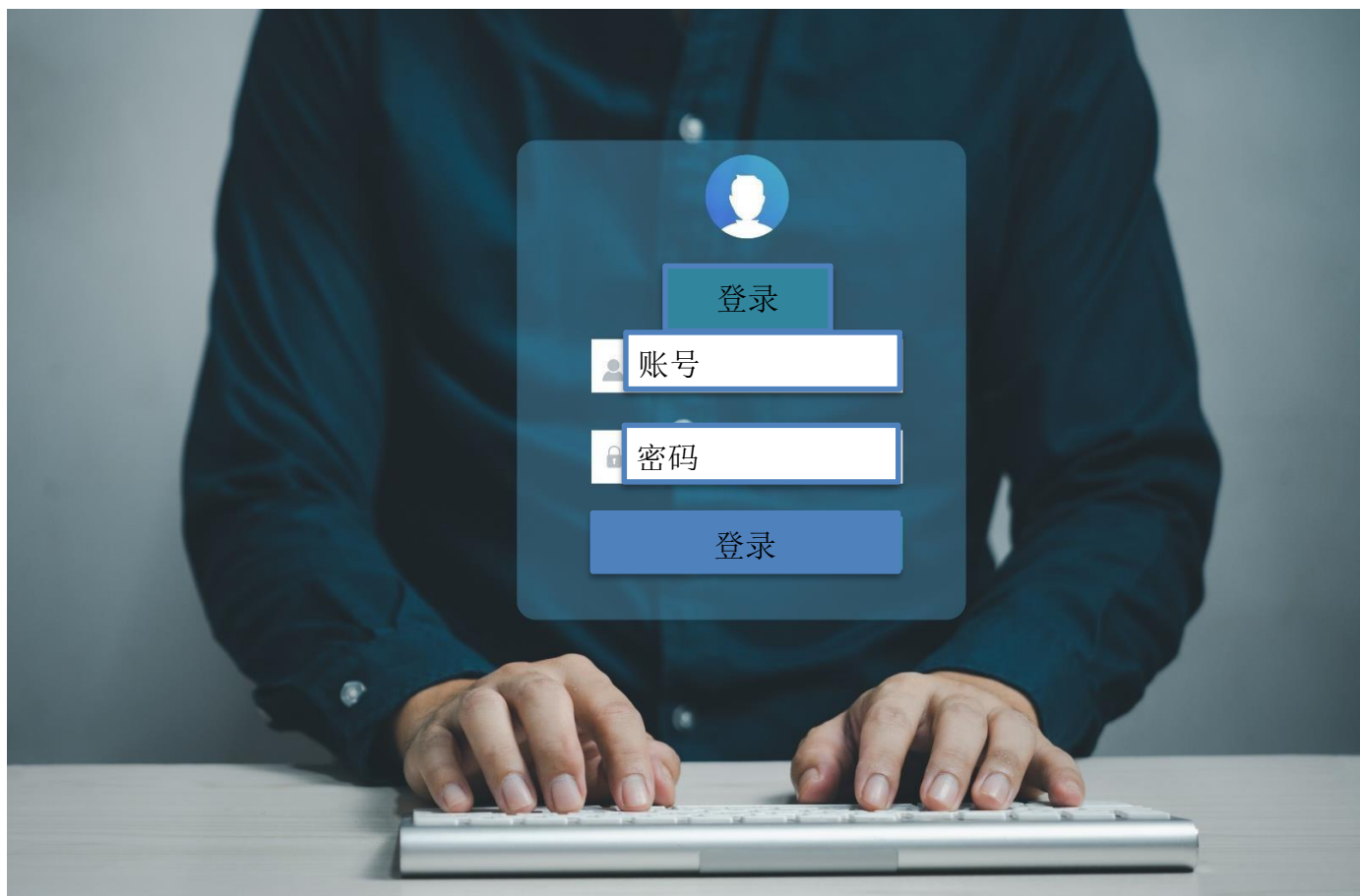
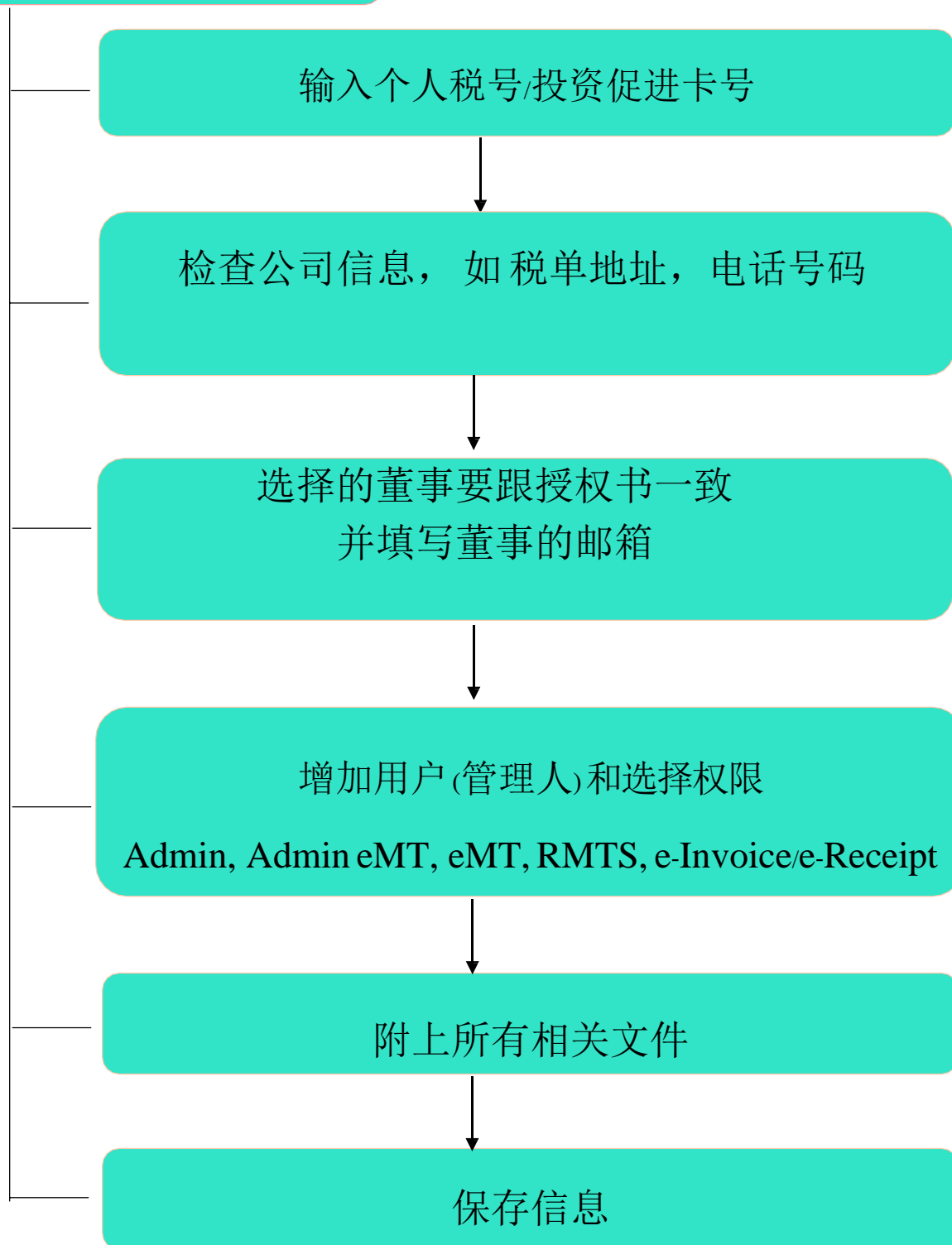


用户管理系统中注册手册

IC User Management: IC-UM



用户注册



注册系统的详细信息

1. 使用用户注册系统（对于企业）用户可以通过协会网站，点击主页的任何一个链接进入，如下图所示，并继续下一步。

重要通知

CSU 咨询服务 周一至周五对外服务 工作时间: 08:30 - 17:00

重要公告

用户注册

立即注册

用户注册期限延长至 2024 年 6 月 30 日，新的用户 ID 密码将于 2024 年 7 月 1 日 (周一) 起用于各系统登录。

协会现已开放新老用户通过用户管理系统 (IC User Management: IC-UM) 注册使用 eMT 在线系统和 RMTS 在线系统，用户 ID 密码将从公司账号更改为个人账号。

投资者俱乐部协会

详细咨询请拨打: 02 666 9449 按 1

点击此处

会员注册 / 续会员

eMT 在线系统

数据库查询

IC 在线系统

文件问题报告

批准函查询

IC 表格下载

账单查询 / 服务费支

通过用户管理系统 (IC User Management: IC-UM) 注册使用 eMT 在线系统和 RMTS 在线系统 为设定新的账号和密码

立即注册

点击此处

会员注册 / 续会员详情

在线培训报名

签证与工作许可

意见和建议

1.1.在“法人登记号码”字段（编号 1）中输入法人登记号码（税号）

1.2.在“投资促进卡”

请输入法人注册号码（无需空格）

投资促进卡号。

注意事项：

- 如果您拥有多张投资促进卡，且在同一张卡下获得机械设备和原材料优惠权益，只需填写一张投资促进卡号码。
- 如果您拥有多张投资促进卡，且机械设备和原材料优惠权益分属不同卡，请填写两张投资促进卡号码。

接受决议编号不能代替投资促进卡编号

1.3.“查看优惠权益”（编号 3）进入系统 如图1所示

在线服务注册

IC SERVICE ONLINE

用户注册系统

法人注册号码 * : 请输入法人注册号码（无需空格）

投资促进卡号码 * : 请输入投资促进卡号码（按照您的投资促进卡格式）

投资促进卡号码 U : 请输入投资促进卡号码（按照您的投资促进卡格式）

权益查询

重要提示！

选择投资促进卡作为注册代表卡时，应选择同时具有机械设备和原材料权益的投资促进卡，可选择多于一张卡，且所选卡必须处于 Active（激活）状态。

注意事项：

1. 如果您拥有多张投资促进卡，且在同一张卡下获得机械设备和原材料优惠权益，只需填写一张投资促进卡号码。
2. 如果您拥有多张投资促进卡，且机械设备和原材料优惠权益分属不同卡，请填写两张投资促进卡号码。

2. 当用户成功登录后系统会显示申请使用的文件下载界面，供企业下载在注册前准备好所有文件，如图2所示

2.1. RMTS 系统协议 (编号 1)

2.2. eMT 系统协议 (编号 2)

2.3.授权书（附印花税 30 泰铢）(编号 3)

2.4.授权人及所有被授权人的身份证或者护照复印件

2.5.准备好所有文档后，点击按钮

“我已经准备好了申请所有所需文件”(编号 4)

2.6. 点击“下一页”(编号 5)



在线服务注册

IC SERVICE ONLINE



下载申请所需文件

文件名称		下载表格
RMTS 系统协议	<input type="checkbox"/>	下载
eMT 在线系统协议	<input type="checkbox"/>	下载
授权书	<input type="checkbox"/>	下载

☐ ☒ 本人已准备齐全申请所需文件

操作指南

1. 请下载屏幕上显示的所有表格并保存至您的计算机

2. 点击关闭屏幕，稍后再继续操作

3. 如果您已完整填写所有表格，请滑动“本人已准备齐全申请所需文件”按钮

4. 然后点击“下一页”按钮

企业必须在此界面里下载授权书

返回

下一页

☐



图 2：文件下载系统界面

3. 进入公司详情页面。（信息将从 BOI 的 BCD 中提取）如图3所示

3.1.公司必须检查公司详细信息的所有字段。

申请服务的福利
收件地址
税发票地址



无法编辑(编号 1)
根据需求 (编号 2)
根据需求 (编号 3)
如果与办公室或工厂地址不符
请联系协会工作人员进行修改
协会邮箱: cus_service@ic.or.th

公司信息
投资促进卡信息
办公室地址
工厂地址



无法编辑(编号 4)
无法编辑(编号 5)
无法编辑(编号 6)
无法编辑(编号 7)

3.2. 点击“下一页”(编号 8)

在线服务注册

IC SERVICE ONLINE

申请人注册信息

申请权益

机械设备 eMT Online 系统 第 28 条

原材料 RMTS 系统 第 36 条 (1), (2)

文件接收地址

与办公室地址一致

与工厂地址一致

发票地址

与办公室地址一致

与工厂地址一致

公司信息

公司泰文名称

公司英文名称

法人注册号码

投资促进卡信息

投资促进卡号码

发放日期

经营类型

办公地址

地址

府

曼谷

县

未指定 (镇)

邮编

未指定区

电话号码

未指定

传真号

02xxxxxxxx

工厂地址

地址

府

曼谷

县

未指定 (镇)

邮编

02xxxxxxxx

电话号码，不用空格及加入连字符

返回

下一页

图 3：公司详细信息页面

4. 所选的公司董事要与委托书一致 如图4所示

4.1 选择和委托书一致的董事名字, 填写董事的邮箱(编号 1)

4.2 点击“增加用户”确定根据委托书的主要联系人(编号 2)

4.3 附上注册所需文件, (PDF 格式 不超过 **2MB**)(编号 3)

4.4 点击“保存”(编号 4)系统弹出窗户显示注册成功

用户管理系统中注册手册 (IC User Management: IC-UM)

投资者俱乐部协会企业信息管理部门

4.5 等待来自 cus_service@ic.or.th 邮件回复确定 填写账号 + 密码

进入用户管理系统 (UM) 链接 <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>



在线服务注册



申请人注册信息

操作指南

不可用于注册的电子邮箱包括: hotmail、gmail、email、yahoo、outlook等



e-mail *

e-mail * test@mnoott.com

邮箱地址需要跟其他用户不重复

个人信息 (被授权人)

添加用户

名	姓	e-mail	授予权					
noaau	aaonano	mailto:aaonano@ic.or.th	Admin <input checked="" type="checkbox"/>	Admin-eMT <input checked="" type="checkbox"/>	eMT <input checked="" type="checkbox"/>	RMTS <input checked="" type="checkbox"/>	e-Invoice/ e-Receipt <input checked="" type="checkbox"/>	 

注册所需文件

文件名称	上传文件
RMTS 系统协议	选择文件 RMTS 系统协议.pdf
eMT 在线系统协议	选择文件 eMT 在线系统协议.pdf
授权书	选择文件 授权书_UM edit.pdf
连同授权人和所有被授权人的身份证复印件或护照复印件 (外籍人)	选择文件 Ex.Passps.pdf

保存信息



注册成功

注册结果将发送至您指定的电子

[返回注册系统](#)

图 4: 公司详细信息页面

用户管理系统中注册手册 (ICUserManagement:IC-UM)
投资者俱乐部协会企业信息管理部门

附加说明：收到的权利

ADMIN IC-UM :是被授权人的代表在公司签字。拥有成为管理者的权限用户管理系统

(IC User Management : IC-UM)制定权力 增加用户 编辑 改变 用户管理员 Admin, eMT 系统管理员, eMT 系统登录用户, RMTS 系统登录用户 和 e-Invoice/e-Receipt 系统登录用户包括在 eMT Online 系统 和/或 RMTS 使用协议签约

ADMIN eMT: 是根据协会规定的权限确定执行 eMT Online 系统工作分类/参加培训和使用 KM 网站服务的人员。

eMT 系统: 是被授权人的代表在公司签字。拥有以下权限:

1. eMT Online 系统登录
2. 根据协会指定的权限参与培训活动 Public Training
3. 根据协会指定的权限使用 KM 协会的网站

RMTS 系统: 是被授权人的代表在公司签字。拥有以下权限:

1. RMTS Online 系统登录
4. 根据学会指定的权限参与培训活动 Public Training
5. 根据协会指定的权限使用 KM 协会的网站

e-Invoice/ e-Receipt: 是被授权人的代表在公司签字。负责下载发票、检查剩余存款余额的操作员。包括成为协会通过指定电子邮件发送给公司的收据/税务发票的收件人。

用户管理 (IC-UM) 登陆流程

用户管理 (IC-UM) 登陆流程

公司 IC-UM

输入来自 cus_service 的邮件里提供的 账号和密码

标题: IC-UM 系统注册成功

首次登录时系统需要更改密码

添加用户并设置系统使用权限
管理 eMT、eMT、RMTS 和/或 e-Invoice/e-Receipt

点击“保存”

已添加进去的用户将收到账号和密码
用于根据指定的权限使用系统

使用系统 IC-UM 详情

1. 使用公司的 IC-UM 系统，实现公司对公司内人员的操作、分配、修改。

根据注册用户有权进入管理 eMT、eMT、RMTS（IC Online）和/或 e-Invoice/e-Receipt 系统。

注册服务用户可以通过网络浏览器访问 <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

仅适用于具有管理员权限的人 如图8所示

- 1.1 输入从 cus_service@ic.or.th 协会邮件里收到的用户名 (编号 1)
- 1.2 输入从 cus_service@ic.or.th 协会邮件里收到的密码 (编号 2)
- 1.3 点击“登陆”(编号 3)
- 1.4 系统强制更改密码进行改编密码 然后点击提交 (编号 4)

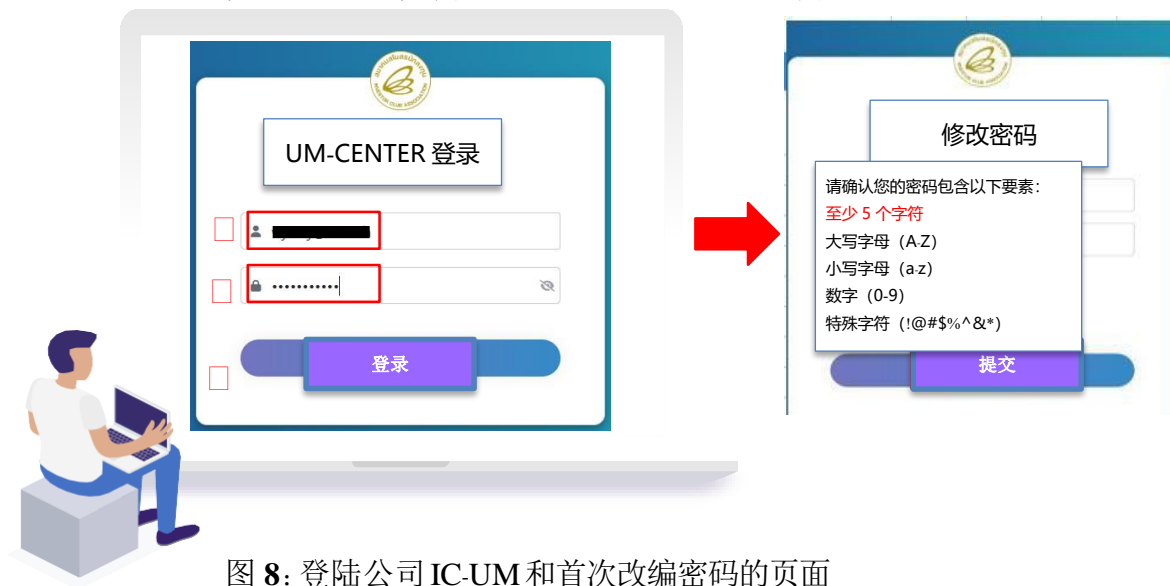


图 8: 登陆公司 IC-UM 和首次改编密码的页面

2. 登录系统界面，显示已注册用户的信息（主管理员）。让公司人员设置或修改公司人员有权进入 Admin eMT、eMT、RMTS（IC Online）和/或 e-Invoice/e-Receipt 系统。公司指派的人员将收到用于访问上述各个系统的用户名和密码。根据公司注册的权限，公司可添加无限数量的用户，如图9所示

2.1 点击“添加用户”（编号1）填写详细信息。并确定系统的使用权限填写信息并点击保存。若要取消，请点击“取消”（编号2）。

UM Center Users Management

管理用户

添加用户

搜索

No	名	姓	E-mail	用户身份证号码	电话	优惠权益
1	นาย	นายสมชาย		233511880005	021116666	Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt
2				1111111111	0233333333	Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt
3	นายสมชาย			9806668900043		Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt

共 3 项

用户的邮箱必须不跟其他用户重复
**请保存之前检查好邮箱地址（非常重要）

添加用户

Email testtest@ic.or.th

用户身份证号码 0908711123450

名 Test

姓 Tesstt

Tel.

系统使用权限

Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt

权限说明

1 ADMIN: 具有用户管理权限 (IC User Management) , 可通过 IC-UM 系统根据公司授权书指定、修改、变更用户

2 ADMIN eMT: 有权为 eMT 在线系统指定不同工作类型的操作人员

3 eMT: 有权使用 eMT 在线系统, 参加培训活动, 并按协会规定访问协会 KM 网站

4 RMTS: 有权使用 RMTS 在线系统, 参加培训活动, 并按协会规定访问协会 KM 网站


5 e-Invoice e-Receipt: 有权下载账单, 查询保证金余额, 并接收协会通过指定电子邮箱发送的收据发票

添加成员指南


- 姓名只能使用泰文或英文, 禁止使用特殊字符或数字
- 如电话号码有分机, 请使用-后接分机号
- 13 位身份证号码请连续输入, 无需-分隔符
- 护照号码必须包含 2 个英文大写字母和 7 个数字

取消 保存


图 9：已完成主要 Admin 注册的公司详情界面，用于添加系统用户

2.2 如果需要修改用户信息，点击图标[编号3]然后系统屏幕会显示编辑用户信息和使用系统权限 eMT 管理员, eMT, RMTS, e-Invoice/ e-Receipt（邮箱信息和身份证号码无法编辑）。编辑完成后，点击“保存”保存更改的用户信息，系统将弹出确认信息 点击确认 确认更改信息，若想取消就点击取消。



2.3 当然需要删除用户，点击图标 删除[编号4]系统将弹出通知信息提醒确认需要删除的信息，点击确认删除用户，若想取消点击取消。取消完成后已删除的用户将不再显示在系统的主页上。

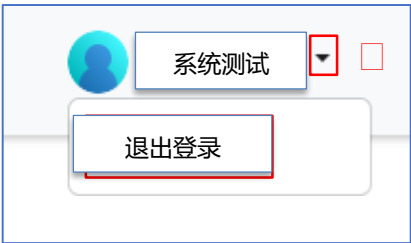


2.4 如果需要重置密码信息，点击图标  重设密码 [编号 5] 系统会显示一条弹出通知消息，以确认密码重置。如果您想取消，请点击取消。重置密码时，系统会向用户的邮箱地址发送一封电子邮件，通知新密码。

3. 需要退出点击按钮最右上角的三角形，然后点击退出 [编号 6]



4.



在公司根据需要为公司人员分配了 Admin eMT、eMT、RMTS（IC Online）
和/或 e-Invoice/e-Receipt 的系统访问权限后

公司可以使用获得的用户名和密码登录 eMT 在线系统和 RMTS（IC Online）系统，
按照以下步骤操作

系统将从 2024 年 7 月 1 日起开放使用****

规则



1. 公司与投资委员会办公室（BOI）中央数据库系统（BCD）的信息相链接。如果发现信息不正确，请联系 BOI 要求更正。
2. 选择投资促进卡作为代表卡注册时，应选择得到机械和原材料的投资促进卡，可选择多张并且选择的卡 必须具有激活（Active）状态。
3. 准备文件：所有文件必须有公司盖章和授权人/被授权人的亲笔，然后扫描另存为 PDF 文档。
4. 授权书必须 附加印花税 30 泰铢。
5. 有权签署文件的董事必须与公司注册证明相符。（详见公司注册证明第 3 条）
6. 电话号码只能输入 1 个号码。如果电话有分机号码 不能包含连接字符，请填写“续”。
7. 用于联系个人的邮箱地址可以填写公司邮箱地址和其他邮箱地址，比如 hotmail, gmail, yahoo 和 outlook 等。
8. 如果填写的邮箱地址不正确，导致收不到回信请联系协会。

e-Mail: cus_service@ic.or.th

9. 指定用户权限不能超过 10 个用户
10. 首次注册公司需要指定人员权限至少一位获得管理员权限和收 e-Invoice/ e-Receipt 的权限
11. 选定的管理员权限，公司应授予仅限公司员工 如给公司使用清关公司或者物流公司的情况下，可以让公司管理员给清关公司的其他权限。
12. 公司注册用户后，协会将用 3 个工作日对信息进行核实并通知结果返回公司。
13. 如果公司需要 修改办公室或者工厂地址之外为收据/发票的地址 请联系协会 邮箱：cus_service@ic.or.th
14. 如果检查公司地址信息不正确 请更改信息再保存。



如需了解更多详细信息，请咨询

Customer Support (CSU) 客户支持部门 电话 02 666 9111 按 1

或者邮箱: csu@ic.or.th