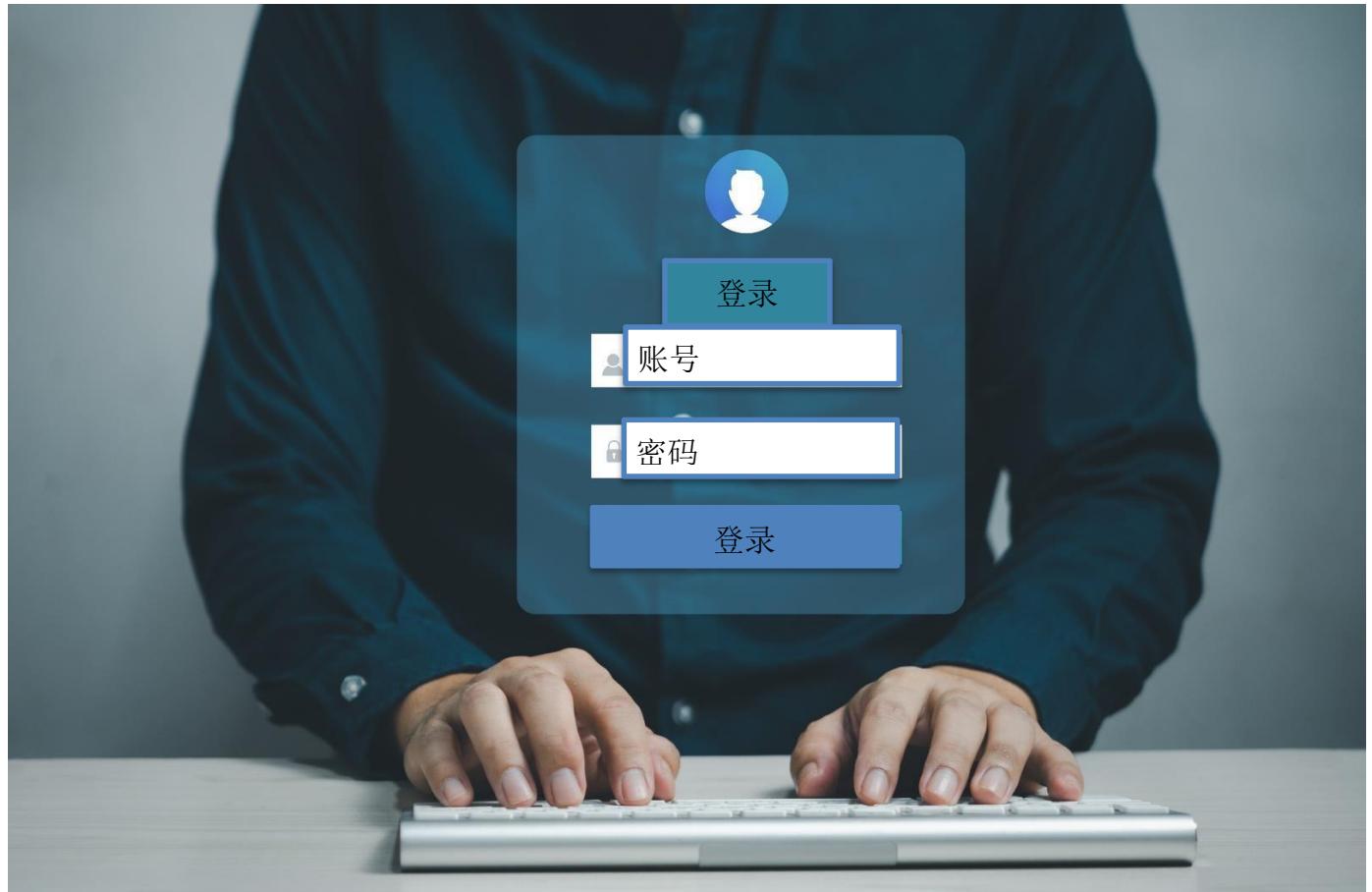


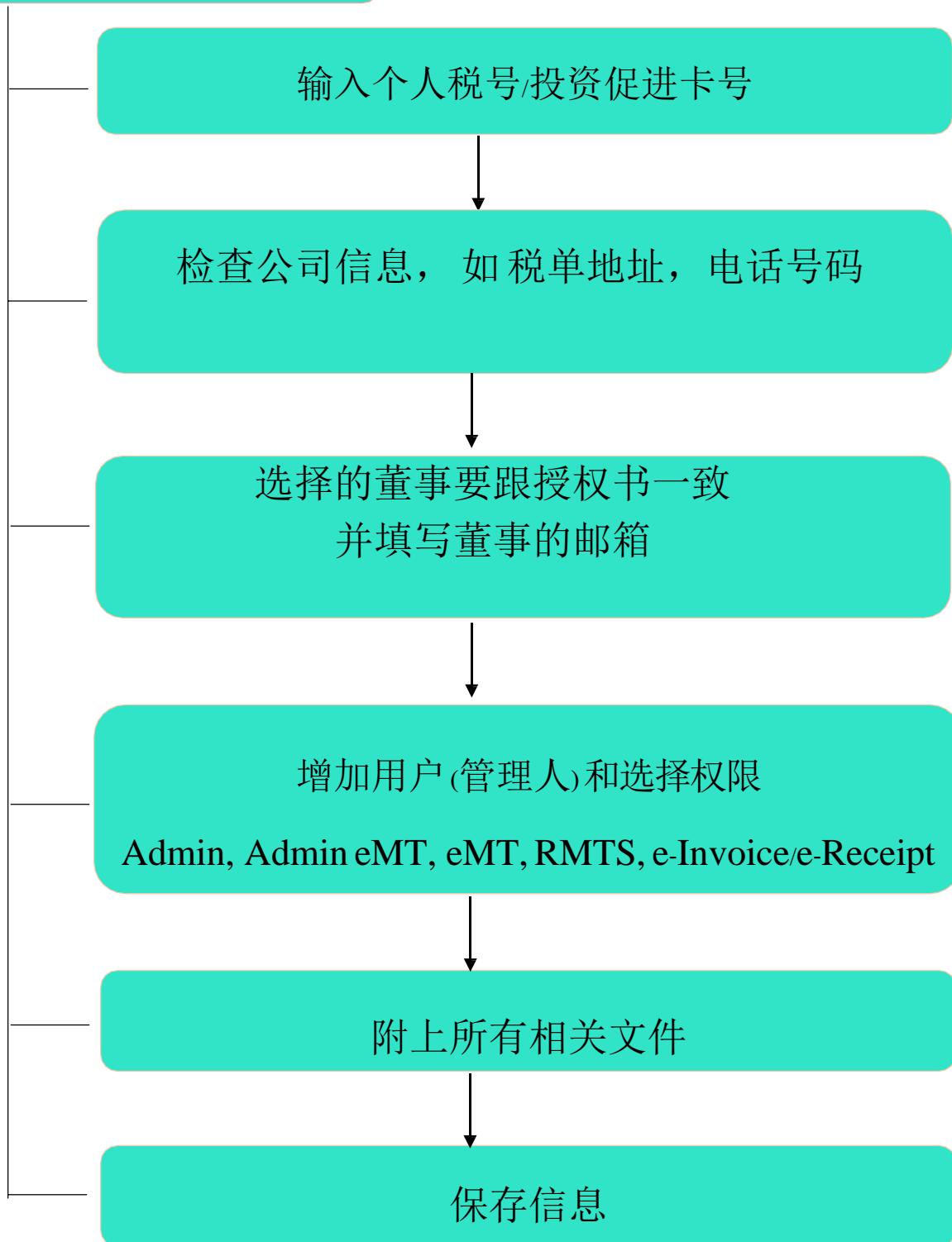
用户管理系统中注册手册

IC User Management: IC-UM



Online eMT Online 和 RMTS Online 系统用户注册流程

用户注册



注册系统的详细信息

1. 使用用户注册系统（对于企业）用户可以通过协会网站，点击主页的任何一个链接进入，如下图所示，并继续下一步。

The screenshot shows the homepage of the Investor Club Association (ICA) website. At the top, there is a red box labeled "重要通知" (Important Notice) containing the text "CSU 咨询服务周一至周五对外服务工作时间: 08.30 - 17.00". Below it is another red box labeled "重要公告" (Important Announcement) featuring a photograph of hands typing on a keyboard. To the right of the photo is a message: "用户注册期限延长至 2024 年 6 月 30 日, 新的用户 ID/密码将于 2024 年 7 月 1 日 (周一) 起用于各系统登录." (The user registration deadline has been extended to June 30, 2024. New user IDs and passwords will be used for system logins starting July 1, Monday.) Below this announcement is a text block: "协会现已开放新老用户通过用户管理系统 (IC User Management: IC-UM) 注册使用 eMT 在线系统和 RMTS 在线系统, 用户 ID/密码将从公司账号更改为个人账号。" (The association has now opened for new and old users to register through the user management system (IC User Management: IC-UM) using the eMT online system and RMTS online system. User IDs and passwords will be changed from company accounts to personal accounts.) At the bottom of the main content area, there are two buttons: "详细咨询请拨打: 02 666 9449 按 1" (For detailed consultation, please call 02 666 9449, press 1) and "点击此处" (Click here). The footer features several service links with icons: 会员注册/续会员 (Membership Registration/續會員), eMT 在线系统 (eMT Online System), 数据库查询 (Database Query), IC 在线系统 (IC Online System), 文件问题报告 (File Problem Report), 批准函查询 (Approval Letter Query), IC 表格下载 (IC Form Download), and 账单查询/服务费支 (Bill Inquiry/Service Fee Payment). On the left side, there is a large image of a person's hands typing on a keyboard, with a blue box overlaid containing the text: "通过用户管理系统 (IC User Management: IC-UM) 注册使用 eMT 在线系统和 RMTS 在线系统 为设定新的账号和密码" (Register through the user management system (IC User Management: IC-UM) to use the eMT online system and RMTS online system to set up new accounts and passwords) and two buttons: "立即注册" (Register Now) and "点击此处" (Click here). To the right of this image are four smaller images: "会员注册/续会员详情" (Membership Registration/續會員詳情), "在线培训报名" (Online Training Registration), "签证与工作许可" (Visa and Work Permit), and "意见和建议" (Opinions and Suggestions).

1.1. 在“法人登记号码”字段（**编号 1**）中输入法人登记号码（税号）

1.2. 在“投资促进卡”
请输入法人注册号码（无需空格） 资促进卡号。

注意事项：

- 如果您拥有多张投资促进卡，且在同一张卡下获得机械设备和原材料优惠权益，只需填写一张投资促进卡号码。
- 如果您拥有多张投资促进卡，且机械设备和原材料优惠权益分属不同卡，请填写两张投资促进卡号码。

接受决议编号不能代替投资促进卡编号

1.3.“查看优惠权益”（**编号 3**）进入系统 如图1所示

The screenshot shows the "User Registration System" (用户注册系统) of the "IC SERVICE ONLINE" platform. It features a logo for the Investor Club Association (Investor Club Association) and three icons for phone, email, and message. The registration form includes fields for "法人注册号码" (Business Registration Number), "投资促进卡号码" (Investment Promotion Card Number), and "投资促进卡号码" (Investment Promotion Card Number). A "Rights Inquiry" (权益查询) button is also present. A yellow box on the right contains a "Important Note" (重要提示) stating: "选择投资促进卡作为注册代表卡时, 应选择同时具有机械设备和原材料权益的投资促进卡, 可选择多于一张卡, 且所选卡必须处于 Active (激活) 状态。"

注意:
1. 如果您拥有多张投资促进卡，且在同一张卡下获得机械设备和原材料优惠权益，只需填写一张投资促进卡号码。
2. 如果您拥有多张投资促进卡，且机械设备和原材料优惠权益分属不同卡，请填写两张投资促进卡号码。

2. 当用户成功登录后系统会显示申请使用的文件下载界面，供企业下载在注册前准备好所有文件，如图2所示

2.1. RMTS 系统协议（**编号 1**）

2.2. eMT 系统协议（**编号 2**）

2.3. 授权书（附印花税 30 泰铢）（**编号 3**）

2.4. 授权人及所有被授权人的身份证件或者护照复印件

2.5. 准备好所有文档后，点击按钮

“我已经准备好了申请所有所需文件”(编号 4)

2.6.点击“下一页”(编号 5)



图 2：文件下载系统界面

3. 进入公司详情页面。（信息将从 BOI 的 BCD 中提取）如图3所示

3.1. 公司必须检查公司详细信息的所有字段。

申请服务的福利
收件地址
税发票地址



无法编辑(编号 1)
根据公司需求(编号 2)
根据公司需求(编号 3)

如果与办公室或工厂地址不符

请联系协会工作人员进行修改

协会邮箱 : cus_service@ic.or.th

公司信息
投资促进卡信息
办公室地址
工厂地址

→ 无法编辑(编号 4)
→ 无法编辑(编号 5)
→ 无法编辑(编号 6)
→ 无法编辑(编号 7)

3.2. 点击“下一页”(编号 8)

在线服务注册
IC SERVICE ONLINE

申请人注册信息

申请权益: 机械设备 eMT Online 系统 第 28 条
文件接收地址: 与办公室地址一致
发票地址: 与办公室地址一致
公司信息: 原材料 RMTS 系统 第 36 条 (1), (2)

投资促进卡信息

经营类型

办公地址: 地址, 府, 镇, 电话号码
工业园区: 地址, 府, 镇, 电话号码

工厂地址: 地址, 府, 镇, 电话号码

曼谷
未指定 (镇)
未指定
县
邮编
传真号
未指定区/
02xxxxxx

02xxxxxx

电话号码, 不用空格及加入连字符

返回 下一页

图 3: 公司详细信息页面

4. 所选的公司董事要与委托书一致 如图4所示

4.1 选择和委托书一致的董事名字, 填写董事的邮箱(编号 1)

4.2 点击“增加用户”确定根据委托书的主要联系人(编号 2)

4.3 附上注册所需文件, (PDF 格式不超过 2 MB)(编号 3)

4.4 点击“保存”(编号 4)系统弹出窗户显示注册成功

4.5 等待来自 cus_service@ic.or.th 邮件回复确定 填写账号 + 密码

进入用户管理系统(UM)链接 <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>



在线服务注册

IC SERVICE ONLINE



申请人注册信息

公司董事

操作指南

仅勾选公司证明文件上签字对公司产生约束的董事经理。

不可用于注册的电子邮箱包括: hotmail、gmail、email、yahoo、outlook 等

①

<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	e-mail *	test@mmoot.com
<input type="checkbox"/> [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> [REDACTED]		

邮箱地址需要跟其他用户不重复

个人信息 (被授权人)

用户管理系统权限设置

②

添加用户

授权权

名	姓	e-mail	Admin	Admin-eMT	eMT	RMTS	e-Invoice/ e-Receipt	编辑	删除
nooneu	aaonona	mailtest@ic.or.th	<input checked="" type="checkbox"/>						

首次注册公司需要指定至少一位授权管理人员以及作为 e-Invoice/e-Receipt 的收件人

注册所需文件

文件格式必须为 PDF，且文件大小不得超过 2 MB

RMDS 系统协议	文件名称	选择文件	上传文件
RMDS 系统协议		选择文件	RMDS 系统协议.pdf
eMT 在线系统协议		选择文件	eMT 在线系统协议.pdf
授权书		选择文件	授权书_UM edit.pdf

连同授权人和所有被授权人的身份证复印件或护照复印件 (外籍人) 选择文件 Ex.Passss.pdf

IC 隐私政策

返回

保存信息

注册成功

注册结果将发送至您指定的电子

返回注册系统

图 4 : 公司详细信息页面

附加说明：收到的权利

ADMIN IC-UM : 是被授权人的代表在公司签字。拥有成为管理者的权限用户管理系统

(IC User Management : IC-UM)制定权力增加用户 编辑改变用户管理员 Admin , eMT 系统管理员 ,eMT 系统登录用户 ,RMTS 系统登录用户 和 e-Invoice/e-Receipt 系统登录用户包括在 eMT Online 系统 和或 RMTS 使用协议签约

ADMIN eMT: 是根据协会规定的权限确定执行 eMT Online 系统工作分类/参加培训和使用 KM 网站服务的人员。

eMT 系统: 是被授权人的代表在公司签字。拥有以下权限:

1. eMT Online 系统登录
2. 根据协会指定的权限参与培训活动 Public Training
3. 根据协会指定的权限使用 KM 协会的网站

RMTS 系统: 是被授权人的代表在公司签字。拥有以下权限:

1. RMTS Online 系统登录
4. 根据学会指定的权限参与培训活动 Public Training
5. 根据协会指定的权限使用 KM 协会的网站

e-Invoice/e-Receipt: 是被授权人的代表在公司签字。负责下载发票、检查剩余存款余额的操作员。包括成为协会通过指定电子邮件发送给公司的收据/税务发票的收件人。

用户管理 (IC-UM) 登陆流程

用户管理 (IC-UM) 登陆流程

公司 IC-UM

输入来自 cus_service 的邮件里提供的 账号和密码

标题: IC-UM 系统注册成功

首次登录时系统需要更改密码

添加用户并设置系统使用权限

管理 eMT、eMT、RMTS 和/或 e-Invoice/e-Receipt

点击“保存”

已添加进去的用户将收到账号和密码

用于根据指定的权限使用系统

使用系统 IC-UM 详情

1. 使用公司的 IC-UM 系统，实现公司对公司内人员的操作、分配、修改。

根据注册用户有权进入管理 eMT、eMT、RMTS（IC Online）和/或 e-Invoice/e-Receipt 系统。

注册服务用户可以通过网络浏览器访问 <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

仅适用于具有管理员权限的人 如图8 所示

1.1 输入从 cus_service@ic.or.th 协会邮件里收到的用户名 (编号 1)

1.2 输入从 cus_service@ic.or.th 协会邮件里收到的密码 (编号 2)

1.3 点击“登陆”(编号 3)

1.4 系统强制更改密码进行改编密码 然后点击提交 (编号 4)

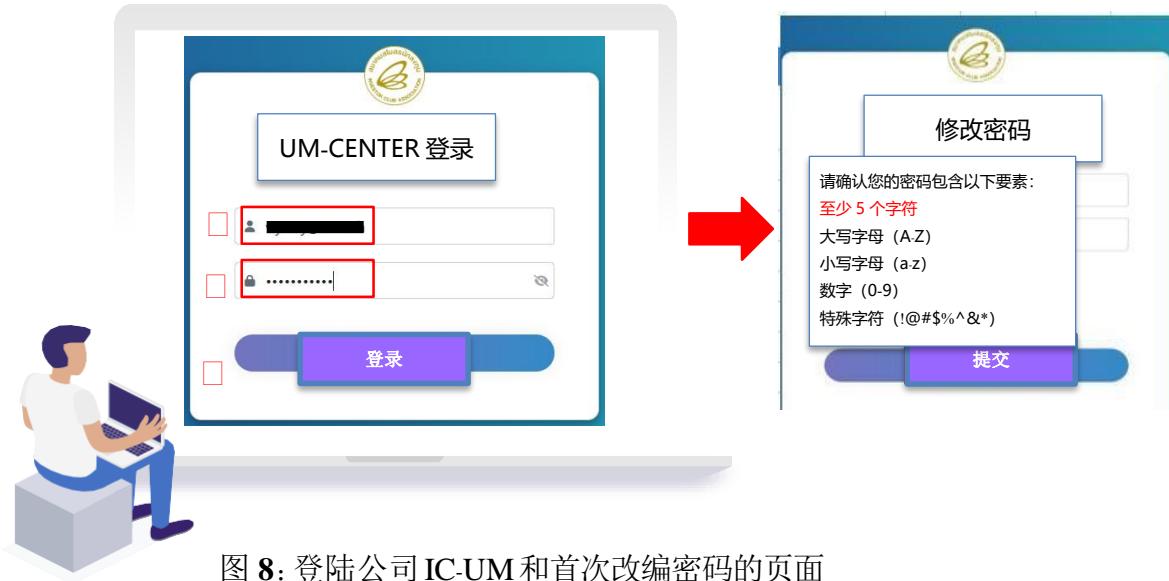


图 8: 登陆公司 IC-UM 和首次改编密码的页面

2. 登录系统界面，显示已注册用户的信息（管理员）。让公司人员设置或修改公司人员有权进入 Admin eMT、eMT、RMTS（IC Online）和/或 e-Invoice/e-Receipt 系统。公司指派的人员将收到用于访问上述各个系统的用户名和密码。根据公司注册的权限，公司可添加无限数量的用户，如图9 所示

2.1 点击“添加用户”（编号 1）填写详细信息。并确定系统的使用权限填写信息并点击保存。若要取消，请点击“取消”（编号 2）。

The screenshot shows the 'UM Center' interface for 'Users Management'. At the top, there are tabs for '管理用户' (Manage Users), '添加用户' (Add User) which is highlighted with a red box, and '搜索' (Search). Below the tabs is a search bar and a large table listing three existing users with columns for Name, Surname, E-mail, ID Number, Phone, and various system access checkboxes (Admin, Admin-eMT, eMT, RMTS, e-Invoice/e-Receipt). Each user row has a red-bordered edit icon. A yellow box at the bottom of the table contains the message: '用户的邮箱必须不跟其他用户重复' (The email must not be the same as other users') and '**请保存之前检查好邮箱地址 (非常重要)' (**Please check the email address before saving (very important)').

添加用户 (Add User) form details:

- Email: testtest@ic.or.th
- 用户身份证号码: 0908711123450
- 名: Test
- 姓: Tessstt
- Tel: [REDACTED]
- 系统使用权限 (System Usage Permissions):
 - Admin (checked)
 - Admin-eMT (checked)
 - eMT (checked)
 - RMTS (checked)
 - e-Invoice/ e-Receipt (checked)

权限说明 (Permission Description):

- 1 ADMIN: 具有用户管理权限 (IC User Management)，可通过 IC-UM 系统根据公司授权书指定、修改、变更用户
- 2 ADMIN eMT: 有权为 eMT 在线系统指定不同工作类型的的操作人员
- 3 eMT: 有权使用 eMT 在线系统，参加培训活动，并按协会规定访问协会 KM 网站
- 4 RMTS: 有权使用 RMTS 在线系统，参加培训活动，并按协会规定访问协会 KM 网站
- 5 e-Invoice e-Receipt: 有权下载账单，查询保证金余额，并接收协会通过指定电子邮箱发送的收据发票

Buttons at the bottom right: 取消 (Cancel) and 保存 (Save) with a red border around the Save button.

图9：已完成主要 Admin 注册的公司详情界面，用于添加系统用户

2.2 如果需要修改用户信息，点击图标 [编号3] 然后系统屏幕会显示编辑用户信息和使用系统权限 eMT 管理员, eMT, RMTS, e-Invoice/e-Receipt (邮箱信息和身份证号码无法编辑)。编辑完成后，点击“保存”保存更改的用户信息，系统将弹出确认信息点击确认 确认更改信息，若想取消就点击取消。



2.3 当然需要删除用户，点击图标 [编号4] 系统将弹出通知信息提醒确认需要删除的信息，点击确认删除用户，若想取消点击取消。取消完成后已删除的用户将不再显示在系统的主页上。



2.4 如果需要重置密码信息，点击图标 重设密码 [编号 5] 系统会显示一条弹出通知消息，以确认密码重置。如果您想取消，请点击取消。重置密码时，系统会向用户的邮箱地址发送一封电子邮件，通知新密码。

3. 需要退出点击钮最右上角的三角形，然后点击退出 [编号 6]



4.



在公司根据需要为公司人员分配了 Admin eMT、eMT、RMTS (IC Online)
和/或 e-Invoice/e-Receipt 的系统访问权限后

公司可以使用获得的用户名和密码登录 eMT 在线系统和 RMTS (IC Online) 系统，
按照以下步骤操作

系统将从 2024 年 7 月 1 日起开放使用****

规则



1. 公司信息与投资委员会办公室（BOI）中央数据库系统（BCD）的信息相链接。如果发现信息不正确，请联系 BOI 要求更正。
2. 选择投资促进卡作为代表卡注册时，应选择得到机械和原材料的投资促进卡，可选择多张 并且选择的卡 必须具有激活 (Active) 状态。
3. 准备文件：所有文件必须有公司盖章和授权人/被授权人的亲笔，然后扫描另存为 PDF 文档。
4. 授权书必须 附加印花税 30 泰铢。
5. 有权签署文件的董事必须与公司注册证明相符。（详见公司注册证明第 3 条）
6. 电话号码只能输入 1 个号码。如果电话有分机号码不能包含连接字符，请填写“续”。
7. 用于联系个人的邮箱地址可以填写公司邮箱地址和其他邮箱地址，比如hotmail,gmail,yahoo 和 outlook 等。
8. 如果填写的邮箱地址不正确，导致收不到回信请联系协会。

e-Mail : cus_service@ic.or.th

9. 指定用户权限不能超过 10 个用户
10. 首次注册公司需要指定人员权限至少一位获得管理员权限和收 e-Invoice/ e-Receipt 的权限
11.选定的管理员权限, 公司应授予仅限公司员工 如给公司使用清关公司或者物流公司的情况下，可以让公司管理员给清关公司的其他权限。
12. 公司注册用户后，协会将用 3 个工作日对信息进行核实并通知结果返回公司。
13. 如果公司需要 修改办公室或者工厂地址之外 为收据/发票的地址 请联系协会邮箱：
cus_service@ic.or.th
14. 如果检查公司地址信息不正确请更改信息再保存。



如需了解更多详细信息，请咨询

Customer Support (CSU) 客户支持部门 电话 02 666 9111 按 1
或者邮箱：csu@ic.or.th