

ขั้นตอนการทำรายการของระบบ SCB Business Anywhere



บริษัท



SCB



ผู้รับเงิน



Business Anywhere

ตัดเงินสำเร็จ

สถานะสำเร็จ



สรุปรายงาน



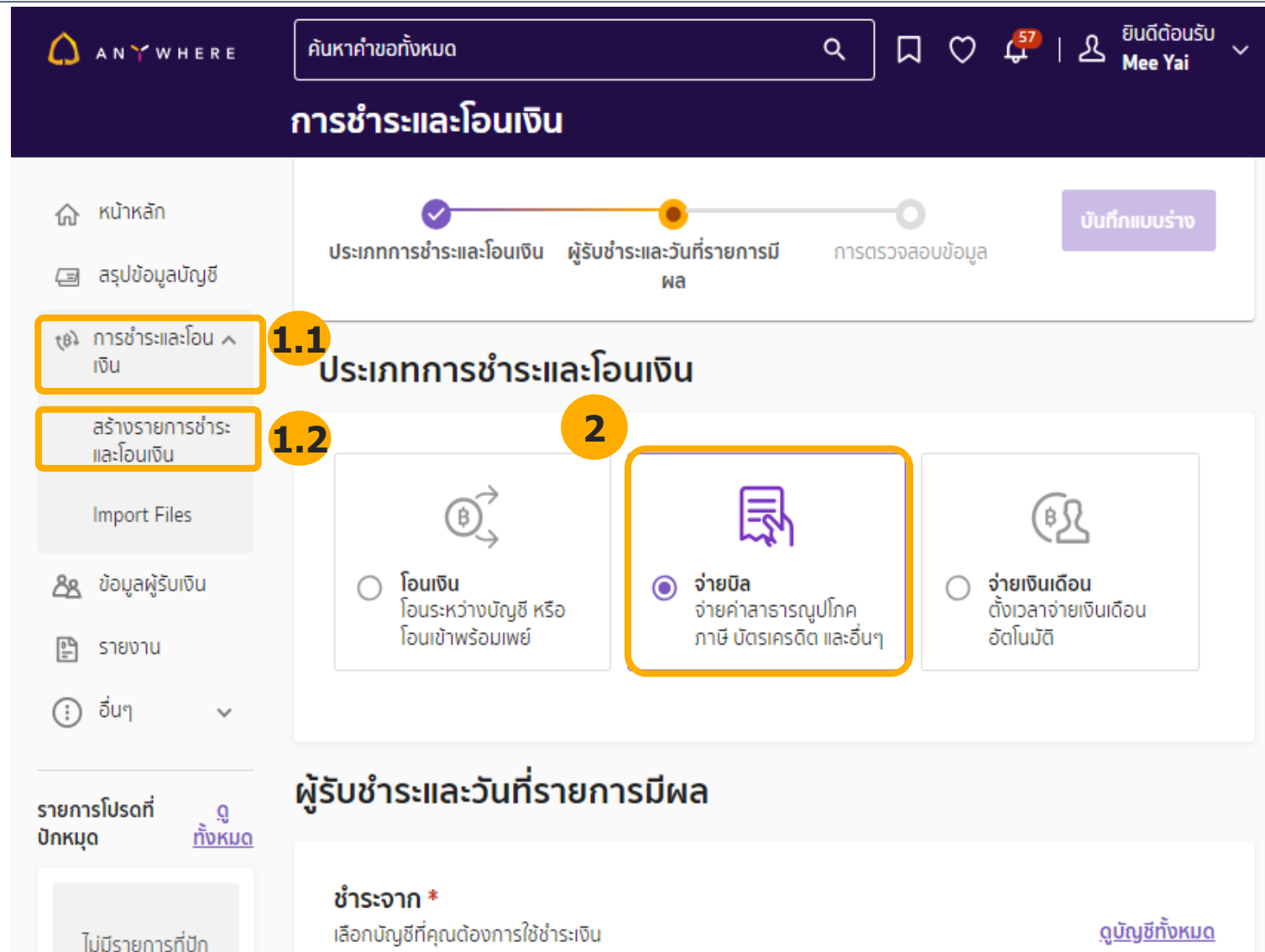
บัญชีผู้รับเงิน

แจ้งการเข้าบัญชี



สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล



The screenshot shows the ANYWHERE app interface. At the top, there is a search bar with the text "ค้นหาคำขอทั้งหมด" and a user profile "ยินดีต้อนรับ Mee Yai". Below this is a navigation bar with the title "การชำระและโอนเงิน". A progress indicator shows three steps: "ประเภทการชำระและโอนเงิน" (selected), "ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล", and "การตรวจสอบข้อมูล". A "บันทึกแบบร่าง" button is visible. On the left, a sidebar menu includes "หน้าหลัก", "สรุปข้อมูลบัญชี", "การชำระและโอนเงิน" (highlighted with a yellow box and labeled 1.1), "สร้างรายการชำระและโอนเงิน" (highlighted with a yellow box and labeled 1.2), "Import Files", "ข้อมูลผู้รับเงิน", "รายงาน", and "อื่นๆ". The main content area shows three options for payment: "โอนเงิน" (highlighted with a yellow box and labeled 2), "จ่ายบิล" (highlighted with a yellow box and labeled 2), and "จ่ายเงินเดือน". The "จ่ายบิล" option is selected. Below this, there is a section for "ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล" with a "ชำระจาก *" field and a "ดูบัญชีทั้งหมด" button.

1. เลือกเมนูสำหรับสร้างรายการจ่ายบิล ดังนี้
 - 1.1 เลือก การชำระและโอนเงิน
 - 1.2 เลือก สร้างรายการชำระและโอนเงิน
2. เลือก จ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล

การชำระและโอนเงิน

✓

ประเภทการชำระและโอนเงิน

●

ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล

○

การตรวจสอบข้อมูล

บันทึกแบบร่าง

ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล

ชำระจาก *
เลือกบัญชีที่คุณต้องการใช้ชำระเงิน

468-015308-1
บัญชีกวดสอบ ทดสอบ
เดินสะพัด
7,740,613.01 บาท

468-0161
บัญชีกวดสอบ
เดินสะพัด
3,526,093.01 บาท

ดูบัญชีทั้งหมด

ค้นหาเลขที่บัญชี

468-015308-1 บัญชีกวดสอบ ทดสอบ	เดินสะพัด 7,758,314.37 บาท
468-016167-8 บัญชีกวดสอบ	เดินสะพัด 3,526,093.01 บาท
402-029940-5 นาย เจ็ดสิบสาม สำหรับบัญชี	ออมทรัพย์ 45,741.67 บาท
402-029941-3 น.ส. เจ็ดสิบสี่ สำหรับบัญชี	ออมทรัพย์ 45,741.67 บาท

ปิด

3. เลือก **บัญชี**ที่ต้องการใช้จ่ายบิลหรือกด **ดูบัญชีทั้งหมด** เพื่อเลือกบัญชีอื่น ๆ โดยระบบแสดงข้อมูลของบัญชีดังนี้

- เลขที่บัญชี
- ชื่อบัญชี
- ประเภทบัญชี
- ยอดเงินที่ใช้ได้

3

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - เลือกผู้รับชำระ:

4

ชำระไปยัง *

เลือกผู้รับชำระสำหรับรายการนี้

ค้นหาชื่อผู้รับชำระ/เลขผู้รับชำระ/เลขที่บัญชีรับชำระ/Comp Code



รายการโปรด

BillPay_MEA



การไฟฟ้านครหลวง

บัญชีรับชำระ:
xxx-xxx199-3

บัญชีแสดงสัญญา:
013283311

Bill Payment_AK001



ออนดีมานด์ เอ็ดดูเคชัน

เลขผู้รับชำระ:
01055580838310
0

รหัสชำระเงิน:
4561100981891

Bill Payment_Central-AK01



บริษัท เอ็นทรี ฟู้ด ธี เอ็ม

บัญชีรับชำระ:
xxx-xxx230-4

รหัสลูกค้า/Ref.1:
603022304

ผู้รับชำระที่แนะนำ



การไฟฟ้านครหลวง



3BB อินเทอร์เน็ต



บริษัท อีออน สลิบ



สิมเชอร์กยนต์ ธนาคาร



บริษัท ฮีชีบาย จำกัด



กรมสรรพากร (Tax)



บริษัท เอ็นทรี ฟู้ด ธี เอ็ม



เอลซีจี ซีเมนต์-ผลิต



คณะบุคคลเพิ่มพูนทรัพย์

4. เลือก **ผู้รับชำระ** โดยค้นหาจากข้อมูลของผู้รับชำระ

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - ค้นหาจากผู้รับชำระ:

ชำระไปยัง *

เลือกผู้รับชำระสำหรับรายการนี้

5

โพน

6



การไฟฟ้านครหลวง

บัญชีรับชำระ: 001-353199-3



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บัญชีรับชำระ: 010-308465-2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

Comp Code: 10014



การไฟฟ้านครหลวง SIT

บัญชีรับชำระ: 001-349855-1



ออนดีมานด์ เอ็ดดูเคชัน

ชั้น

เลขผู้รับชำระ:
01055580838310
0

รหัสชำระเงิน:
907778888888

รหัสนักเรียน:
99



บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล

บัญชีรับชำระ:
xxx-xxx230-4

รหัสลูกค้า/Ref.1:
SS020149

หมายเลขอ้างอิง/Ref.2:
POS101219



ออนดีมานด์ เอ็ดดูเคชัน

เลขผู้รับชำระ:
01055580838310
0

รหัสชำระเงิน:
1234567890

รหัสนักเรียน:
9988

ผู้รับชำระที่แนะนำ

5. ระบุ **ข้อมูล** ผู้รับชำระที่ต้องการค้นหาอย่างน้อย 3 ตัวอักษร จากข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้รับชำระ
- เลขผู้รับชำระ
- เลขที่บัญชีรับชำระ
- Comp Code


6. เลือก **ผู้รับชำระ** ที่ต้องการชำระเงิน โดยระบบจะแสดงโลโก้, ชื่อผู้รับชำระ และเลขที่ผู้รับชำระให้เลือกทำรายการ

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล

ชำระไปยัง *

เลือกผู้รับชำระสำหรับรายการนี้

 การไฟฟ้านครหลวง
บัญชีรับชำระ: xxx-xxx199-3

7 หมายเลขอ้างอิง

เพื่อให้ระบบแสดงจำนวนเงินทำรายการอัตโนมัติ กรุณาใส่หมายเลขอ้างอิงที่จำเป็นให้ครบและกด enter

บัญชีแสดงสัญญา *
013283311

ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก)

Reference ID no.2

Reference ID no.3

8 จำนวนเงินทำรายการ

จำนวนเงิน *
805.14

บาท

ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้รับชำระ ได้แก่ โลโก้ ชื่อผู้รับชำระ เลขผู้รับชำระ

7. ระบุ **บัญชีแสดงสัญญา** ระบุหมายเลขอ้างอิงค์ ตามประเภทผู้ชำระบิลที่เลือก

8. ระบุ **จำนวนเงินทำรายการ**

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล

9

บันทึกช่วยจำ

เพิ่มบันทึกช่วยจำ

ทดสอบจ่ายค่าไฟฟ้า

ข้อมูลนี้จะถูกระบุในรายการเดินบัญชีของคุณ

17/40

10

วันที่รายการมีผล *

กำหนดวันที่คุณต้องการชำระเงิน

ทันที

กำหนดวัน

9. ระบุ **บันทึกช่วยจำ** “ระบุหรือไม่ระบุก็ได้”

- บันทึกช่วยจำ ระบุได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสูงสุด 40 อักษร โดยจะแสดงในรายการเดินบัญชี

10. กำหนด **วันที่ต้องการชำระเงิน** ไปยังผู้รับชำระ โดยสามารถกำหนดได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 : ทันที
- รูปแบบที่ 2 : กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครึ่ง

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล – ระบุผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล - กันที้

วันที่รายการมีผล *

กำหนดวันที่คุณต้องการชำระเงิน

1

กันที้

กำหนดวัน

2

ยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูล



รูปแบบที่ 1 : กันที้

รายการจะมีผลทันที เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติรายการ

1. เลือก กันที้
2. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล – ระบุผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล - กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครั้งเดียว

วันที่รายการมีผล *
กำหนดวันที่คุณต้องการชำระเงิน

ทันที กำหนดวัน

ตัวเลือกการทำรายการซ้ำ

ทำรายการครั้งเดียว ทำซ้ำเป็นรายเดือน

การตั้งเวลา

วันที่ *
07/11/2563

เสาร์ 7 พ.ย.
2563 เลือกปี

รายการนี้จะดำเนินการระหว่างเวลา 07:00 - 10:00

พฤศจิกายน 2563

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ยกเลิก ตรวจสอบข้อมูล

รูปแบบที่ 2 : กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครั้งเดียว

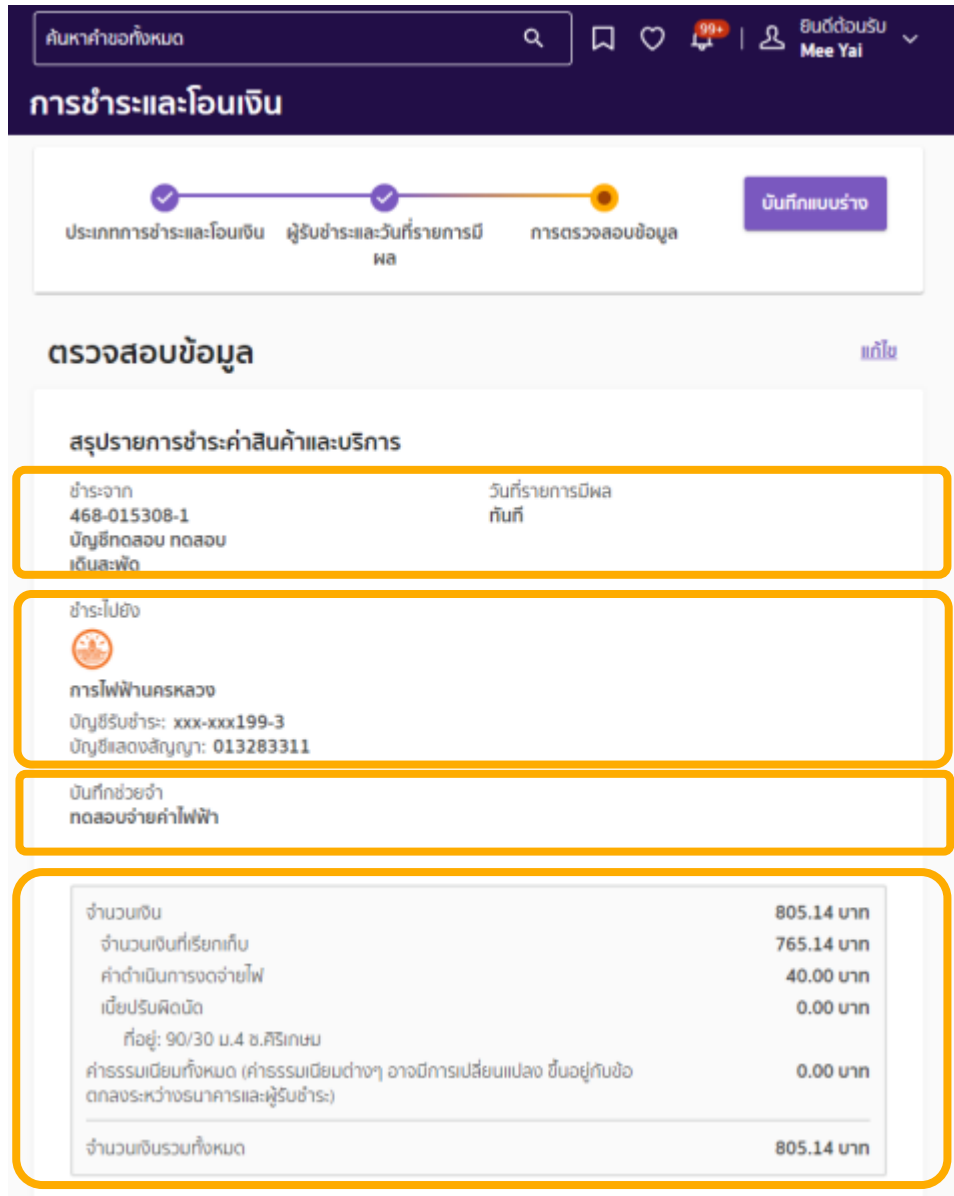
โดยกำหนดล่วงหน้าได้สูงสุด 365 วัน เช่น วันนี้วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 สามารถกำหนดให้จ่ายบิลได้ไกลที่สุด วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564

1. เลือก กำหนดวัน
2. เลือก ทำรายการครั้งเดียว
3. ระบุ วันที่รายการมีผล
4. กด ตรวจสอบข้อมูล

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล – ตรวจสอบข้อมูลค่าขอ

11



ค้นหาค่าขอทั้งหมด

การชำระและโอนเงิน

ประเภทการชำระและโอนเงิน | ผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล | การตรวจสอบข้อมูล

บันทึกแบบร่าง

ตรวจสอบข้อมูล

สรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

ชำระจาก 468-015308-1 บัญชีทดลอง ทดสอบ เงินสะสม	วันที่รายการมีผล ทันที
ชำระไปยัง การไฟฟ้านครหลวง บัญชีรับชำระ: xxx-xxx199-3 บัญชีแสดงสัญญาณ: 013283311	
บันทึกช่วยจำ ทดลองจ่ายค่าไฟฟ้า	
จำนวนเงิน จำนวนเงินที่เรียกเก็บ ค่าดำเนินการงดจ่ายไฟ เนี้ยปรับผิดนัด ที่อยู่: 90/30 ม.4 ซ.ศรีเกษม ค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับชื่อ ตกลงระหว่างธนาคารและผู้รับชำระ)	805.14 บาท 765.14 บาท 40.00 บาท 0.00 บาท 0.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งหมด	805.14 บาท

11. ระบบแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลสรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

- ส่วนชำระจาก : แสดงรายละเอียดของบัญชีที่ใช้จ่ายบิล
- ส่วนชำระไปยัง : แสดงรายละเอียดของผู้รับชำระ
- บันทึกช่วยจำ : แสดงรายละเอียดข้อความบันทึกช่วยจำในการทำรายการ
- รายละเอียดการชำระเงิน : แสดงรายละเอียดของจำนวนเงินที่จ่ายบิลครั้ง

ไม่

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล – ระบุผู้รับชำระและวันที่รายการมีผล - การแจ้งเดือน

การแจ้งเดือน

เลือกผู้ใช้งานเพื่อแจ้งเดือนถึงสายของคุณ

ผู้ตรวจสอบ
 ผู้อนุมัติ


12

^

Mee Alien
 Mee Auan
 Mee Yai
 Mee Mama

Mee Angry
 Mee Auan
 Mee Yai
 Mee Mama

ยกเลิก

14
ส่งข้อมูล 

12. กด V เพื่อแสดงผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติทั้งหมด
13. เลือก**ผู้ตรวจสอบ** (ถ้ามี) และ**ผู้อนุมัติ** ที่ต้องการส่งแจ้งเดือนค่าขออนุมัติ
 - ระบบจะแจ้งเดือนทางกล่องข้อความไปยังผู้ตรวจสอบ (ถ้ามี) และผู้อนุมัติทุกคนตามเงื่อนไขการอนุมัติ
14. กดปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อส่งข้อมูลการสร้างรายการจ่ายเงินเดือนไปยังผู้ตรวจสอบ (ถ้ามี) และผู้อนุมัติ

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล

ค้นหาคำขอกทั้งหมด



ยินดีต้อนรับ
Mee Yai



การชำระและโอนเงิน



ประเภทการชำระและโอนเงิน



ผู้รับชำระและวันที่รายการมี
ผล



การตรวจสอบข้อมูล

บันทึกแบบร่าง

คุณส่งคำขอชำระเงินนี้ไปเพื่อการพิจารณาอนุมัติแล้ว

เลขที่รายการ BILLPAYd8a8f921b1474ab5a34f8a2df4e9b448 จะเริ่มดำเนินการก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเท่านั้น

[ติดตามคำขอนี้](#)

[เพิ่มเข้ารายการโปรด](#)

ทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการใหม่

คำขอ ทำรายการจ่ายบิลดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

หน้าหลัก

สรุปข้อมูลบัญชี

ยอดเงินสดที่ใช้ได้ 11,668.01 บาท

ยอดเงินในบัญชี 11,668.01 บาท

ยอดเงินที่เหลือได้ 11,668.01 บาท

ภาพรวมการทำรายการ

วันที่ 19/02/2564

รายการรออนุมัติ 0.00 บาท

คำขอกทั้งหมด (6)

รอการอนุมัติ (5) ถูกส่งกลับ (1) อยู่ระหว่างดำเนินการ (0) ไม่สำเร็จ (0) ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว (0) สำเร็จแล้ว (0)

รอการอนุมัติ (5)

↑ ความด่วน	↑ รายละเอียด	สถานะ	↑ จำนวนเงินทำรายการ	↑ ติดตามอยู่
1 วันที่เหลือ	บริการจ่ายเงินเดือน 1 1 รายการ 5 พ.ย. 2563	รอการตรวจสอบ	100.00 บาท	ดูรายละเอียด
เกินกำหนด	โอนเงิน 2 ผู้รับเงิน ไม่สามารถหักยอดบัญชีได้	รอการตรวจสอบ	70,009.99 บาท	ดูรายละเอียด

15. คลิก หน้าหลัก

16. ตรวจสอบ สถานะรายการ


- A. รอการอนุมัติ : รายการที่ยังอนุมัติไม่สมบูรณ์
- B. ถูกส่งกลับ : รายการที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้อนุมัติส่งกลับมาให้ผู้ทำรายการแก้ไข
- C. อยู่ระหว่างดำเนินการ : รายการที่ถูกส่งมายังธนาคารเพื่อรอดำเนินการ
- D. ไม่สำเร็จ : รายการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
- E. ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว : รายการที่ผู้อนุมัติ หรือผู้ตรวจสอบยกเลิกรายการ/ผู้ทำรายการขอยกเลิกรายการ
- F. สำเร็จแล้ว : รายการที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - การอนุมัติคำขอกันทีที่สร้างรายการของพู่ทำรายการและพู่อนุมัติ

หากผู้ทำรายการมีสิทธิ์เป็น **ผู้ทำและอนุมัติรายการ (Maker-Approver)** หลังกด **ส่งข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอ คุณมีสิทธิ์อนุมัติคำขอ ให้ผู้ทำรายการ

1. ตรวจสอบการทำรายการจ่ายบิล โดยระบบจะเลือก **อนุมัติคำขอ** ที่ผู้ทำรายการมีสิทธิ์ไว้เป็นค่าตั้งต้น

 หากไม่ต้องการอนุมัติคำขอด้วยตัวเอง เลือก **ส่งต่อไปยังกระบวนการอนุมัติ** เพื่อให้ ผู้ตรวจสอบ/ผู้อนุมัติท่านอื่นอนุมัติ หรือ อนุมัติเองได้ในภายหลัง

การตรวจสอบข้อมูล (Step 3 of 3)

Bill Payment_AK001 บันทึกรายจ่ายค่าอาหาร

Bill Payment_Central-AK002

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท
0.00 บาท
5,000.00 บาท

คุณมีสิทธิ์อนุมัติคำขอ

คุณสามารถส่งต่อไปยังกระบวนการอนุมัติ หรืออนุมัติคำขอ

1 ส่งต่อไปยังกระบวนการอนุมัติ อนุมัติคำขอ

ยกเลิก ยืนยัน 2

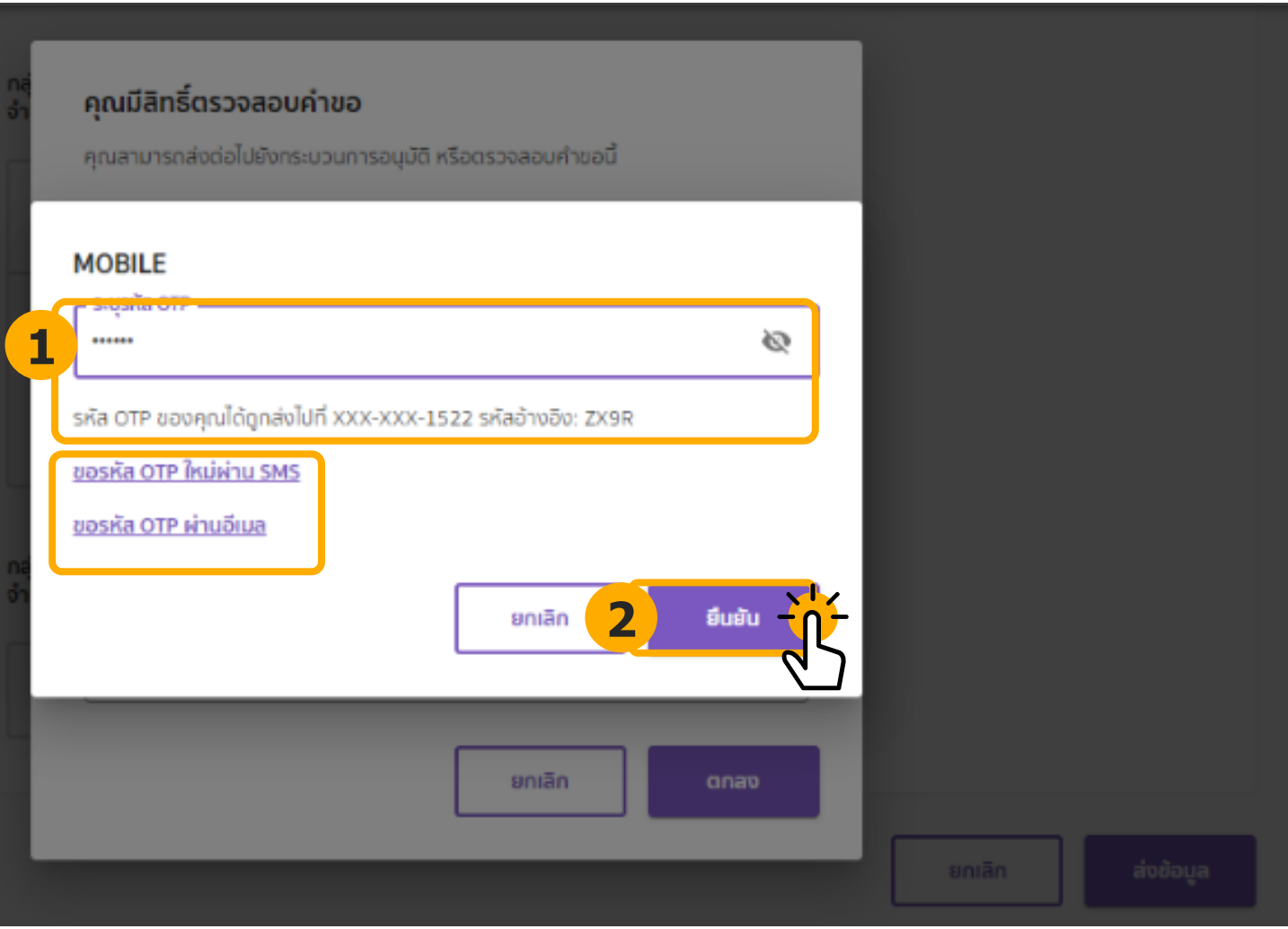
ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ

ยกเลิก ส่งข้อมูล

สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - การอนุมัติคำขอกันที่ที่สร้างรายการของพู่ทำรายการและพู่อนุมัติ

รูปแบบที่ 1 : อนุมัติโดยใช้ OTP



1. ระบุรหัส OTP 6 หลัก ที่ได้รับ โดย OTP ที่ระบุต้องมีรหัสอ้างอิง เดียวกันกับที่แสดงบนหน้าจอ

 OTP มีอายุ 5 นาที

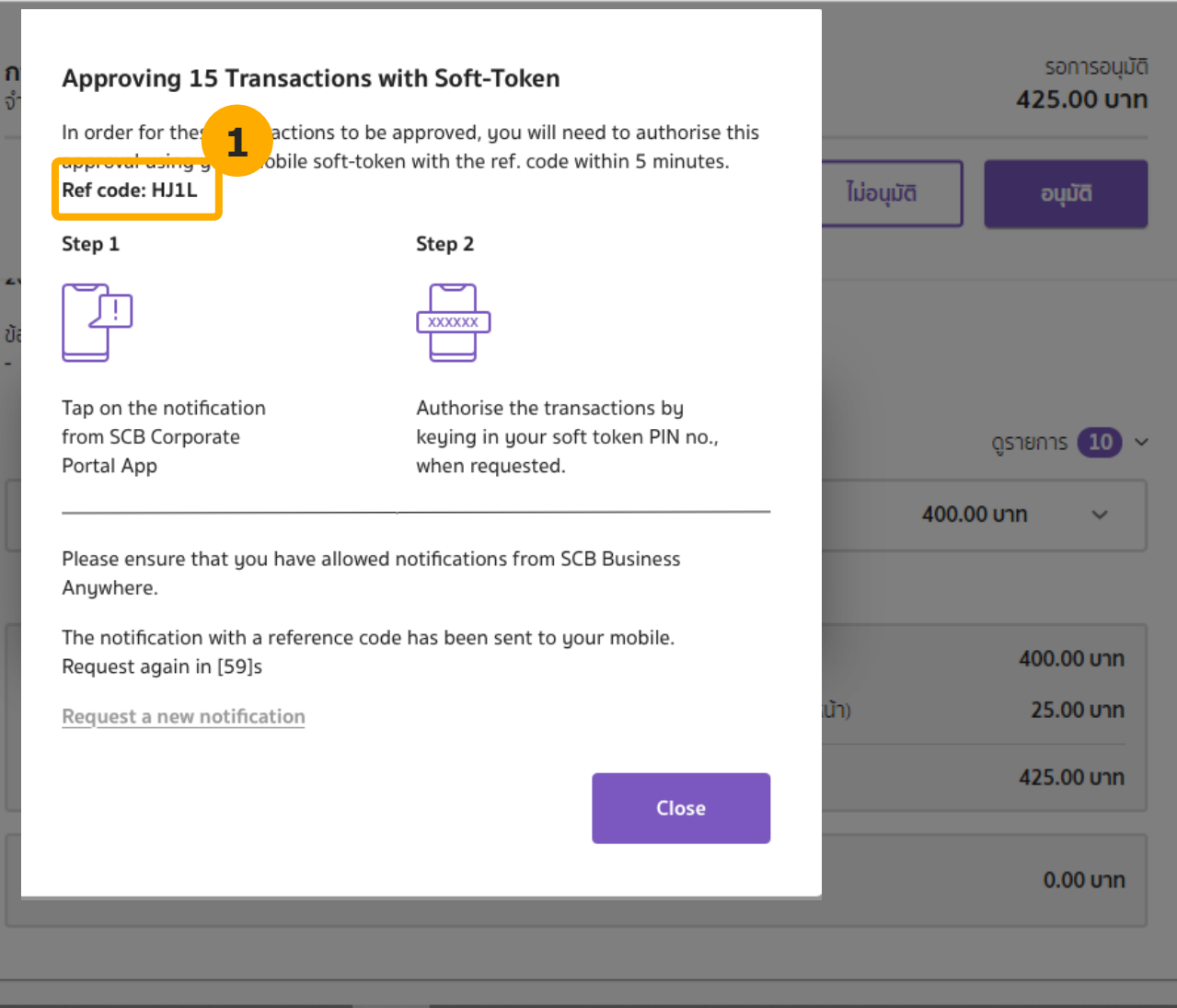
2. กด **ยืนยัน** ระบบจึงจะแสดงหน้าจอส่งข้อมูล หรืออนุมัติรายการ สำเร็จ



สร้างรายการจ่ายบิล

สร้างรายการจ่ายบิล - การอนุมัติคำขอกันที่ที่สร้างรายการของผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ

รูปแบบที่ 2 : อนุมัติโดยใช้ SCB Digital Token



Approving 15 Transactions with Soft-Token

In order for the 15 transactions to be approved, you will need to authorise this approval using your mobile soft-token with the ref. code within 5 minutes.

Ref code: HJ1L

Step 1

Tap on the notification from SCB Corporate Portal App

Step 2

Authorise the transactions by keying in your soft token PIN no., when requested.

Please ensure that you have allowed notifications from SCB Business Anywhere.

The notification with a reference code has been sent to your mobile. Request again in [59]s

[Request a new notification](#)

Close

รายการอนุมัติ 425.00 บาท

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

ดูรายการ 10

400.00 บาท

400.00 บาท

25.00 บาท

425.00 บาท

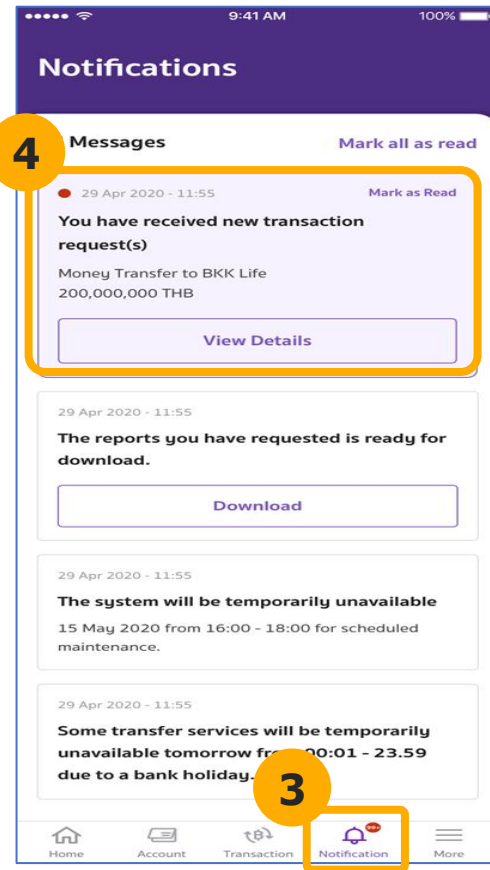
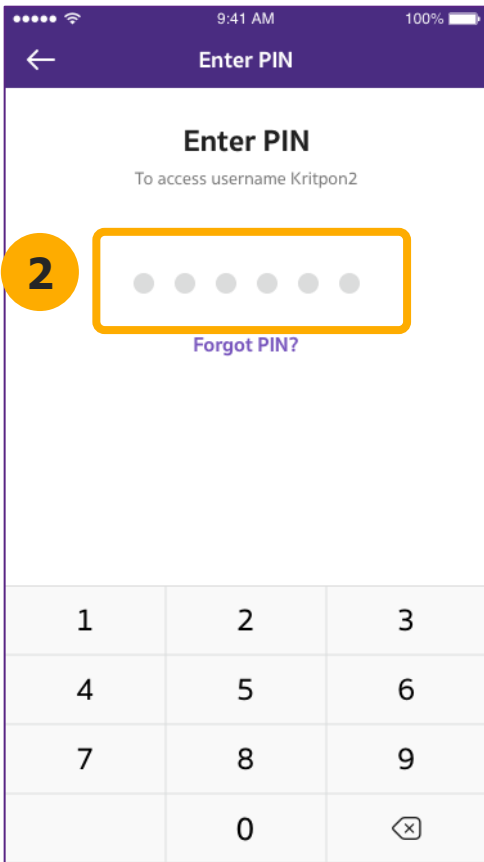
0.00 บาท

เมื่อผู้อนุมัติตรวจสอบรายการคำขอเสร็จสิ้น และกด **อนุมัติ** ระบบจะแสดง **รหัสอ้างอิง** พร้อมกับส่งการแจ้งเตือนของรหัสอ้างอิงนี้ไปยังแอปพลิเคชันพลิเคชัน

1. ทำการตรวจสอบรหัสอ้างอิง

สร้างรายการจ่ายบิล - การอนุมัติคำขอกันที่ที่สร้างรายการของผู้ทำรายการและผู้อนุมัติ

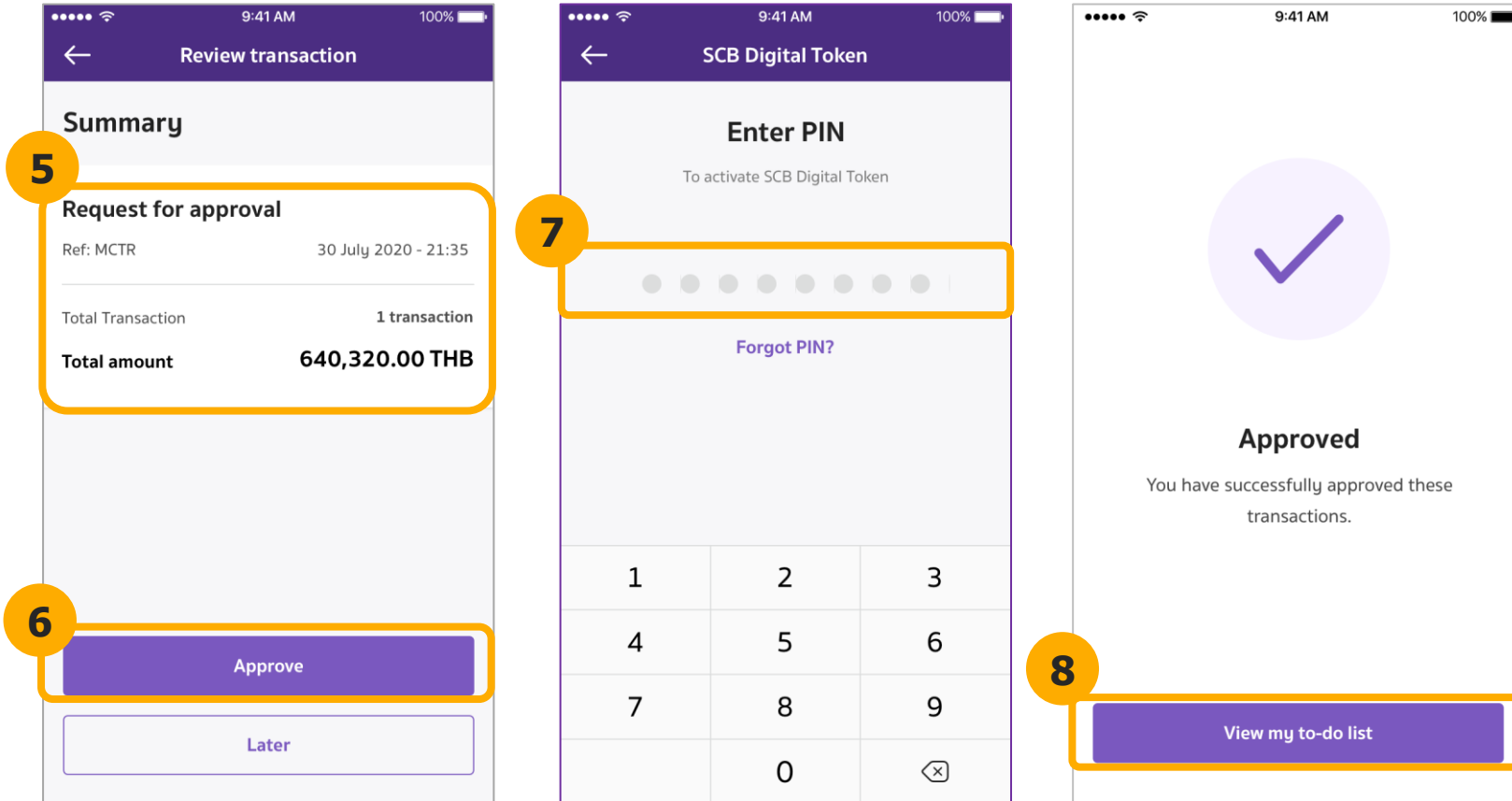
รูปแบบที่ 2 : อนุมัติโดยใช้ SCB Digital Token



2. ระบุ PIN 6 หลัก เพื่อใช้งาน
3. กด กล้องข้อความแจ้งเตือน
4. ดูคำขออนุมัติ และตรวจสอบจากเลขอ้างอิง

สร้างรายการจ่ายบิล - การอนุมัติคำขอกันที่ที่สร้างรายการของพู่ทำรายการและพู่อนุมัติ

รูปแบบที่ 2 : อนุมัติโดยใช้ SCB Digital Token



5. ตรวจสอบ รายละเอียดคำขอ

6. กด **อนุมัติ** รายการ

7. ระบุ **PIN 8 หลัก** สำหรับ SCB Digital Token

8. อนุมัติสำเร็จ กด **ไปที่รายการที่ต้องทำ** เพื่อทำการอนุมัติคำขอต่อไป