

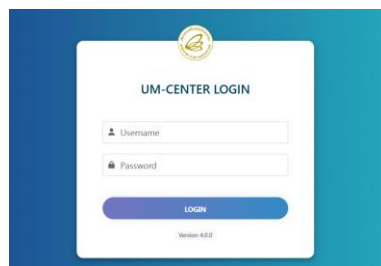


วิธีเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ ในระบบ IC-UM

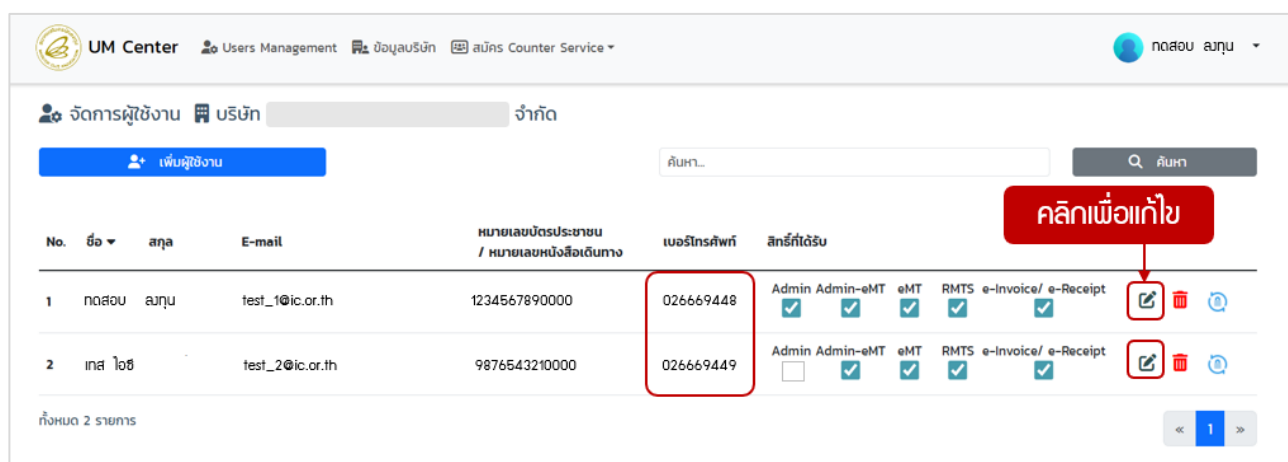
เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ **Admin IC-UM** ของบริษัท สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. คลิกลิ้งก์หน้าระบบ IC-UM <https://eservice.ic.or.th/webUMAdmin/>

2. กรอก Username / Password
และ Log in เข้าสู่ระบบ

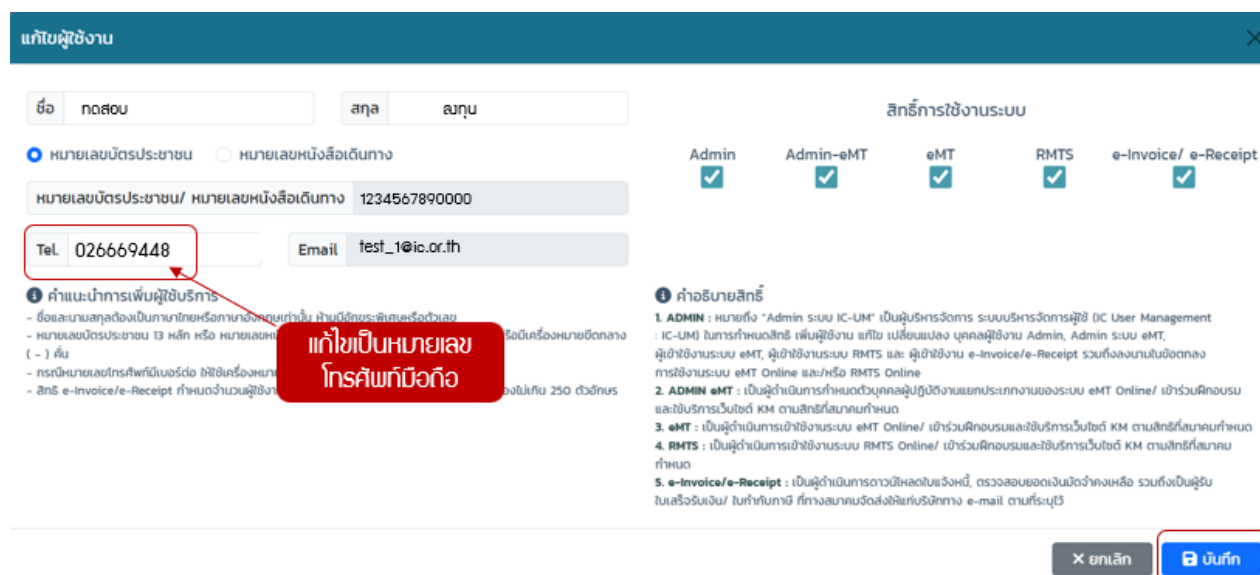


3. เมื่อระบบแสดงหน้า “จัดการผู้ใช้งาน” ให้คลิกรูปสัญลักษณ์  เพื่อแก้ไข



No.	ชื่อ	สกุล	E-mail	หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	สิทธิ์ที่ได้รับ
1	ทดสอบ	लगुन	test_1@ic.or.th	1234567890000	026669448	Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt
2	ทดสอบ	लगुन	test_2@ic.or.th	9876543210000	026669449	Admin Admin-eMT eMT RMTS e-Invoice/ e-Receipt

4. ระบบจะแสดงหน้า “แก้ไขผู้ใช้งาน” จากนั้น คลิกที่ช่อง Tel.
โดยดำเนินการแก้ไขเบอร์โทรศัพท์ ทั่วไป **เป็น เบอร์โทรศัพท์มือถือ** แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



แก้ไขผู้ใช้งาน

ชื่อ ทดสอบ สกุล लगुन

☒ หมายเลขบัตรประชาชน ☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรประชาชน / หมายเลขหนังสือเดินทาง 1234567890000

Tel. 026669448 Email test_1@ic.or.th

สิทธิ์การใช้งานระบบ

Admin ☒ Admin-eMT ☒ eMT ☒ RMTS ☒ e-Invoice/ e-Receipt ☒

คำอธิบายสิทธิ์

1. ADMIN : หมายถึง "Admin ระบบ IC-UM" เป็นผู้บริหารจัดการระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (IC User Management) : IC-UM) ในการกำหนดสิทธิ์ ให้ผู้ใช้ระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ Admin, Admin ระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ eMT, ผู้ใช้งานระบบ RMTS และ ผู้ใช้งาน e-Invoice/e-Receipt รวมถึงงานในด้านการจัดการระบบ eMT Online และ/หรือ RMTS Online

2. ADMIN eMT : เป็นผู้ดำเนินการกำหนดข้อมูลผู้ใช้ระบบ eMT Online/ eMT และ/หรือ RMTS Online

3. eMT : เป็นผู้ดำเนินการใช้งานระบบ eMT Online/ eMT และ/หรือ RMTS Online และ/หรือ RMTS Online

4. RMTS : เป็นผู้ดำเนินการใช้งานระบบ RMTS Online/ eMT และ/หรือ RMTS Online และ/หรือ RMTS Online

5. e-Invoice/e-Receipt : เป็นผู้ดำเนินการใช้งานระบบ e-Invoice/e-Receipt และ/หรือ RMTS Online และ/หรือ RMTS Online

บันทึก

5. จากนั้น ดำเนินการตามข้อ 3-4 กรณีมีผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนเป็นเบอร์โทรศัพท์ทั่วไป ในระบบ



คำถามที่พบบ่อย



(1.) **คำถาม** : พนักงานคนเดียว ทำงานหลายบริษัท ต้องรับ OTP ทั้งวันหรือไม่ ?

คำตอบ : ไม่ค่ะ เนื่องจาก ผู้ใช้บริการ 1 User ทำงานให้หลายบริษัท ก็ขอ OTP ครั้งเดียวของวัน เมื่อได้รับ OTP แล้ว จะต้อง Login ภายใน 5 นาที (ห้ามขอกี่วัน) และ OTP จะมีอายุถึงเที่ยงคืนของวันค่ะ

(2.) **คำถาม** : ถ้าต้องการใช้งานทั้ง 2 ระบบ (eMT และ RMTS) ในวันเดียวกัน ระบบจะให้ขอ OTP คนละครั้ง ใช่หรือไม่ ?

คำตอบ : ผู้ใช้บริการ 1 User ต้องการใช้งานทั้ง 2 ระบบในวันเดียวกัน ระบบจะให้ผู้บริการ ขอ OTP เพียงครั้งเดียวของวัน เมื่อได้รับ OTP แล้ว จะต้อง Login ภายใน 5 นาที (ห้ามขอกี่วัน) และ OTP จะมีอายุถึงเที่ยงคืนของวันค่ะ

(3.) **คำถาม** : ผู้ใช้บริการ 1 User ทำงานให้หลายบริษัท สามารถใส่เบอร์มือถือคนละเบอร์ได้หรือไม่ ?

คำตอบ : ผู้ใช้บริการ 1 User ทำงานให้หลายบริษัท หากระบุเบอร์มือถือแตกต่างกัน ระบบจะส่ง OTP ไปที่เบอร์แรกเท่านั้นค่ะ ขออธิบายตามภาพนี้ค่ะ



User	Password	บริษัท	เบอร์โทร
aaa@ic.or.th	AAAaa01*	A	089-000-0001
aaa@ic.or.th	AAAaa01*	B	089-000-0002
aaa@ic.or.th	AAAaa01*	C	089-000-0003



No

No

(4.) **คำถาม** : บริษัทเดียวกัน มีหลาย User หลาย Password ใช้เบอร์มือถือเดียวกันได้หรือไม่ ?

คำตอบ : ได้ค่ะ ขออธิบายตามภาพนี้ค่ะ

User	Password	บริษัท	เบอร์โทร
a@ic.or.th	9999	A	089-000-0001
b@ic.or.th	8888		
c@ic.or.th	7777		



(5.) **คำถาม** : ผู้ใช้งานเป็นบริษัทตัวแทน ใช้เบอร์โทรศัพท์มือถือเดียวกัน รับ OTP หลายบริษัทได้หรือไม่

คำตอบ : สามารถดำเนินการได้ค่ะ (รายละเอียดตามข้อ 3 ข้างต้น)

(6.) **คำถาม** : กรณีลืมโทรศัพท์มือถือ มีวิธีแก้ไขอย่างไร ?

คำตอบ : ผู้ที่ได้รับสิทธิ Admin IC-UM ของบริษัท สามารถเข้าไปเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือในระบบ IC-UM ให้แก่ User ท่านนั้น โดยระบุเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านอื่น เป็นการชั่วคราวค่ะ



(7.) **คำถาม** : ถ้าไม่ได้เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ทั่วไป (เช่น เบอร์ 02, 038, 044, 053) เป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือภายในวันที่ 1 กันยายน 2568 บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป ?

คำตอบ : หากหลังวันที่ 1 กันยายน 2568 แล้วบริษัทยังไม่เปลี่ยนเป็นเบอร์โทรศัพท์มือถือ สามารถดำเนินการเปลี่ยนในระบบ IC-UM ได้ตลอดไม่มีกำหนด

