ขั้นตอนการทำรายการของระบบ SCB Business Anywhere



สร้างรายการจ่ายบิล



- 1. เลือกเมนูสำหรับสร้างรายการจ่ายบิล ดังนี้
 - 1.1 เลือก **การชำระและโอนเงิน**
 - 1.2 เลือก **สร้างรายการชำระและโอนเงิน**

2. เลือก **จ่ายบิล**

A N 🍸 W H E R E

สร้างรายการจ่ายบิล สร้างวานอาจาว่านบิ





เลือก บัญชีที่ต้องการใช้จ่ายบิลหรือกด ดูบัญชีทั้งหมด เพื่อเลือกบัญชีอื่น ๆ โดยระบบแสดงข้อมูลของบัญชีดังนี้

- เลขที่บัญชี
- ชื่อบัญชี
- ประเภทบัญชี
- ยอดเงินที่ใช้ได้

ANYWHERE

สร้างรายการจ่ายบิล - เลือกพู้รับชำระ



4. เลือก**ผู้รับชำระ** โดยค้นหาจากข้อมูลของผู้รับชำระ



สร้างรายการจ่ายบิล - ค้นหาจากพู้รับชำระ



5. ระบุ **ข้อมูลผู้รับชำระ**ที่ต้องการค้นหาอย่างน้อย 3 ตัวอักษร จากข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้รับชำระ
- เลขผู้รับชำระ
- เลขที่บัญชีรับชำระ
- Comp Code

 เลือกผู้รับชำระที่ต้องการชำระเงิน โดยระบบจะแสดงโลโก้, ชื่อ ผู้รับชำระ และเลขที่ผู้รับชำระให้เลือกทำรายการ

🚺 AN 🍸 WHERE

สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุพู้รับชำระและวันที่รายการมีพล

J			
เลือกฟูรบชาระสาหรบรายการนิ			
การไฟฟ้านครหลวง			×
หมายเลขอ้างอิง			
เพื่อให้ระบบแสดงจำนวนเงินทำรายกา	ารอัตโนมัติ กรุณาใล่หมายเลขอ้	้างอิงที่จำเป็นให้ครบและกด enter	
บัญชีแลดงลัญญา *	Reference ID no.2	Reference ID no.3	
013283311			
ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก)			
ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก)			
ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก) จำนวนเงินทำรายการ			
ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก) จำนวนเงินทำรายการ จำนวนเงิน *			
ระบุบัญชีแสดงสัญญา (9 หลัก) จำนวนเงินทำรายการ จำนวนเงิน * 805.14			

ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้รับชำระ ได้แก่ โลโก้ ชื่อผู้รับชำระ เลขผู้รับ ชำระ

7. ระบุ **บัญชีแสดงสัญญา** ระบุหมายเลขอ้างอิงค์ ตามประเภทผู้ชำระบิล ที่เลือก

8. ระบุ **จำนวนเงินทำรายการ**

A N 🌱 W H E R E



สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุพู้รับชำระและวันที่รายการมีพล

ี เพิ่มบันทึกช่วยจำ ทดสอบจ่ายค่าไฟฟ้า			
ข้อมูลนี้จะถูกระบุในรายก	17/40		
วันที่รายการมีผล *	้าระเว็บ		
วันที่รายการมีผล * กำหนดวันที่คุณต้องการช	ำระเงิน		

ระบุ บันทึกช่วยจำ "ระบุหรือไม่ระบุก็ได้"

บันทึกช่วยจำ ระบุได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสูงสุด 40 อักษร
 โดยจะแสดงในรายการเดินบัญชี

10. กำหนด **วันที่ต้องการชำระเงิน**ไปยังผู้รับชำระ โดยสามารถกำหนดได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 : ทันที
- รูปแบบที่ 2 : กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครั้ง

สร้างรายการจ่ายบิล สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุพู้รับชำระและวันที่รายการมีพล - ทันที



รูปแบบที่ 1 : ทันที

รายการจะมีผลทันที เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติรายการ

A N 🍸 W H E R E

- 1. เลือก **ทันที**
- 2. 10 ตรวจสอบข้อมูล



สร้างรายการจ่ายบิล – ระบุพู้รับชำระและวันที่รายการมีพล - กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครั้งเดียว



รูปแบบที่ 2 : กำหนดวันทำรายการล่วงหน้าครั้งเดียว โดยกำหนดล่วงหน้าได้สูงสุด 365 วัน เช่น วันนี้วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563 สามารถกำหนดให้จ่ายบิลได้ไกลที่สุด วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564

- 1. เลือก **กำหนดวัน**
- เลือก ทำรายการครั้งเดียว
- 3. ระบุ **วันที่รายการมีผล**
- 4. กด **ตรวจสอบข้อมูล**

AN Y WHERE

สร้างรายการจ่ายบิล สร้างรายการจ่ายบิล – ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

สันหาสำขอทั้งหมด ۹ 🛛 🖓 🕹	🎦 오 ^{Buč} doušu Mee Yai ~
าารชำระและโอนเงิน	
ประเภทการชำระและโอนเงิน ผู้รับชำระและวันที่รายการมี การตรวจสอบข้อมูล ผล	บันทึกแบบร่าง
ตรวจสอบข้อมูล	ແດ້ໄນ
สรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ	
ขำระจาก วันที่รายการมีผล 468-015308-1 ทันที บัญชีทดลอบ ทดลอบ เดินละพัด	
ชำระไปยัง	
การไฟฟ้านครหลวง	
บัญชีรับข่าระ: xxx-xxx199-3 บัญชีแลดงสัญญา: 013283311	
บันทึกช่วยจำ	
ทดสอบจายคาเพพา	
จำนวนเงิน	805.14 unn
จำนวนเงินที่เรียกเท็บ	765.14 unn
de de Terres en edes Ter	40.00 unn
ศาตาเนนการงดุจายเพ	
คาดาเนนทารงดจายเพ เนี้ยปรับผิดนัด ที่อย่า 90/30 ม.4 ซ สิริเณษม	0.00 nru
คาดาเนนการงดจายเพ เนี้ยปรับผิดนัด ที่อยู่: 90/30 ม.4 ซ.ศิริเทษม ค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับข้อ ตกลงระหว่างธนาคารและผู้รับซำระ)	חרט 0.00 חרט חרט 0.00

11. ระบบแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลสรุปรายการชำระค่าสินค้าและบริการ

- ส่วนชำระจาก : แสดงรายละเอียดของบัญชีที่ใช้จ่ายบิล
- **ส่วนชำระไปยัง** : แสดงรายละเอียดของผู้รับชำระ
- **บันทึกช่วยจำ** : แสดงรายละเอียดข้อความบันทึกช่วยจำในการทำรายการ
- รายละเอียดการชำระเงิน : แสดงรายะละเอียดของจำนวนเงินที่จ่ายบิลครั้ง นี้

สร้างรายการจ่ายบิล สร้างรายการจ่ายบิล - ระบุพู้รับชำระและวันที่รายการมีพล - การแจ้งเตือน

		Č		,		
		~	ผู้ตรวจสอบ	~	ผู้อนุมัติ	12 ^
1	3	~	Mee Alien	~	Mee Angry	
		~	Mee Auan	~	Mee Auan	
		~	Mee Yai	\checkmark	Mee Yai	
		~	Mee Mama	\checkmark	Mee Mama	

การแจ้งเตือน

เลือกผู้ใช้งานเพื่อแจ้งเตือนถึงคำขอของคณ

- 12. กด V เพื่อแสดงผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติทั้งหมด
- เลือก ผู้ตรวจสอบ (ถ้ามี) และผู้อนุมัติ ที่ต้องการส่งแจ้ง เตือนคำขออนุมัติ
 - ระบบจะแจ้งเตือนทางกล่องข้อความไปยังผู้ตรวจสอบ (ถ้ามี)และผู้อนุมัติทุกคนตามเงื่อนไขการอนุมัติ
- 14. กดปุ่ม ส่งข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลการสร้างรายการจ่าย
 เงินเดือนไปยังผู้ตรวจสอบ (ถ้ามี) และผู้อนุมัติ



ANYWHERE

ANY WHERE

สร้างรายการจ่ายบิล สร้างรายการจ่ายบิล



้คำขอ ทำรายการจ่ายบิลดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

คุณส่งคำขอชำระเงินนี้ไปเพื่อการพิจารณาอนุมัติแล้ว เลขที่รายการ BILLPAYd8a8f921b1474ab5a34f8a2df4e9b448 จะเริ่มดำเนินการก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเท่านั้น

ติดตามคำขอนี้

<u>เพิ่มเข้ารายการโปรด</u>

ทำรายการชำระค่าสินค้าและบริการใหม่

ตรวจสอบสถานะรายการ

15. คลิก **หน้าหลัก**

16.ตรวจสอบ **สถานะรายการ**

- A. รอการอนุมัติ : รายการที่ยังอนุมัติไม่สมบูรณ์
- B. ถูกส่งกลับ : รายการที่ผู้ตรวจสอบ หรือผู้อนุมัติส่งกลับมาให้ ผู้ทำรายการแก้ไข
- C. อยู่ระหว่างดำเนินการ : รายการที่ถูกส่งมายังธนาคารเพื่อรอ ดำเนินการ
- **D. ไม่สำเร็จ** : รายการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
- E. ไม่ผ่านอนุมัติ/ยกเลิกแล้ว : รายการที่ผู้อนุมัติ หรือผู้ ตรวจสอบยกเลิกรายการ/ผู้ทำรายการขอยกเลิกรายการ
- **F. สำเร็จแล้ว** : รายการที่ดำเนินการสำเร็จแล้ว