลายเซ็นรับรองเอกสาร

หน้าที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
ผู้จัดทำ	สิริวรรณ ฉลากรไชยา	หัวหน้าฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ		17 พฤศจิกายน 2566
ผู้ทบทวน	สิริวรรณ ฉลากรไชยา	หัวหน้าฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ		17 พฤศจิกายน 2566
ผู้อนุมัติ	กรรองนก มานะกิจจงกล	ผู้จัดการ สมาคมสโมสรนักลงทุน		17 พฤศจิกายน 2566

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

หมายเลขปรับปรุงเอกสาร (version):	วันที่ปรับปรุงเอกสาร	ปรับปรุงโดย (ชื่อ-สกุล)	คำอธิบายและเหตุผลในการแก้ไข
2.0	4 พ.ค. 64	สิริวรรณ ฉลากรไชยา	แก้ไขเนื้อหาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น 1. การรักษาความปลอดภัย - แนวทาง 2. การใช้อินเทอร์เน็ต 3. การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - แนวทาง 4. การใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย 5. แก้ไข ผู้ให้ข้อมูล เป็น ผู้เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามคำจำกัดความ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เรื่อง : นโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Policy and Management)

รหัส : IT-1PC-01

วันที่ประกาศใช้ : 20 พฤศจิกายน 2566

3.0	26 ก.ค. 66	สิริวรรณ ฉลากรไชยา	เพิ่มเติมเนื้อหา 1.การจัดกลุ่มทรัพย์สิน (Asset Grouping) 2.การใช้งานคอมพิวเตอร์แบบพกพาในการปฏิบัติงานจากภายนอกและการแก้ไขปัญหาจากระยะทางไกล
4.0	20 พ.ย. 66	สิริวรรณ ฉลากรไชยา	เพิ่มเติมเนื้อหา เอกสารแนบ 2 ข้อ 3 ข้อตกลงทั่วไป เพิ่มข้อ 3.5 ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการลบข้อมูลที่เป็นข้อมูล Sensitive ภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการและรายงานกลับเพื่อให้ทราบว่าดำเนินการแล้วตามมาตรฐาน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	5
ระเบียบว่าด้วยขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	6
นโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
คณะกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน	10
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
ความปลอดภัยของอุปกรณ์ และข้อมูล.....	13
การรักษาความปลอดภัย	22
การเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล.....	28
กรรมสิทธิ์ในข้อมูล	30
การใช้อินเทอร์เน็ต	31
การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล.....	33
ลิขสิทธิ์โปรแกรม และการสั่งซื้อ หรือการเช่าใช้.....	37
อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	39
การแจ้งให้ทราบเรื่องการระงับให้บริการชั่วคราว	41
การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....	42
การกู้คืนข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหาย.....	46
เอกสารแนบ 1	48
เอกสารแนบ 2	49



บทนำ

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่จัดทำขึ้นครอบคลุมระบบการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน เพื่อให้บริการพนักงานและบริษัทภายนอก โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านกฎหมาย และได้รับความไว้วางใจจากภาคธุรกิจหลากหลายประเภท

เอกสารฉบับนี้จะกล่าวถึงนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อวางแนวนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสมาคมสโมสรนักลงทุน และเพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของพนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพนักงานสมาคมสโมสรนักลงทุน

ขอบเขตและความรับผิดชอบ

การบริหารการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศภายในองค์กรเป็นความรับผิดชอบหลักของแต่ละฝ่ายในสมาคมฯ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรโดยรวม

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการนโยบายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน ทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบมอบหมาย และประสานงานในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งองค์กร



ระเบียบว่าด้วยขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สมาคมสโมสรนักลงทุนมีความต้องการให้อุปกรณ์และการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรคงสภาพดี และพร้อมใช้งานในเครือขององค์กร เป้าหมายนี้ถือเป็นภารกิจของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้การดำเนินงานตามเป้าหมายลุล่วง จึงได้วางระเบียบที่จะสนับสนุนภารกิจดังกล่าวไว้ดังนี้

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายละเอียดภารกิจดังนี้

1. ดูแล วางแผน แก้ไข และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานอยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด
2. จัดหา แก้ไข จัดเก็บ ประมวลผล เรียกใช้ นำเสนอ และเผยแพร่โปรแกรมหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กับพนักงานทุกระดับในองค์กร
3. สร้างความกลมกลืนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันขององค์กร

ภารกิจที่กำหนดขึ้นนี้จะต้องสนับสนุน ส่งเสริม และกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นโดยผู้บริหารระดับสูง

เป็นที่ทราบทั่วกันว่า บทบาทของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรนั้นแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ ตรงที่นอกเหนือจากผลงานโดยตรงที่เกิดขึ้นภายในฝ่ายเอง เช่น การซ่อมแซมและดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้ว ผลงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังประกอบด้วยผลงานอันเกิดจากความร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ โดยไม่สามารถแยกเป็นผลสำเร็จที่เป็นเฉพาะของตนเองได้ หากแต่ว่าภารกิจของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะบรรลุได้ด้วยความสามารถร่วมมือ และการใช้บริการจากฝ่ายธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร มาตราวัดความสำเร็จของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมาจากทั้งผลการปฏิบัติงานภายในฝ่ายและความสำเร็จในการเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจขององค์กรด้วยการนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล

อีกหนึ่งบทบาทของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น คือ การมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำงานงบประมาณเพื่อลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการประเมินถึงผลกระทบในทางเทคนิค การบริหารจัดการ การให้บริการ และ



การเงินของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ และ
ด้วยความถูกต้อง

ในหน่วยงานที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปให้บริการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทในการ
จัดเตรียม และดูแลกำกับแผนระยะยาวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยแผนนี้จะรวบรวมแผนระยะสั้นและ
เป้าหมายที่ต้องบรรลุ นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องจัดเตรียม ฝึกอบรม และปรับปรุงมาตรฐาน
และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อสะดวกในการใช้อำนาจหน้าที่ที่มีการปรับเปลี่ยนระบบในอนาคต ใน
ขณะเดียวกันก็ไม่ละเลยที่จะให้บริการที่ตอบสนองความต้องการเร่งด่วนที่ร้องขอมา



นโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการ

ระบบสารสนเทศ ข้อมูล ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารด้วยข้อมูลและเสียง (ที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์) เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์/ระบบต่อพ่วง ทั้งหมดนี้ถือเป็นทรัพย์สินของสมาคมสโมสรนักลงทุน ผู้ที่ได้รับสิทธิในการใช้ ฟังใช้ ด้วยความสมเหตุสมผลเพื่อรักษาความถูกต้องของระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูล และเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน อนึ่งการใช้ทรัพย์สินเหล่านี้จะต้องใช้เพื่องานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาคม ฯ เท่านั้น

การสื่อสารทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นภายในสมาคมสโมสรนักลงทุน หรือส่งออกจากสมาคมสโมสรนักลงทุน ถือเป็นหนึ่งเป็นตัวแทนและภาพลักษณ์ขององค์กร พนักงาน คณะกรรมการบริหาร และผู้ได้รับสิทธิใช้งาน ดังนั้นจึงควรเป็นไปอย่างเหมาะสม สุภาพ และดำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ

การรับทราบนโยบาย

พนักงานขององค์กร และบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับว่าจ้างโดยสมาคมสโมสรนักลงทุน จะต้องอ่านทำความเข้าใจนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และลงนามรับทราบในเอกสาร Acknowledgement Statement ก่อนที่จะเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน (ดูตัวอย่างตามเอกสารแนบ 1)

แนวทาง

ทรัพย์สินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร หมายถึง เครื่องมืออุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคำสั่ง ข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (LAN) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดกลาง (WAN) โทรศัพท์ และระบบการสื่อสารอื่น ๆ (ที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์) การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดตั้งงบประมาณ และการสั่งซื้อ หาก ทรัพย์สินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใด ที่ไม่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณไว้ ให้คณะกรรมการของสมาคมสโมสรนักลงทุน เป็นผู้ทำการอนุมัติตามอำนาจการสั่งจ่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการควบคุมการใช้ทรัพยากรดังกล่าว ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคงไว้ซึ่งความปลอดภัยของข้อมูล



บทสงวนสิทธิ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิในการติดตาม ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปกป้องข้อมูลตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร การเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรโดยพลการ การละเมิดสิทธิเข้าใช้งานระบบ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินโดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

บทลงโทษทางวินัย

การละเมิดกฎระเบียบที่กำหนดในนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ซึ่งผู้กระทำผิดอาจถูกลงโทษโดยการตัดสิทธิต่างๆ อันพึงได้รับ หรือถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน



คณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน

หลักการ

คณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน มีบทบาทหน้าที่ในการให้คำแนะนำ วางแผน และมีบทบาทในการอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดเพื่อประโยชน์ในการใช้งานสูงสุดของสมาคมสโมสรนักลงทุน

ความรับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร ตามคำสั่งแต่งตั้งของสมาคม ดังนี้

- กำกับ ดูแลการพัฒนาาระบบดิจิทัลของสมาคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ให้ระบบมีความมั่นคงและปลอดภัย
- กำกับ ดูแลระบบดิจิทัลของสมาคม ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเชื่อมโยงกับระบบดิจิทัลของภาครัฐ ด้านส่งเสริมการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะการพัฒนาาระบบดิจิทัลของสมาคม แก่คณะอนุกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสมาคม

คณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน มีหน้าที่รายงาน และมีสายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการสมาคมสโมสรนักลงทุน การปรับเปลี่ยนหน้าที่ และสถานะของคณะอนุกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน จะมีการประชุมตามที่ประธานของคณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน กำหนด

หมายเหตุ: รายชื่อคณะอนุกรรมการสารสนเทศสมาคมสโมสรนักลงทุน ตามคำสั่งแต่งตั้งของกรรมการสมาคมสโมสรนักลงทุนในแต่ละสมัย



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่สรรหาระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยี ตามวัตถุประสงค์ และนโยบาย ของหน่วยงานในสมาคมสโมสรนักลงทุน

คำจำกัดความ

โครงสร้างของ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มซอฟต์แวร์ระบบงาน และ ธุรกิจ
2. กลุ่มเครือข่ายเน็ตเวิร์คและเทคโนโลยี

ความรับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร โดยมีหน้าที่ดังนี้

- เป็นผู้ดำเนินการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในระยะยาว ที่เอื้อประโยชน์ชัดเจนต่อธุรกิจ และดูแลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตสามารถรองรับการขยายตัวขององค์กร
- สนับสนุนการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสร้างเอกภาพทางด้านแนวความคิดที่เสริมสร้างคุณค่าและแนวทางการทำงาน
- แสวงหาโอกาสและช่องทางในการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ช่วยเหลือ และผู้ประสานงานเพื่อพัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- สรรหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อการลงทุน ทั้งนี้หมายถึงการจัดการระบบอุปกรณ์ และการพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยธุรกิจ
- เป็นผู้ดำเนินการพัฒนานโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการทำงาน



หน้าที่หลัก

โดยทั่วไป ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดูแล บริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เพื่อให้การใช้งานประจำวันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแล บริหารจัดการระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คเช่นระบบ LAN และ WAN
- บริการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
- ดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาาระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้งานประจำวันให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- แนะนำและจัดหาระบบซอฟต์แวร์ใหม่ วางแผนการประยุกต์ใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
- ตรวจสอบและอนุมัติ ข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบ (Specification)
- บริการกู้/แก้ไขความเสียหายของข้อมูล (ตามรายละเอียดในหัวข้อความปลอดภัยของอุปกรณ์และข้อมูล)
- ให้คำปรึกษาและบริการเชื่อมต่อระหว่างระบบงานเพื่อสามารถให้ใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล

สายบังคับบัญชา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งบริหารโดยหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบและรายงานต่อ ผู้จัดการสมาคมสโมสรนักลงทุน



ความปลอดภัยของอุปกรณ์ และข้อมูล

หลักการ

ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ใช้แนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ โดยพิจารณาองค์ประกอบ 3 ข้อหลัก ได้แก่

องค์ประกอบ	คำอธิบาย
ความลับ (Confidentiality)	การรักษาไว้ซึ่งความลับของสารสนเทศ ไม่ถูกเปิดเผยแก่ระบบ คน และ/หรือหน่วยงานที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ความสมบูรณ์ (Integrity)	การรักษาไว้ซึ่งความถูกต้องเสถียรภาพของสารสนเทศ ไม่ถูกแก้ไขหรือนำไปใช้อย่างผิดวิธี และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของสารสนเทศก่อนการนำไปใช้งานได้
ความพร้อมใช้ (Availability)	การรักษาไว้ซึ่งความพร้อมใช้งานของสารสนเทศ

โดยองค์ประกอบข้างต้น จะถูกนำมาพิจารณาเป็นมูลค่าของทรัพย์สินสารสนเทศในเชิงความมั่นคงปลอดภัย อันรวมไปถึงทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

เป้าหมายสำคัญของการดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ คือ การลดและหลีกเลี่ยงปัญหาการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้ใช้งานระบบ โดยมีการวางเป้าหมายเชิงธุรกิจ คือ ระบบสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุนที่เป็นมืออาชีพในการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย (Information Security)



แนวทาง

1) แนวทางในการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและกำหนดเกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ยึดแนวทางการพิจารณาความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินสารสนเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านการประเมินมูลค่าความเสียหาย และโอกาสการเกิดขึ้นของภัยคุกคามที่อาศัยช่องโหว่ของทรัพย์สินหรือระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการการเกิดการเปลี่ยนแปลง (Change) และการร้องขอเหตุผิดปกติ (Incident)

2) การลงทะเบียนทรัพย์สิน

ระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน จะต้องได้รับการจำแนกประเภทของทรัพย์สิน ซึ่งจะทำให้ผู้ประเมินใช้ในการพิจารณาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือช่องโหว่ (Vulnerability) ตลอดจนภัยคุกคาม (Threat) ได้อย่างครอบคลุม โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ได้แก่

ประเภทของทรัพย์สิน	ตัวอย่าง
Hardware Asset	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Software Asset	ระบบปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์
Information Asset	ข้อมูลในฐานข้อมูล เอกสาร ข้อมูลการตั้งค่าระบบ ข้อมูล Log คู่มือการปฏิบัติงาน
People Asset	พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
Service Asset	บริการจากหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายใน



3) การจัดกลุ่มทรัพย์สิน (Asset Grouping)

ในกรณีที่ทรัพย์สินหลายรายการมีความคล้ายคลึงกันหรือเป็นชนิดเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินสามารถจัดกลุ่มทรัพย์สิน โดยการจัดทำรายการทรัพย์สินแยกย่อย เพื่อลดจำนวนรายการทรัพย์สินในการประเมินความเสี่ยง (ประเมินเป็นกลุ่มของทรัพย์สินแทน) และสามารถบริหารจัดการง่ายขึ้น ตัวอย่างกลุ่มของทรัพย์สิน กลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server), กลุ่มอุปกรณ์เครือข่าย (Network Device), กลุ่มอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Facility) เป็นต้น โดยรายละเอียดนิยามและรูปแบบข้อมูลที่บันทึกลงในแบบฟอร์มบัญชีทรัพย์สิน (IT-2FM-05) ให้อ้างอิงจาก IT-2PR-03 กระบวนการจัดองค์ประกอบ (Configuration Management Procedure)

4) ประเมินมูลค่าของทรัพย์สิน (Asset Value Evaluation)

ในการประเมินมูลค่าของทรัพย์สินนั้น กำหนดให้ใช้องค์ประกอบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Components) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

- **การรักษาความลับ (Confidentiality):** ทรัพย์สินหรือข้อมูลจะเป็นความลับ อนุญาตให้ผู้ที่มิสิทธิ์เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงได้
- **การรักษาความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity):** ทรัพย์สินหรือข้อมูลที่จัดเก็บ หรือที่ผ่านการประมวลผลจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ถูกเปลี่ยนแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- **ความพร้อมใช้งาน (Availability):** ทรัพย์สินหรือข้อมูลจะต้องพร้อมใช้งานในเวลาที่ต้องการ

$$\text{Asset Value} = \sum_{i=1}^n (\text{loss value of security components} \times \text{weight})$$

สมาคมสโมสรนักลงทุน กำหนดให้มีการพิจารณาผลกระทบของการสูญเสียคุณลักษณะ C-I-A ในแต่ละด้านมุมของการให้บริการภายใต้ขอบเขตระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยอย่างน้อยครอบคลุม ดังนี้

- ความสามารถในการให้บริการ หรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Operation Perspective)



- ผลกระทบด้านชื่อเสียงองค์กรและภาพลักษณ์ (Reputation)

มูลค่าทรัพย์สิน (Total Asset Value) จะถูกแบ่งระดับชั้นความสำคัญ โดยการแบ่งช่วงสัดส่วนของค่าเต็มของมูลค่าทรัพย์สิน (100%) กำหนดเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ระดับ	ค่า Total Asset Value (weight = 1)	
High	มากกว่าหรือเท่ากับ 4	4.0-5.0
Medium	มากกว่า 2 และน้อยกว่า 4	2.1-3.9
Low	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2	1.0-2.0

ทรัพย์สินที่มีระดับตั้งแต่ High ขึ้นไปจะเข้าสู่กระบวนการประเมินความเสี่ยง

ตัวอย่างการกำหนดมูลค่าทรัพย์สินของอุปกรณ์ระบบ eMT โดยมุ่งเน้นความสามารถในการให้บริการ (Operation) และภาพลักษณ์ชื่อเสียง (Reputation)

ชื่อทรัพย์สิน	Operation Perspective (50%)			รวม	Reputation Perspective (50%)			รวม
	C (0.33)	I (0.33)	A (0.33)		C (0.33)	I (0.33)	A (0.33)	
ระบบ eMT	1	4	5	3.33	5	5	5	5.00

$$\text{Total Asset Value} = (0.5 * 3.33) + (0.5 * 5.0) = 4.165 \text{ (High)}$$

ทั้งนี้ การเลือกใช้มุมมอง (Perspective) และการกำหนดน้ำหนักของคุณลักษณะของความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Component) ให้พิจารณาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร (Mission) เพื่อสร้างความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ



5) การระบุภัยคุกคามที่เกี่ยวข้อง (Threat Identification)

การระบุภัยคุกคามที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้น หรือพิจารณาจากช่องโหว่ที่มีในทรัพย์สินสารสนเทศ ทำให้ทางสมาคมสโมสรนักลงทุนทราบว่าภัยคุกคามใดบ้างที่อาจเกิดขึ้นได้กับทรัพย์สินสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน โดยทั่วไปภัยคุกคามอาจมีที่มาจากแหล่งต่างๆ ต่อไปนี้

ประเภท	ตัวอย่าง
ภัยคุกคามทางธรรมชาติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน	เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากภัยพิบัติตามธรรมชาติ หรือสถานการณ์ร้ายแรง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงกับทรัพย์สินสารสนเทศ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ อากาศร้อน สภาพแวดล้อมเป็นพิษ สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีน้ำรั่ว หรือขาดระบบไฟฟ้า ไฟไหม้ การประชุมชุมนุมประท้วง หรือความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง เป็นต้น
ภัยคุกคามจากมนุษย์ หรือผู้ปฏิบัติงาน	เป็นภัยคุกคามที่อาจเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของสมาคมสโมสรนักลงทุน การโจมตีระบบเครือข่าย การบุกรุกระบบ การปล่อย Virus หรือ Malware ในระบบ การก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ผู้ก่อการร้าย เป็นต้น
ภัยคุกคามด้านการบริหารจัดการ หรือกระบวนการภายในหน่วยงาน	เป็นภัยคุกคามที่อาจเกิดจากแผนนโยบายในการบริหารจัดการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านสารสนเทศ
ภัยคุกคามด้านไอที/เทคนิค	เป็นภัยคุกคามที่อาจเกิดจากช่องโหว่ของแอปพลิเคชัน หรือช่องโหว่ของเทคโนโลยีที่สมาคมสโมสรนักลงทุนนำมาใช้ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

6) การระบุช่องโหว่หรือจุดอ่อนของทรัพย์สิน (Vulnerability Identification)

การระบุช่องโหว่ที่มีในทรัพย์สิน พิจารณาจาก

- ผลการประเมินความเสี่ยงที่ผ่านมา (Previous risk assessment result)
- ผลการประเมินภายใน (Internal audit report)
- ผลการทดสอบความสอดคล้องทางเทคนิคของระบบ (system compliance testing)



ผลการดำเนินงาน จะทำให้องค์กรทราบช่องโหว่ที่มีในทรัพย์สิน ซึ่งช่องโหว่ดังกล่าวอาจเป็นช่องทางในการบุกรุกหรือละเมิด นำไปสู่เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ได้

7) การวิเคราะห์และระบุมาตรการควบคุมในปัจจุบันขององค์กร (Control Analysis)

ช่องโหว่ที่พบในทรัพย์สินสารสนเทศ ผู้ประเมินต้องพิจารณามาตรการที่ทางสมาคมสโมสรนักลงทุน ใช้ควบคุมในปัจจุบัน โดยมาตรการจะช่วยลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามได้ มาตรการแบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

- มาตรการในการป้องกัน (Preventive Controls) มาตรการที่ถูกนำมาใช้ เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสที่เกิดภัยคุกคาม
- มาตรการในการเฝ้าระวัง (Detective Controls) มาตรการที่ถูกนำมาใช้ เพื่อเฝ้าระวังหรือแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคาม

8) การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคาม (Likelihood Determination)

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามที่มีผลต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สิน พิจารณาจากมาตรการที่มีในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Likelihood Level	รายละเอียด
5-มีโอกาสดังขึ้นสูงมาก (Almost certain)	ภัยคุกคามมีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 เดือนเนื่องจากขาดมาตรการในการควบคุม
4- มีโอกาสดังขึ้นสูง (Likely)	ภัยคุกคามมีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง ภายใน 3 เดือน เนื่องจากมาตรการในการควบคุมไม่เพียงพอต่อการป้องกันภัยคุกคาม
3- มีโอกาสดังขึ้นปานกลาง (Possible)	ภัยคุกคามมีโอกาสดังขึ้น หรือเคยเกิดขึ้นมากกว่า 1 ครั้ง ภายใน 6 เดือน เนื่องจากมาตรการในการควบคุมไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพในการป้องกันภัยคุกคาม



Likelihood Level	รายละเอียด
2- มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย (Unlikely)	ภัยคุกคามมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือเคยเกิดขึ้นประมาณ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เนื่องจากมีมาตรการในการควบคุมเพียงพอต่อการป้องกันภัยคุกคาม
1- มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก (Rare)	ภัยคุกคามมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือเคยเกิดขึ้นประมาณ 1 ครั้ง ภายใน 5 ปี เนื่องจากมีมาตรการในการควบคุมเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการป้องกันภัยคุกคาม

9) การพิจารณาผลกระทบ (Impact)

พิจารณาระดับของผลกระทบที่มีต่อบริการหรือธุรกิจ หากเกิดภัยคุกคาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับของผลกระทบ	รายละเอียด
5- รุนแรง (Critical)	มีผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศและความต่อเนื่องในการให้บริการ (Service Continuity) ส่งผลกระทบต่อการสูญเสียคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสูงที่สุดของทรัพย์สินนั้นๆ (อาจต้องประกาศแผน BCP)
4- มาก (Major)	มีผลกระทบมาก ต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ และระดับการให้บริการ (Service Level) อาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสูงของทรัพย์สินนั้นๆ (กระทบกับระบบหลักบางส่วนยังสามารถให้บริการได้)
3-ปานกลาง (Moderate)	มีผลกระทบปานกลาง ต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ และระดับการให้บริการ (Service Level) อาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับปานกลางของทรัพย์สินนั้นๆ (กระทบกับระบบที่สนับสนุนระบบหลัก)



ระดับของผลกระทบ	รายละเอียด
2- เล็กน้อย (Minor)	มีผลกระทบเล็กน้อย ต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ แต่ไม่กระทบต่อระดับการให้บริการ (Service Level) อาจส่งผลกระทบต่อการสูญเสียคุณลักษณะด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในทรัพย์สินนั้นๆ
1-ไม่มีผลกระทบ (Insignificant)	ไม่มีผลกระทบ ต่อความมั่นคงปลอดภัยของทรัพย์สินสารสนเทศ และระดับการให้บริการ (Service Level)

10) การพิจารณาระดับความเสี่ยง (Risk Determination)

ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของทรัพย์สินและกำหนดระดับความเสี่ยงที่สมาคมสโมสรนักลงทุนยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) รวมถึงการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่สูงกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

11) การพิจารณาระดับความเสี่ยงของทรัพย์สิน

การพิจารณาระดับความเสี่ยงของทรัพย์สินแต่ละรายการ ใช้เกณฑ์การพิจารณาดังตารางต่อไปนี้

Likelihood	ผลกระทบ				
	1- Insignificant	2 - Minor	3- Moderate	4- Major	5- Critical
5- Almost Certain	M	H	H	E	E
4- Likely	M	M	H	H	E
3- Possible	L	M	M	H	E
2- Unlikely	L	M	M	M	H



Likelihood	ผลกระทบ				
	1- Insignificant	2 - Minor	3- Moderate	4- Major	5- Critical
1- Rare	L	L	L	M	H

คำอธิบาย E: ระดับสูงมาก (Extremely High)

H: ระดับสูง (High)

M: ระดับปานกลาง (Medium)

L: ระดับต่ำ (Low)

12) การพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่สมาคมสโมสรนักลงทุนยอมรับได้นั้น กำหนดให้ต้องเป็นทรัพย์สินที่มีระดับความเสี่ยงน้อยกว่าระดับสูง (H) สำหรับทรัพย์สินที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับสูง “H” ขึ้นไป ให้เจ้าของทรัพย์สินร่วมกับเจ้าของความเสี่ยงกำหนดแนวทางในการจัดการทรัพย์สินต่อไป

13) การจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุมที่นำมาใช้ (Risk Treatment and Control Recommendation)

เมื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยงของทรัพย์สิน และพบว่าค่าความเสี่ยงของทรัพย์สินสูงกว่าระดับความเสี่ยงที่สมาคมสโมสรนักลงทุนยอมรับได้ ให้เจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว พิจารณาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงโดยมี 4 แนวทาง ได้แก่

- การยอมรับความเสี่ยง (Accept Risk)
- การลดความเสี่ยง (Reduce Risk)
- การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk)
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid Risk)

เมื่อเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงได้แล้ว เจ้าของความเสี่ยง จะต้องกำหนดมาตรการควบคุม และแผนการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยง



การรักษาความปลอดภัย

หลักการ

นโยบายฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจกแจงระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อห้ามทั่วไปที่จะนำมาประยุกต์ใช้ และอ้างอิงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ที่จะนำมาใช้ในบางสถานการณ์

ขอบเขต

ทรัพยากรที่บริหาร และดูแลโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร และสื่อที่ใช้อ้างอิง ข้อมูลที่เก็บบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ของสมาคมสโมสรนักลงทุนที่เก็บบนสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม เทป รวมถึงอุปกรณ์จัดเก็บประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการครอบครองของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานใดภายใต้สมาคมสโมสรนักลงทุน

แนวทาง

การเชื่อมต่อทั้งที่เป็นการชั่วคราวและถาวรผ่านระบบเครือข่ายต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงการเชื่อมต่อถึงในระดับข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องที่ต่อเชื่อมกับเครือข่าย และอุปกรณ์โทรศัพท์ที่ใช้เชื่อมต่อด้วย

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สมาคมสโมสรนักลงทุนไม่ได้เป็นเจ้าของ จะเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของสมาคมฯ ได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติโดยผู้จัดการสมาคมฯ โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการติดตามเนื้อหาของข้อมูลที่มีการส่งผ่านระบบเครือข่าย และหากมีความจำเป็นในการตรวจสอบเนื้อหาที่ส่งก็สามารถแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบกิจกรรมที่มีความจำเป็นในการเชื่อมต่อ เพื่อรับทราบการติดตามการตรวจสอบ

นโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศ (Access Control Policy)

- การอนุญาตให้มีการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศใด ๆ ก็ตาม ต้องขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการทำงาน
- การเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศต้องมีการยืนยันตัวตนก่อนจึงจะเข้าใช้งานได้ เช่น การยืนยันตัวตนโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นต้น
- ต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศ



- ผู้ดูแลระบบสามารถถอดสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการระบบและข้อมูลสารสนเทศได้ตามความเหมาะสม
- ไม่อนุญาตให้มีการใช้งานรหัสผ่านตั้งต้น (Default Password) ที่ติดมากับอุปกรณ์หรือที่มีมา กับ การตั้งค่าจากโรงงาน
- เจ้าของระบบหรือผู้ดูแลระบบควรมีการทบทวนสิทธิที่ได้มีการอนุญาตให้กับผู้ใช้งานอย่าง สม่ำเสมอ
- ควรมีการจัดทำเอกสารแสดงสิทธิที่ใช้ในการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อใช้ใน การทบทวนและตรวจสอบการเข้าถึง

สถานะแวดล้อมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน

ปัจจุบันนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการดูแลการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร โดยทั้งนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำหน้าที่ดูแลจัดการสัญญาการว่าจ้างจากภายนอกกับสมาคม ฯ เพื่อให้ สัญญาเป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและต้นทุนที่เหมาะสม พนักงานที่ได้รับการอนุมัติจะ สามารถเข้าใช้ระบบเครือข่ายและทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดให้มีหน่วยสนับสนุน และช่วยเหลือการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้กับ ผู้ใช้งานที่ต้องการให้เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน หรือเข้ารับการอบรม หรือต้องการเอกสารประกอบการใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์

บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานในระบบอยู่ภายใต้ข้อกำหนดต่อไปนี้

- รายชื่อผู้ใช้งานจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าระบบโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันทีเมื่อได้รับเอกสาร แจ้งพนักงานพ้นสภาพ (User Account Termination) เป็นสายลักษณะอักษรจากแผนกบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถที่จะระงับรายชื่อผู้ใช้งานพร้อมข้อมูลของพนักงานโดยมีผล ณ วันที่พนักงานออก
- หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิในการระงับการใช้งาน หรือลบรายชื่อผู้ใช้งาน เมื่อ มีความจำเป็น และในกรณีดังกล่าว หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการอนุมัติล่วงหน้า ก่อนที่จะสั่งการให้ระงับหรือการลบ



- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ หรือให้เปลี่ยนรหัสการเข้าสู่ระบบใด ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของระบบแต่ละระบบ อนึ่ง กรณีดังกล่าวจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้มีการพิจารณาแล้วว่าอาจจะมีการละเมิดมาตรการความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์เท่านั้น
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสงวนสิทธิในการระงับสิทธิในการเข้าสู่ระบบใด ๆ เมื่อได้มีการพิจารณาแล้วว่าอาจจะมีการละเมิดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดการตั้งรหัสผ่าน (Password Management) ต้องมีรูปแบบดังนี้
 - มีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 ตัวอักษร
 - ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว
 - ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
 - ประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
 - ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทุก 90 วัน
 - รหัสผ่านที่เปลี่ยนใหม่ต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม
- แผนบุคคลมีความรับผิดชอบในการแจ้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทันทีที่มีการว่าจ้าง การโยกย้ายหรือพ้นสภาพของพนักงานใด ๆ ที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ควรแจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทันทีที่มีการโยกย้ายพนักงานระหว่างหน่วยงานเกิดขึ้น



ข้อห้ามและการใช้งานอย่างเหมาะสม

การกระทำที่ต้องห้าม มีดังนี้

- การปฏิเสธไม่ให้บริการต่อพนักงานผู้ใช้งานของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- การแสวงหาประโยชน์จากบัญชีรายชื่อหรือทรัพยากรที่ถูกปล่อยปละละเลย หรือผู้ใช้งานที่ด้อยความรู้
- การพยายามคาดเดา เจาะ หรือหารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานอื่นๆ
- การใช้อุปกรณ์ หรือโปรแกรม เพื่อลักลอบตัดต่อข้อมูลที่ส่งผ่านระบบเครือข่าย
- การปลอมแปลงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือการจงใจให้เกิดความเข้าใจผิดผ่านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานทุกคนจะต้องใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงข้อดังต่อไปนี้

- จัดการรักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบอย่างเหมาะสม เช่น ไม่ให้ยืมใช้ร่วมกัน ไม่เปิดเผยให้เห็น เป็นต้น
- ดูแลให้การเข้าสู่ระบบ และการออกจากระบบเป็นไปอย่างสมบูรณ์ หรือไม่ละทิ้งเครื่องคอมพิวเตอร์ในขณะที่เปิดโปรแกรมค้างไว้
- เคารพในลิขสิทธิ์ของโปรแกรม
- บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม

บุคคลที่ไม่ใช่พนักงานที่เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยลำพัง และไม่มีพนักงานของบริษัทคอยดูแลอยู่ หากถูกพบจะถูกบังคับให้ออกจากระบบทันที โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน และบัญชีผู้ใช้งานที่เปิดค้างไว้ ให้บุคคลใ้ช้ขณะตรวจพบจะถูกยึด และระงับไม่ให้ใช้งานต่อไป ในเหตุการณ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้หัวหน้า



ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้บริหารของหน่วยงานที่ครอบคลุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และข้อมูลนั้นรับทราบ
เพื่อดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ ผู้ใช้งานไม่ควรที่จะถือโอกาสอ่านข้อมูลที่เป็นความลับ อันเนื่องมาจากความบังเอิญ หรือจากความผิดพลาดของผู้ละเมิดเข้าสู่ระบบ หรือจากการถือสิทธิในการเข้าสู่ข้อมูลที่เหนือกว่า เป็นต้น เมื่อทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับถูกเปิดเผยก็ไม่ควรที่จะอ่านต่อ และจะต้องรายงานให้ผู้บริหารของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทันที เช่นเดียวกันการเขียนทับข้อมูลที่ไม่ใช่ของตนโดยตั้งใจ และไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด

การจัดการด้านการสื่อสารและการปฏิบัติการ (Communications and Operations Management)

การแบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

- การกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายจะต้องแยกออกจากกัน ไม่ควรให้พนักงานคนเดียวกันทำงานที่สำคัญในกระบวนการเดียวกัน เพื่อป้องกันการทุจริตและการสะกดหยุดชะงักของงาน หากพนักงานดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ยกเว้นแต่มีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Procedure) ของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- การแบ่งแยกระบบสารสนเทศ เพื่อลดความผิดพลาดหรือผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินการทดสอบ ควรมีการแยกระบบสารสนเทศที่ให้บริการจริง ออกจากระบบสารสนเทศที่ใช้ในการทดสอบ (เฉพาะระบบที่สามารถดำเนินการได้)

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้

- การใช้รหัสผ่านและการกำหนดรหัสผ่านจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการรหัสผ่าน (Password Management)
- การจัดการด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ที่ไม่มีผู้ดูแล (Unattended Equipment) เมื่อไม่ต้องการใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ให้ทำการยกเลิกการเชื่อมต่อกับระบบ



เครือข่าย หรือระบบสารสนเทศ จัดเก็บอุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในตู้ที่สามารถปิดล็อกได้ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้ามาใช้อุปกรณ์ดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

- เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะต้องถูกล็อกหน้าจอทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลา 15 นาที
- การจัดเก็บเอกสารข้อมูลสำคัญของสมาคมสโมสรนักลงทุน ข้อมูลที่อยู่ในสื่อบันทึกข้อมูล ไว้ในสถานที่ที่สามารถปิดล็อกหรือเข้ารหัสข้อมูลดังกล่าวได้ พนักงานจะต้องไม่ทิ้งเอกสารสำคัญไว้บนโต๊ะทำงาน และจัดเก็บโต๊ะทุกครั้งก่อนเลิกงาน



การเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล

หลักการ

ศูนย์ข้อมูลเป็นแหล่งเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ขององค์กร ระบบความปลอดภัยที่เหมาะสมจึงมีความจำเป็นเพื่อปกป้องสินทรัพย์เหล่านี้ การจำกัดการเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล เป็นไปเพื่อป้องกันสินทรัพย์คอมพิวเตอร์จากการละเมิดใช้ อุบัติเหตุ หรือเจตนาให้เกิดความเสียหาย หรือการขโมย การอนุมัติเพื่อจำกัดการเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลจะทำเมื่อเห็นว่ามี ความจำเป็น เนื่องจากการกำหนดเงื่อนไขเพื่อบังคับใช้ข้อจำกัดดังกล่าว เฉพาะกลุ่มบุคคล หรือเป็นรายบุคคล เป็นสิ่งที่ทำได้ยากและไม่เหมาะสม ดังนั้นจึงได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้เพื่อช่วยในการตัดสินใจกรณีที่ต้องจำกัดการเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล

แนวทาง

พนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ข้อมูลทุกวัน ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล ได้แก่

- พนักงานดูแลซอฟต์แวร์
- พนักงานดูแลเครือข่ายเน็ตเวิร์คและเทคโนโลยี
- พนักงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน

ผู้ได้รับสิทธิ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ยังประกอบไปด้วยบุคคลที่ต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ข้อมูลเป็นประจำ ได้แก่

- พนักงานดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการทำงานบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืองานนั้นต้องทำบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ณ ศูนย์ข้อมูล การทำงานในศูนย์ข้อมูลจะถูกจำกัดเฉพาะสถานการณ์ที่จำเป็นเท่านั้น
- พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งต้องเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ข้อมูลเป็นประจำ



โดยหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (หรือผู้แทน) จะเป็นผู้อนุมัติการเข้าทำงานดังกล่าวข้างต้น ในกรณีบุคคลอื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ มีความจำเป็นต้องเข้าไปทำงานในศูนย์ข้อมูล บุคคลเหล่านั้นจะได้รับอนุญาต โดยมีพนักงานฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีส่วนรับรู้ในการเข้าไปทำงานในจุดนั้น เช่น

- ผู้ชายที่เข้ามาทำงานบำรุงรักษา และช่างระบบคอมพิวเตอร์
- พนักงานฝ่ายงานระบบอื่น ๆ ในองค์กร
- บุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาต และติดตามโดยพนักงานฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ข้อจำกัดอื่น ๆ ภายในบริเวณศูนย์ข้อมูล

- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณศูนย์
- ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารเข้ามาในบริเวณศูนย์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ห้ามนำกล้องถ่ายรูปเข้ามา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การติดตามการเข้า-ออกบริเวณศูนย์ข้อมูลจะใช้ระบบการบันทึกการเข้า-ออกศูนย์ข้อมูล



กรรมสิทธิ์ในข้อมูล

หลักการ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ข้อมูล รวมถึงสินทรัพย์ต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและสมาคมสโมสรนักลงทุน และถือเป็นทรัพย์สินสมบัติที่มีค่าขององค์กร และข้อมูลทั้งหมดที่เก็บอยู่ในสินทรัพย์เหล่านี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและสมาคมสโมสรนักลงทุน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่เก็บไว้บนระบบเครือข่าย และระบบข้อมูลกลางอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การครอบครองและดูแล ในขณะที่ผู้ใช้งานแต่ละคนจะรับผิดชอบข้อมูลที่เก็บไว้ที่เครื่องลูกข่ายคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องที่ตนเองใช้งานอยู่ และอุปกรณ์การจัดเก็บประเภทต่าง ๆ ที่ใช้ในการครอบครอง

แนวทาง

ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องถือเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขององค์กร และข้อมูลทั้งหมดที่เก็บอยู่ในสินทรัพย์เหล่านี้ถือเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและสมาคมสโมสรนักลงทุน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนจะรับผิดชอบข้อมูลที่เก็บไว้ที่เครื่องลูกข่ายคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องที่ตนเองใช้งานอยู่

ระบบข้อมูลที่สำคัญ และตัวข้อมูลควรจะถูกเก็บรักษาไว้ที่เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อประโยชน์ในการสำรองข้อมูล ข้อมูลที่เก็บไว้ที่เครื่องลูกข่ายเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้ใช้งานแต่ละคน ดังนั้นผู้ใช้งานแต่ละคนที่เก็บข้อมูลไว้ที่เครื่องลูกข่ายจะต้องทำสำเนาเพิ่มข้อมูลด้วยตนเอง ข้อมูลใด ๆ ที่ละเมิดต่อกฎหมายไทยและกฎหมายลิขสิทธิ์ แต่ถูกจัดเก็บ รักษา และสามารถเข้าถึงได้ทางเครื่องลูกข่าย จะถือว่าละเมิดต่อนโยบายขององค์กรด้วย

การใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโดยผู้จัดการของสมาคมสโมสรนักลงทุนเท่านั้น การมอบสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศของพนักงานแต่ละคน ควรสอดคล้องกับหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ การเปิดเผยข้อมูลควรเป็นไปตามข้อกำหนดในนโยบายว่าด้วยความลับของสมาคมสโมสรนักลงทุน (โปรดดูข้อตกลงว่าด้วยการรักษาความลับขององค์กร หรือ Mutual Confidentiality Agreement ตามเอกสารแนบ 2) การละเมิดนโยบายดังกล่าวนี้จะต้องรายงานให้คณะกรรมการสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุนหรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทันที ผู้รับเหมาทุกรายที่ต้องเข้าใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรจะต้องเซ็นยอมรับตามข้อตกลงในเอกสารข้อตกลงว่าด้วยการรักษาความลับขององค์กร (Confidential Agreement)



การใช้อินเทอร์เน็ต

หลักการ

สมาคมสโมสรนักลงทุนจะเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเปิดให้พนักงานที่ได้รับการอนุมัติใช้งาน โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งขอใช้อินเทอร์เน็ตของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเปิดให้ใช้งานได้ระหว่างเวลาทำการขององค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และต้องสอดคล้องโดยตรงกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน โดยหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก ของหน่วยงาน นั้น มีหน้าที่สอดส่องและดูแลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว

แนวทาง

ถึงแม้การใช้อินเทอร์เน็ตส่งผลให้ค่าใช้จ่ายขององค์กรสูงขึ้น แต่ก็ถือว่าเป็นเทคโนโลยีทันสมัยที่มีประโยชน์สำหรับการใช้งาน และถือเป็นหนึ่งในภารกิจขององค์กร เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุมัติเท่านั้นจึงจะเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ ทั้งนี้พนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมายกำหนด ดังที่มีกำหนดไว้ในหลักการว่าด้วยสิ่งลามกอนาจาร และ นโยบายลิขสิทธิ์โปรแกรมและการสั่งซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะป้องกันไม่ให้สมาคมสโมสรนักลงทุนตกเป็นเป้าหมายโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ตต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร

เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบเครือข่ายมีไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ จึงห้ามมิให้มีการนำโปรแกรมที่ส่งผ่านมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโปรแกรมที่ Download จากระบบเครือข่ายภายนอกมาติดตั้ง ในกรณีที่ต้องใช้โปรแกรมดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายของหน่วยงานนั้น ๆ ก่อน และประสานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการต่อไป ผู้ละเมิดอาจถูกลงโทษโดยการตัดสิทธิต่าง ๆ อันพึงได้รับ หรือถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การควบคุมการใช้งานระบบเครือข่าย

- ในการขอเข้าใช้งานระบบเครือข่ายนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายของผู้ที่มีความประสงค์ การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตต้องเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายที่สมาคมสโมสรนักลงทุนจัดไว้เท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการและหมายเลข IP Address ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ



- การควบคุมการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ควรแบ่งโซนของระบบเครือข่ายตามลักษณะการให้บริการของระบบ ควรกำหนดให้มี Demilitarized Zone (DMZ) คั่นระหว่างการเชื่อมต่อภายนอกกับระบบเครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน แต่ละโซนของระบบเครือข่ายควรแยกออกจากกัน (ถ้าเป็นไปได้)
- การควบคุมการเลือกเส้นทางข้อมูลของเครือข่ายควรใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) เพื่อจำกัดการเข้าถึงผ่านระบบเครือข่าย ควรมีอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจากภายนอก การจำกัดการเชื่อมต่อผ่านระบบเครือข่ายต้องเป็นไปตามนโยบายด้านการควบคุมการเข้าถึง และข้อกำหนดสำหรับระบบ/แอปพลิเคชัน โดยข้อกำหนดนี้ควรมีการปรับปรุงเมื่อจำเป็น
- ระบบเครือข่ายที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายภายนอกจะต้องมีการใช้อุปกรณ์หรือโปรแกรมในการทำ Packet Filtering เช่น การใช้ Firewall หรือ ฮาร์ดแวร์อื่น ๆ เพื่อตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกจากภายนอก จะต้องจำกัดการเชื่อมต่อจากภายนอก โดยกำหนดให้สามารถเข้าถึง Network Zone หรือระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้เท่านั้น

การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจะต้องไม่เป็นไปเพื่อโอนถ่ายข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่ละเมิดต่อกฎหมายไทย หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อศีลธรรมหรือขัดต่อเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้
- ที่มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ที่นอกเหนือจากผลประโยชน์ขององค์กร
- ห้ามมิให้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าสู่โปรแกรมระบบอื่น ๆ ที่ไม่มีสิทธิเข้าใช้
- การละเมิดเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตไม่ว่ากรณีใด จะต้องรายงานให้ผู้จัดการสมาคม ฯ ทราบ มิฉะนั้นจะถือว่าละเมิดนโยบายขององค์กร
- ห้ามใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Website) ที่ลามกอนาจาร หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม หรือเพื่อโอนถ่ายข้อมูลหรือรูปภาพที่ลามกอนาจาร หรือขัดต่อศีลธรรม ซึ่งผู้กระทำผิดอาจถูกลงโทษโดยการตัดสิทธิต่าง ๆ อันพึงได้รับ หรือถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และอาจถูกดำเนินคดีอาญา และ/หรือคดีแพ่ง หากการกระทำดังกล่าวถือว่าขัดต่อกฎหมายของประเทศไทย เช่นกัน



การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล

หลักการ

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail System) ถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร บุคคลที่สามารถใช้งานได้จะต้องได้รับอนุมัติ โดยแจ้งขอใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ตามวิธีการที่ฝ่ายบุคคลกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับสิทธิดังกล่าวจะต้องใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน และเกี่ยวเนื่องกับงานในหน้าที่ของตนเท่านั้น

คำจำกัดความ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data)” หมายถึง ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) หรืออีเมล (E-Mail)” หมายถึง การสื่อสารหรือการส่งข้อมูลในรูปของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (Messages) บันทึกหรือเอกสารประกอบ (Attached Files) จากคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งไปยังคอมพิวเตอร์ของผู้รับผ่านระบบโทรคมนาคมสื่อสาร หรืออีกนัยหนึ่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คือ วิธีการรับส่งข้อความหรือข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Network) ของสมาคมสโมสรนักลงทุน และให้หมายความรวมถึง การรับและ/หรือส่งข้อความหรือข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ด้วย “ผู้ใช้ (User)” หมายถึง พนักงานของสมาคมสโมสรนักลงทุน

แนวทาง

สมาคมสโมสรนักลงทุนจัดให้มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สำหรับติดต่อสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร หรือของสมาคมสโมสรนักลงทุน เป็นหลัก การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคลจึงควรอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมและความพอดี

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่รับส่งผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน หรือระบบอินเทอร์เน็ต ถือเป็นพยานหลักฐานที่สามารถนำมาใช้ในการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ใช้ต่อศาลในภายหลังได้ ในกรณีที่มีการใช้ที่ขัดต่อนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสมาคมสโมสรนักลงทุน และ/หรือพนักงาน และ/หรือผู้บริหารของสมาคมสโมสรนักลงทุน แม้ว่าผู้ใช้นั้นจะ



พันสภาพการเป็นพนักงาน หรือสิ้นสุดสัญญาว่าจ้างกับสมาคมสโมสรนักลงทุนแล้วหรือไม่ก็ตาม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้จนกว่าจะสิ้นสุดอายุความในการฟ้องร้องคดี

องค์กรไม่มีนโยบายที่จะเปิดอ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ที่ถูกส่งหรือได้รับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน เว้นแต่

(1) กรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น มีเหตุอันควรสงสัยว่า มีบุคลากรขององค์กรนำข้อมูลความลับขององค์กรออกไปเปิดเผยภายนอกโดยผ่านทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า บุคลากรขององค์กรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในทางที่ไม่ถูกต้อง ฯลฯ ซึ่งผู้ที่มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้แต่ละรายได้จะต้องเป็นผู้บริหารหรือเป็นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการขององค์กรเท่านั้น หรือ

(2) ในกรณีที่ สมาคมสโมสรนักลงทุนได้รับคำสั่งจากศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายสั่งให้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือตรวจสอบการสื่อสารในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเรื่องของความปลอดภัย การปฏิบัติผิดกฎหมาย และประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้ใช้ทุกรายพึงมีความรับผิดชอบดังนี้

- ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้แต่ละรายต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยในการเข้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่สมาคมสโมสรนักลงทุนจัดไว้ให้ นั้น ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่สมาคมสโมสรนักลงทุนกำหนด
- เนื้อหาของข้อความ เอกสารประกอบ หรือรูปภาพประกอบ และอื่น ๆ ที่ส่งโดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ควรเป็นไปด้วยความเหมาะสม ไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเดียวกันกับการติดต่อสื่อสารในรูปแบบอื่น ๆ ที่สมาคมสโมสรนักลงทุนกำหนด
- ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้แต่ละรายเก็บสะสมไว้ ต้องใช้เนื้อที่บนเครื่องแม่ข่ายในการเก็บซึ่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะกำหนดขนาดของเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Box) ของผู้ใช้แต่ละราย ผู้ใช้ต้องลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวกับงานขององค์กรออก รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้วทิ้งไป แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เนื้อที่ในการ



จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มากกว่านโยบายที่กำหนด ให้หัวหน้าฝ่ายส่งแจ้งความจำเป็นและเหตุผลถึงหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน และระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องที่สมาคมสโมสรนักลงทุนกำหนด
- รักษาความสุภาพ และมารยาทในการสื่อสาร
- ปกป้องความเป็นส่วนตัว และความลับของผู้อื่น
- ช่วยดูแลรับผิดชอบการจำกัดขนาดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้งานอยู่
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานที่ได้รับมอบ

การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง

การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง ต้องใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และภารกิจขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้แต่ละราย ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้งานที่ถูกต้อง

- ใช้เพื่อการสื่อสาร รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับพัฒนาสายอาชีพ หรือเพื่อศึกษาหาความรู้ หรือทักษะในสายงาน
- ใช้เพื่อการสื่อสารกับหุ้นส่วนทางธุรกิจ เพื่อส่งเอกสาร หรือเพื่อโอนย้ายเอกสารประกอบการทำงาน หรือร่างเอกสารต่าง ๆ
- ใช้เพื่อค้นคว้า หรือรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนคำแนะนำ มาตรฐาน การวิเคราะห์ หรือเพื่อพัฒนาสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ใช้
- ใช้เพื่อการสื่อสาร หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน หรือโครงการที่รับผิดชอบร่วมกัน



การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง และขัดต่อนโยบาย

ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

- การใช้ที่เป็นการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- การใช้ที่เป็นการให้ข้อมูลภายในขององค์กร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถขององค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งยังไม่ได้เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
- การใช้เพื่อเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร หรือขัดต่อศีลธรรม หรือนโยบายของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- การใช้เพื่อส่งข้อความที่ส่อเสียด ยุ้ง ก่อให้เกิดความแตกแยก หรือความเกลียดชัง หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย/เสียหายแก่สมาคมสโมสรนักลงทุน รวมทั้งพนักงาน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- การส่งข้อความ หรือเอกสารแนบที่ไม่มีสาระเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หรือก่อให้เกิดประโยชน์กับสมาคมสโมสรนักลงทุน ที่เกินขอบเขตที่ยอมรับได้ หรือการใช้เพื่อธุรกิจส่วนตัวที่เกินขอบเขตที่ยอมรับได้

ผู้ใ้รายใดก็ตามที่ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่ขัดต่อนโยบายและหรือข้อตกลงภายใต้กฎเกณฑ์ โดยการตัดสิทธิต่าง ๆ อันพึงได้รับ จนถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาได้

ผู้ใ้จะต้องตระหนักว่า (1) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะที่มีเนื้อหาในเชิงลบต่อองค์กรสามารถส่งพิมพ์ หรือทำสำเนาได้โดยง่าย และพึงระมัดระวังว่า การส่งข้อความโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้งจะมีชื่อขององค์กรปรากฏอยู่ (2) สมาคมสโมสรนักลงทุนไม่อาจรับประกันได้ว่าจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะมีความเป็นส่วนตัว เนื่องจากบุคคลที่สามอาจจะละเมิดเข้ามาเปิดอ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน เพื่อจุดประสงค์ในการล้วงความลับของสมาคมสโมสรนักลงทุนได้



ลิขสิทธิ์โปรแกรม และการสั่งซื้อ หรือการเช่าใช้

หลักการ

นโยบายนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายลิขสิทธิ์และเพื่อปกป้องโปรแกรมที่เป็นสินทรัพย์ขององค์กร ถึงแม้ว่านโยบายนี้จะมีมาตรการช่วยในการบังคับใช้ แต่ความสำเร็จในท้ายสุดขึ้นอยู่กับความเข้าใจและความร่วมมือของพนักงานทุกคน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบให้บังคับใช้นโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง

ลิขสิทธิ์ของโปรแกรม

นโยบายของสมาคมสโมสรนักลงทุนในที่นี้คือ การเคารพในลิขสิทธิ์โปรแกรม และปฏิบัติตามสิทธิ์ที่ได้รับในการใช้โปรแกรมตามที่ระบุไว้ในเอกสารลิขสิทธิ์ ผู้ละเมิดต่อนโยบายนี้ถือว่ามีความผิดและอาจถูกลงโทษทางวินัย พนักงานจะต้องไม่ทำสำเนาของโปรแกรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ภายในสำนักงานหรือที่อื่น ๆ โดยพลการ ยกเว้นเสียแต่ที่ได้รับการยินยอมโดยเจ้าของลิขสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร การทำสำเนาโปรแกรมโดยการละเมิดอาจส่งผลให้พนักงานและสมาคมสโมสรนักลงทุนถูกลงโทษทางอาญา และทางแพ่งตามที่กฎหมายระบุ พนักงานจะต้องไม่นำโปรแกรมไปให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่สาม หมายรวมถึงผู้ขาย ผู้รับเหมา และลูกค้า พนักงานสามารถใช้โปรแกรมที่ติดตั้งบนระบบเครือข่ายหรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาลิขสิทธิ์เท่านั้น

การซื้อโปรแกรม

โปรแกรมที่ซื้อมาถือเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง และต้องบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ขององค์กร เพื่อติดตามตรวจสอบ ดังนั้นการซื้อโปรแกรมจึงควรปฏิบัติให้สอดคล้องกับกระบวนการอนุมัติสั่งซื้อขององค์กร เพื่อให้การบันทึกสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการสั่งซื้อทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติใช้โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนผู้มีสิทธิในการสั่งซื้อได้ถูกจำกัดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าโปรแกรมที่สั่งซื้อทั้งหมดได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะระงับการสั่งซื้อโปรแกรมใด ๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อระบบเครือข่าย หรือไม่เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยธุรกิจ หน่วยธุรกิจจะต้องปรึกษาหารือกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนที่จะทำการสั่งซื้อ เนื่องจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะสามารถแจ้งได้ว่ามีการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวไว้แล้วหรือไม่



การจดทะเบียนโปรแกรม

ภายหลังจากที่ได้รับโปรแกรม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะติดต่อกับผู้ขายเพื่อยืนยันการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง โปรแกรมที่สั่งซื้อจะได้รับการจดทะเบียนในนามขององค์กร และจะไม่มี การจดทะเบียนในนามส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด ภายหลังจากการจดทะเบียนแล้วเสร็จ โปรแกรมจะได้รับการติดตั้งโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือบุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับการมอบหมายอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น โดยที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะรับผิดชอบเก็บต้นฉบับของสัญญาสิทธิและการสั่งซื้อ และแผนกจัดซื้อรับผิดชอบเก็บสำเนา จนกว่าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนกจัดซื้อเห็นสมควรว่าโปรแกรมดังกล่าวไม่สมควรจะนำมาใช้งานอีก โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน

โปรแกรม

สินทรัพย์คอมพิวเตอร์ขององค์กรจะต้องได้มาอย่างถูกกฎหมาย และปราศจากไวรัสคอมพิวเตอร์ เฉพาะโปรแกรมที่สั่งซื้อและได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องเท่านั้นที่สามารถนำมาใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร หากปราศจากความเห็นชอบจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พนักงานไม่สามารถจะนำโปรแกรมอื่นใดมาใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรได้ เป็นที่ตระหนักว่า มีโปรแกรมที่มักจะถูกส่งมาพร้อมกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Download จากเครือข่ายภายนอก หรือ แผ่น CD ถูกนำมาติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ หากทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจพบโปรแกรมที่ไม่ถูกต้องเหล่านั้นจะถูกตรวจจับและลบทิ้งอัตโนมัติในระหว่างการตรวจสอบภายใน ผู้ละเมิดอาจถูกลงโทษโดยการตัดสิทธิต่าง ๆ อันพึงได้รับ หรือถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การตรวจสอบภายใน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องเป็นระยะ ๆ เพื่อดูแลให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนด ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตรวจจับรายงาน และลบโปรแกรมที่ได้มาอย่างไม่ถูกต้องบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายขององค์กร นอกจากนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอาจจะตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายขององค์กร และทำการลบโปรแกรมที่ไม่จดทะเบียนทันที โดยพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในระหว่างที่มีการตรวจสอบ



อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หลักการ

การใช้อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของพนักงานเท่านั้น

แนวทาง

อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร มิใช่ทรัพย์สินส่วนตัว การใช้อุปกรณ์และระบบดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อองค์กร

ข้อห้ามในการใช้อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีต่อไปนี้

- เป็นการละเมิดต่อกฎหมายไทย
- ให้ข้อมูลของสมาคมสโมสรนักลงทุนโดยที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการสมาคม ฯ
- เผยแพร่ข้อมูล หรือเอกสารที่ขัดแย้ง และละเมิดนโยบายของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- ดำเนินธุรกิจส่วนตัว เกินความสมเหตุสมผลในช่วงเวลาทำงาน

อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องไม่มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ นอกเหนือไปจากที่ได้รับมอบหมาย หรือต้องเป็นไปเพียงเพื่อประโยชน์ของสมาคมสโมสรนักลงทุนเท่านั้น อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อาจนำมาใช้เพื่อช่วยกิจกรรมต่าง ๆ ของที่องค์กรมีส่วนร่วม หรืองานกุศลต่าง ๆ ที่องค์กรเป็นผู้สนับสนุน เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากสมาคมสโมสรนักลงทุนเท่านั้น จึงจะสามารถใช้งานอุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

การเข้าใช้อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการสมาคม ฯ ทราบในทันที ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจะต้องแจ้งต่อผู้จัดการสมาคม ฯ หรือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องดำเนินการสอบสวนโดยเร่งด่วน กรณีที่ไม่มีการแจ้งเรื่องเข้าใช้อุปกรณ์ดังกล่าวโดยที่ไม่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นการละเมิดนโยบายขององค์กรและต้องมีโทษทางวินัย



เนื้อหาที่ใช้ในการสื่อสารด้วยเสียงต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ และมีความเหมาะสม ห้ามมิให้ใช้เนื้อหาที่ไม่มีสาระสำคัญ ไม่สุภาพ สบประมาท แบ่งแยกเชื้อชาติ ล่วงเกินทางเพศ โจมตี ทำลายชื่อเสียง บังคับ ชูเชิญ ช่มชู้ โดยเด็ดขาด

ข้อความที่สนทนาผ่านอุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร มิใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล สมาคมสโมสรนักลงทุนจึงของสงวนสิทธิในการติดตาม ตรวจสอบเนื้อหาของบทสนทนา รวมทั้งเพิ่มเสียงที่ถูกบันทึกไว้

อุปกรณ์สื่อสารด้วยเสียงที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม หากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมากเกินไปจนความสมเหตุสมผลอาจทำให้บุคคลนั้น ๆ สูญสิทธิในการใช้งาน หรือบุคคลนั้น อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนหนึ่ง หรืออาจถือว่ามีความผิดทางวินัยขั้นรุนแรง



การแจ้งให้ทราบเรื่องการระงับให้บริการชั่วคราว

หลักการ

นโยบายนี้ครอบคลุมขั้นตอนที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงแผนงานที่อาจจะส่งผล หรือมีผลกระทบต่อให้บริการต่าง ๆ บนระบบเครือข่าย และทำให้การบริการดังกล่าวต้องถูกระงับชั่วคราว ตัวอย่างเช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องเซิร์ฟเวอร์ การบำรุงรักษาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรือแผนบำรุงรักษาอื่นๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้า หรือระบบสื่อสาร ที่หล่อเลี้ยงการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูล

สำหรับการระงับให้บริการที่มีสาเหตุอื่น ๆ อันได้แก่ ไฟฟ้า คนงานก่อสร้างตัดสายไฟฟ้า หรืออุบัติเหตุ และอุบัติเหตุที่อยู่เหนือการควบคุมของทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีที่เกิด

แนวทาง

สื่อหลักที่ใช้เพื่อแจ้งให้ทราบ คือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมลหรือการโทรแจ้งถึงพนักงานทุกคน โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง กรณีที่เกิดจากการวางแผนงานล่วงหน้า ตามด้วยการแจ้งให้ทราบในกรณีที่ใช้เวลาเกินกว่ากำหนดการที่วางไว้เป็นระยะ ๆ ตามนโยบายแล้ว การดำเนินแผนงานที่มีผลกระทบดังกล่าวจะหลีกเลี่ยงไปทำนอกเวลางาน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุที่ทำให้การบริการต้องหยุดชะงัก พนักงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้จัดให้มีหน่วยช่วยเหลือ และให้ข้อมูลโดยย่อเกี่ยวกับขอบเขตของปัญหา ระยะเวลา สาเหตุ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ใช้งานที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบ นอกจากนี้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะชี้แจงให้ทราบถึงปัญหาต่อเนื่องที่จะเกิดขึ้นอันเป็นผลจากหรือเกี่ยวข้องกับการหยุดชะงักของระบบ ข้อสงสัยใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากแผนงาน หรือจากเหตุสุดวิสัย สามารถสอบถามได้จากพนักงานประจำหน่วยช่วยเหลือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ การติดต่อที่นอกเหนือหน่วยนี้ ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้แจ้งให้รับทราบเป็นกรณี ๆ ไป



การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หลักการ

พนักงานทุกคนในสมาคมสโมสรนักลงทุนที่ใช้ระบบปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในระบบการสื่อสารที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ระบบดังกล่าวอย่างผู้มีจรรยาบรรณ มีความเป็นมืออาชีพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบทุกท่านต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายซึ่งได้วางไว้เพื่อการใช้อุปกรณ์ในระบบต่าง ๆ ดังกล่าว

แนวทาง

พนักงานทุกคนในองค์กรควรยึดถือแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ต้องยึดถือในความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของระบบต่างๆ ขององค์กร
- ต้องไม่แทรกแซงสิทธิส่วนบุคคลของผู้ใช้คนอื่นใด
- ต้องตระหนักว่า พนักงานต้องจำกัดการเข้าใช้ข้อมูลอันเป็นข้อมูลลับเฉพาะ ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตน
- ต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ซึ่งควบคุมการใช้งานระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบหรือข้อมูลของผู้ใช้รายอื่น
- ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลต่างๆ ของสมาคม ฯ โดยจุดประสงค์เพื่อการทำวิจัย การอบรม และการจัดทำเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของสมาคม ฯ
- จะทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานระบบต่าง ๆ รวมถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



การควบคุมการเข้าใช้งานระบบปฏิบัติการ

- กระบวนการในการเข้าใช้งานระบบอย่างปลอดภัย จะต้องมีการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และจะต้องมีการจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งานในระบบ
- การตรวจสอบยืนยันผู้ใช้ระบบปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุและตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลของผู้ใช้ ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมี User Account ที่ไม่ซ้ำกัน และไม่สามารถใช้ร่วมกันหรือโอนให้กันได้ ทั้งนี้ User Account จะต้องไม่แสดงให้รู้ถึงระดับของการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ต้องใช้ User Account ร่วมกันภายในกลุ่ม เนื่องจากข้อกำหนดบางประการจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และการนำไปใช้ต้องอยู่ในความควบคุมอย่างเคร่งครัด
- การบริหารจัดการรหัสผ่าน ระบบปฏิบัติการจะต้องมีกลไกเพื่อให้ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีหลังจากสามารถเข้าใช้งานครั้งแรกได้ รหัสผ่านที่ได้รับการกำหนดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับการเปลี่ยนทันทีเมื่อติดตั้งระบบแล้ว การบริหารจัดการรหัสผ่านในระบบปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับแนวทางการจัดการรหัสผ่าน (Password Management) ของสมาคมสโมสรนักลงทุน
- การจัดการระยะเวลาในการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องมีการตั้ง ค่าล็อกหน้าจออัตโนมัติ

การควบคุมการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันและข้อมูล

- การจำกัดการเข้าใช้งานข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับนโยบายด้านการควบคุมการเข้าถึงของสมาคมสโมสรนักลงทุน กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามความรับผิดชอบในการทำงาน
- การแยกระบบข้อมูลที่มีความสำคัญ ระบบที่มีความสำคัญควรจะแยกออกจากการเข้าถึงของบุคคลทั่วไป การให้บริการของแอปพลิเคชันที่มีความสำคัญควรใช้เซิร์ฟเวอร์ที่แยกต่างหาก ในกรณีที่อาจต้องใช้ทรัพยากรร่วมกัน เจ้าของแอปพลิเคชันทั้งสองฝ่ายต้องประเมินความสำคัญของข้อมูลก่อนจะตกลงกันเรื่องใช้ทรัพยากรร่วมกัน



การใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาและการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

- การป้องกันทางกายภาพ (Physical) อุปกรณ์ของสมาคมสโมสรนักลงทุนใด ๆ ที่ต้องนำไปใช้นอกสถานที่ในกิจกรรมของสมาคมสโมสรนักลงทุน จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยในระดับเดียวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เมื่อต้องเดินทางควรเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์ในกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการกระแทกกระเทือนในระหว่างการเดินทาง ไม่ควรวางอุปกรณ์ทิ้งไว้ในที่สาธารณะโดยที่ไม่มีคนดูแล (Unattended) ต้องมีการจัดเก็บสื่อที่ใช้ในการเก็บข้อมูลไว้อย่างปลอดภัย เมื่อไม่มีการใช้งาน
- การป้องกันการเข้าถึงระบบ (Logical) อุปกรณ์ควรได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาต้องควบคุมกำหนดการเข้าถึงด้วย User and Password ข้อมูลสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุนที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จะต้องทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างสม่ำเสมอ พนักงานที่ทำงานจากที่บ้านหรือทำงานนอกสถานที่ จัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่นำไปใช้งานไว้ในที่ปลอดภัย และจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลที่หมดอายุการใช้งานหรือชำรุดตามขั้นตอนการทำลายสื่อบันทึกข้อมูลและข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of Media Procedure) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้สื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถทำลายได้จะต้องได้รับอนุมัติการทำลายจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายให้มีความปลอดภัย (Secure Connection) กำหนดให้การเชื่อมต่อระหว่างระบบเครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุน และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ต้องเชื่อมต่อผ่านระบบ Virtual Private Network หรือโปรแกรมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจะต้องอัปเดต Antivirus ให้เป็นปัจจุบันที่สุด ก่อนที่จะเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย ควรดำเนินการอัปเดต Patch ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาก่อนที่จะเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย
- ควรอัปเดต Antivirus และ Virus Signature ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



การใช้งานคอมพิวเตอร์แบบพกพาในการปฏิบัติงานจากภายนอกและการแก้ไขปัญหาจากระยะทางไกล

- การปฏิบัติงานจากภายนอกอนุญาตให้บุคลากรของสมาคม ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานจากภายนอกสมาคม ให้ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศ (Access Control Policy) และวิธีปฏิบัติงานเรื่องการลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศตามแบบฟอร์ม HR-2FM-01 การลงทะเบียนและเพิกถอนสิทธิผู้ใช้ (User Registration-De Registration Form) เพื่อให้มีการตรวจพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการทำงานจากระยะไกล โดยการแบ่งระหว่างระบบที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับระบบอินเทอร์เน็ตภายในที่ใช้งานในสมาคม และใช้งานเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network)
- การแก้ไขปัญหาจากระยะไกลอนุญาตให้บุคลากรของสมาคม สามารถทำการเปิดโปรแกรมรีโมท เพื่อให้พนักงานสารสนเทศเข้าตรวจสอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ทำการปิดทันที

พนักงานอาจถูกเพิกถอนสิทธิ์การเข้าใช้ระบบปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ที่ผ่านระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน เนื่องด้วยเหตุผลต่าง ๆ ได้แก่ การคุกคามระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การดัดแปลงหรือเปิดเผยข้อมูลลับ เช่น ไฟล์ข้อมูลหรือเนื้อหาที่ปรากฏในจดหมาย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้นอกจากนี้ยังหมายถึง การดัดแปลงหรือการทำลายข้อมูลขององค์กร หรือการใช้ระบบเครือข่ายของสมาคมสโมสรนักลงทุนในลักษณะที่ขัดแย้งกับแนวทางที่ได้วางไว้

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเพิกถอนหรือยกเลิกการเข้าใช้ระบบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้เป็นไปเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและเพื่อปกป้องสิทธิประโยชน์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน พนักงานสามารถขออุทธรณ์การเพิกถอนสิทธิ์เข้าใช้ระบบโดยยื่นต่อผู้จัดการสมาคม ฯ ในกรณีที่มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ก่อเหตุต้องรับผิดชอบและอาจถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งผู้กระทำผิดอาจถูกลงโทษโดยการตัดสิทธิ์ต่าง ๆ อันพึงได้รับ หรือถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน



การกู้คืนข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหาย

หลักการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการจัดหาแผนกู้คืนข้อมูลที่ได้รับ ความเสียหายที่มีประสิทธิภาพและต้นทุนเหมาะสม แผนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลให้อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนกิจกรรมสำคัญๆ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรสามารถกู้กลับคืนมาได้ตามที่ต้องการ งานที่เกี่ยวข้องกับแผนกู้คืนจะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ และความต่อเนื่องของธุรกิจของสมาคมสโมสรนักลงทุน

ขอบเขต

แผนงานนี้จะครอบคลุมการกู้คืนการประมวลผลข้อมูลสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นในเครื่องแม่ข่ายของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายที่ศูนย์ข้อมูลกลาง กรณีเกิดความเสียหายขึ้น และส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ของสมาคมสโมสรนักลงทุน

แนวทาง

กลยุทธ์ที่ใช้ในแผนกู้คืนข้อมูลที่ได้รับ ความเสียหาย มีดังต่อไปนี้

- ดูแลให้มีอุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์สำรองการทำงาน กรณีที่อุปกรณ์หรือระบบหลักหยุดทำงานกะทันหัน
- มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์ โปรแกรม และข้อตกลงในการบำรุงรักษา รวมถึงนิติบุคคลที่เข้ามาดูแล
- จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อปกป้องทรัพย์สินบนระบบเครือข่ายให้พ้นจากการถูกลักขโมย การสับเปลี่ยน และป้องกันมิให้ความลับขององค์กรรั่วไหล



การสำรองข้อมูล

ระบบทุกระบบและข้อมูลของผู้ใช้งานในเครื่องแม่ข่ายจะได้รับการสำรองไว้เป็นประจำทุกวัน และข้อมูลสำรองนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย สำหรับหน่วยงานที่ต้องการการสำรองข้อมูลที่แตกต่างเพิ่มเติมจากที่กล่าวข้างต้นตามข้อบังคับของกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้ปรึกษาร่วมกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อวางแผนสำรองข้อมูลให้เป็นกรณีพิเศษต่อไป

การกู้คืนข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

ในกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของแม่ข่ายเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำข้อมูลสำรองชุดล่าสุดกลับมาติดตั้งให้ใช้งานบนเครื่องแม่ข่ายที่กู้ขึ้นมาใหม่

การกู้คืนข้อมูลบนเครื่องลูกข่ายคอมพิวเตอร์

การสำรองข้อมูลบนเครื่องลูกข่ายเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีความเสียหายของแฟ้มข้อมูลบนเครื่องลูกข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบที่จะกู้ข้อมูลคืน แต่จะติดตั้งโปรแกรมระบบเพื่อใช้งานต่อไป

การตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

แผนงานในรายละเอียดเพื่อกู้คืนข้อมูลที่เสียหายสามารถแจกแจงได้ เมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของความเสียหาย เวลาที่เกิดความเสียหาย และระยะเวลาโดยประมาณที่เกิด การหยุดชะงักของระบบ

ความรับผิดชอบ

- หน่วยงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และหน่วยงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุง และทบทวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกู้คืนข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหาย
- หน่วยงานบริการโปรแกรมระบบ รับผิดชอบในการพัฒนา ปรับปรุง และทบทวนขั้นตอนในการกู้คืนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เรื่อง : นโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Policy and Management)

รหัส : IT-1PC-01

วันที่ประกาศใช้ : 20 พฤศจิกายน 2566

เอกสารแนบ 1

ACKNOWLEDGEMENT STATEMENT

(ตัวอย่าง)

ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารและทำความเข้าใจนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาคมสโมสรนักลงทุน และยืนยันที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและ/หรือกฎเกณฑ์ที่มีระบุในเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้าเข้าใจเช่นกันว่า การเซ็นรับรองในเอกสารนี้ไม่ถือว่าเป็นการทำสัญญาหรือถูกทำให้เข้าใจว่าเป็นการทำสัญญาในอนาคต แต่เป็นการรับรองว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจนโยบายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้ระบุในเอกสารดังกล่าวแล้ว

ชื่อ : _____

ลายเซ็น : _____

วันที่ : _____



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

เรื่อง : นโยบายและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Policy and Management)

รหัส : IT-1PC-01

วันที่ประกาศใช้ : 20 พฤศจิกายน 2566

เอกสารแนบ 2

MUTUAL CONFIDENTIALITY AGREEMENT

(ตัวอย่าง)

ระหว่าง

สมาคมสโมสรนักลงทุน

1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดี-รังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

และ

เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของทั้งสองหน่วยงานในระหว่างการทำงานหรือในประเด็นทางธุรกิจหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างกัน ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลงดังต่อไปนี้



1. คำจำกัดความ

- 1.1 “ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับ” หมายถึงข้อมูลทั้งทางวาจาหรือเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มาจากผู้เปิดเผย ทั้งนี้รวมถึงเอกสารและ/หรือ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องเช่น โปรแกรมซอฟต์แวร์ ข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ คู่มือผู้ใช้งานและคู่มืออื่นๆ
- 1.2 “ผู้เปิดเผย” หมายถึง องค์กรในสัญญาที่ เป็นผู้ให้ข้อมูล
- 1.3 “ผู้รับ” หมายถึง องค์กรให้สัญญาที่ เป็นผู้รับข้อมูล
- 1.4 “โครงการ” หมายถึง _____

2. หน้าที่ของผู้รับ

- 2.1 ผู้รับจะใช้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะโครงการนั้นเท่านั้น และจะไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 ผู้รับตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้เปิดเผยในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่อยู่ภายใต้ข้อ 2.3
- 2.3 ข้อตกลงนี้ไม่ผูกมัดเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับกรณี (ก) ข้อมูลดังกล่าวได้รับรู้โดยสาธารณะอันเนื่องมาจากทางอื่นที่นอกเหนือจากผู้รับ หรือ (ข) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูล que ผู้รับได้ข้อมูลมาจากทางอื่นก่อนที่จะได้รับจากผู้เปิดเผย หรือ (ค) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูล que ผู้รับได้รับจากองค์กรอื่นซึ่งไม่เป็นการละเมิดข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับจากผู้เปิดเผย หรือ (ง) ข้อมูลดังกล่าวได้มาหรือคิดค้นมา โดยอยู่นอกเหนือจากข้อมูลที่อยู่ในข้อตกลงนี้ หรือ (จ) ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องเปิดเผยโดยข้อบังคับทางกฎหมาย
- 2.4 ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับที่ได้รับมาเป็นทรัพย์สินของผู้เปิดเผยข้อมูล ในกรณีที่ผู้เปิดเผยข้อมูลต้องการข้อมูลดังกล่าวกลับคืนโดยแจ้งมาเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจะต้องส่งข้อมูลดังกล่าวคืน หรือทำลายข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรวมทั้งสำเนาต่าง ๆ ตามที่ผู้เปิดเผยข้อมูลร้องขอมา
- 2.5 ทั้งสองฝ่ายยอมรับว่าข้อตกลงนี้ไม่มีผลต่อการโอนย้ายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง



3. ข้อตกลงทั่วไป

- 3.1 ข้อตกลงนี้ไม่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นใด นอกเหนือจากการเข้าใจร่วมกันในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล
- 3.2 ผู้รับข้อมูลยอมรับว่าความเสียหายทางการเงินอาจไม่เพียงพอต่อการละเมิดข้อตกลงดังกล่าว และตกลงว่า ผู้เปิดเผยข้อมูลสามารถเสนอทางเลือกหรือแนวทางจ่ายค่าเสียหายในกรณีที่มีการละเมิดข้อตกลงดังกล่าวขึ้น
- 3.3 ผู้รับข้อมูลยอมรับว่าข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยข้อมูลไม่ได้เป็นการรับประกันหรือแสดงให้เห็นว่าข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องหรือครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว
- 3.4 ผู้รับข้อมูลจะไม่นำส่งข้อมูลดังกล่าวออกนอกประเทศไทยไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นจะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เปิดเผยข้อมูล
- 3.5 ผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการลบข้อมูลที่เป็นข้อมูล Sensitive ภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการและรายงานกลับ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการแล้วตามมาตรฐาน
- 3.6 การเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อตกลงนี้จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเซ็นรับรองโดยทั้งสองฝ่าย
- 3.7 ข้อตกลงนี้ถูกจัดทำขึ้นภายใต้กฎหมายข้อบังคับในประเทศไทย
- 3.8 ทั้งสองฝ่ายยอมรับว่า การเซ็นยินยอมในข้อตกลงนี้และดำเนินการส่งข้อตกลงทางโทรสาร เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งได้รับรู้เป็นการกระทำที่ยอมรับได้และถือว่ามีผลผูกพันได้ทันที

รับรองโดย _____

รับรองโดย สมาคมสโมสรนักลงทุน

ลงนาม: _____

ลงนาม: _____

ชื่อ: _____

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

ตำแหน่ง: _____

วันที่: _____

วันที่: _____