

คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ



สมาคมสโมสรนักลงทุน
Investor Club Association

โปรดระบุข้อมูลบัตรส่งเสริม (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ชื่อกรรมการผู้จัดการ

นามสกุล

วันที่

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาไทย)

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

บัตรส่งเสริมเลขที่

ลงวันที่

รหัสโครงการ

(กรณีรวม Stock ระบุเพียงโครงการเดียว)

★ โปรดระบุรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ

โดยมีเงื่อนไขบริการเป็นไปตามที่สมาคมกำหนด

พิมพ์ Report

Soft File

★ โปรดระบุวิธีชำระค่าบริการ

ชำระเงินสด

ชำระสิ้นเดือน

มีความประสงค์ขอแจ้งให้สมาคมดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

ระบบ RMTS				
<input type="checkbox"/>	MASTER LIST: รายงานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (BIRLMML)	<input type="checkbox"/>	พิมพ์เฉพาะชื่อหลัก รหัสวัตถุดิบ	ถึง
<input type="checkbox"/>	GROUP DESCRIPTION: รายงานข้อมูลชื่อวัตถุดิบ (BIRLDESC)		รหัสวัตถุดิบ	ถึง
<input type="checkbox"/>	MODEL: รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์ (BIRLMDL)	ผลิตภัณฑ์		ถึง
<input type="checkbox"/>	FORMULA: รายงานข้อมูลสูตรการผลิต (BIRLFRM)	ผลิตภัณฑ์		ถึง
<input type="checkbox"/>	BALANCE MOVEMENT REPORT	<input type="checkbox"/> Order By Date	<input type="checkbox"/> Order By Group No.	ตั้งแต่
<input type="checkbox"/>	IMPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลนำเข้าวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> Order By Date	<input type="checkbox"/> Order By Group No.	ตั้งแต่
<input type="checkbox"/>	EXPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการส่งออกวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> Order By Date		ตั้งแต่
<input type="checkbox"/>	VENDOR TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการโอน	<input type="checkbox"/> Order By Date		ตั้งแต่
<input type="checkbox"/>	ADJUST TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการปรับยอด	<input type="checkbox"/> Order By Date		ตั้งแต่

โปรดระบุเหตุผลการขอข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

เบอร์มือถือ

เอกสารประกอบคำขอ

- กรณีผู้มีอำนาจมาดำเนินการด้วยตนเอง
 - กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก)
 - สำเนาทันตราประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างชาติของผู้มีอำนาจ
 - สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก)
 - หนังสือมอบอำนาจ (หัวข้อหมายบริษัท) พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์
 - สำเนาทันตราประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจ (หัวข้อหมายบริษัท) พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีกระทำมากกว่า 1 ครั้ง)

ประทับตราบริษัท

ลายมือชื่อ

กรรมการผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับสมาคม

สำหรับผู้ใช้บริการ

ผลการตรวจสอบเอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	อัตราค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัทได้รับข้อมูลตามคำขอฉบับนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
หมายเหตุ	<input type="checkbox"/> จำนวน 20 หน้าแรก 100 บาท	ลายมือชื่อ.....ผู้รับ
วันที่	หน้าถัดไป หน้าละ 10 บาท	(.....) (ตัวบรรจง)
ผู้รับเรื่อง	รวมจำนวน หน้า	วันที่..... เบอร์มือถือ.....
ตำแหน่ง พนักงานบริการลูกค้า	รวมจำนวน.....บาท	
	(อัตราค่าบริการสืบค้นข้อมูล กรณี	
	ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการเอง และมาขอใช้	
	บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส)	

ท่านสามารถส่งเอกสารฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบคำขอมาที่ สำนักงานใหญ่ สมาคมสโมสรนักลงทุน (แผนก CSC) เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนสำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอรับบริการ สมาคมโดย แผนก Counter Service & Call Center มีบริการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า เพื่อประหยัดเวลาให้กับผู้ให้บริการ สำหรับระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วันทำการ หลังจากเอกสารครบถ้วนเท่านั้น กรุณาติดต่อ Tel. 0 2666 9449 กด 3 e-mail: bis_center@ic.or.th

หมายเหตุ: (1.) คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ 1 ใบต่อ 1 โครงการ/บัตรส่งเสริม เท่านั้น

(2.) การขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ สมาคมขอสงวนสิทธิ์งดแก้ไขหรือตัดแปลงไฟล์ข้อมูลทุกประเภท

UPDATE 01/03/68